



(公財) 日本中学校体育連盟設立 70 周年記念

令和 7 年度全国中学校体育大会

第 55 回全日本中学校バレーボール選手権大会

競技役員必携



『咲き誇れ！君の夢は九州（ここ）にある！』

所属	氏名

期 日：令和 7 年 8 月 17 日（日）～ 20 日（水）

会 場：大村市体育文化センターシーハットおおむら

諫早市中央体育館

諫早市小野体育館

諫早市森山スポーツ交流館

目 次

役員の皆様へ	P	1	～	4
生徒役員のみなさんへ	P	5		
役員室一覧	P	6	～	1 2
開催要項	監 P	1 3	～	1 9
大会・諸会議日程	監 P	2 0	～	2 4
監督会議次第	監 P	2 5	～	2 6
競技・運営の確認事項	監 P	2 7	～	3 4
競技日程・コート割当て	監 P	3 5		
会場コート図	監 P	3 6	～	3 7
抽選会場図	監 P	3 8		
抽選要項	監 P	3 9		
グループ戦組合せ	監 P	4 0	～	4 1
決勝トーナメント戦組合せ	監 P	4 2	～	4 3
審判上の注意事項	監 P	4 4		
開会式・表彰式	監 P	4 5	～	4 8
競技会場使用についての注意	監 P	4 9	～	5 0
競技会場図	監 P	5 1	～	5 4
練習会場使用についての注意	監 P	5 5		
練習会場割当て	監 P	5 6		
避難経路	監 P	5 7	～	6 0
会場周辺図	監 P	6 1	～	6 2
災害時緊急対応要項	監 P	6 3	～	6 8
救護対策要項	監 P	6 9	～	7 2
事務局からの連絡	監 P	7 3		
駐車場案内図	監 P	7 4	～	8 1
タイムスケジュール	P	8 2	～	8 6

《各委員会からの連絡》

総務部会 (受付・案内・接待・会計・救護)	P	8 7	～	9 1
競技部会	P	9 2	～	9 7
美化衛生部会	P	9 8	～	1 0 0
報道部会	P	1 0 1	～	1 0 4
熱中症対策資料	P	1 0 5	～	1 1 0

役員の皆様へ

『咲き誇れ！君の夢は九州（ここ）にある！』をスローガンに、令和7年度全国中学校体育大会第55回全日本中学校バレーボール選手権大会が長崎県大村市・諫早市で開催されます。役員の皆様には、多忙な時期に御協力いただき感謝申し上げます。全国から集まった中学生にとって、思い出に残る大会となるように、お力添えをよろしくお願いいたします。

なお、健康に十分ご留意いただきながら、円滑な運営ができますように、ご協力をお願い申し上げます。

1 服務について

- (1) 各自の業務内容を把握し、業務の遂行をお願いします。問題が発生した場合は、各業務部会の部長（副部長）と連絡を取って最善の対応をお願いします。
- (2) 報告・連絡・相談などのコミュニケーションをとり、お互いの業務がスムーズに行えるような配慮と気配りををお願いします。笑顔で声を掛け合いましょう。
- (3) 集合時刻を厳守してください。やむを得ず遅刻・欠席する場合は、各会場の業務主任へ必ず連絡をしてください。業務に支障が起こることが予想される場合は、急遽業務を変更する場合がありますのでご了承ください。
- (4) 県内役員は所定の場所に集合し、各業務主任から出欠の確認を受けてください。各業務主任は、各会場の会場責任者へ報告してください。
(シーハットおおむら：下柳、諫早市中央：村田、諫早市小野：田添、森山スポーツ：吉木)
- (5) 役員は、業務終了後、反省と翌日の確認を行い、各業務主任の指示で解散となります。各業務主任は、会場責任者及び各業務主任とのミーティング後、解散となります。

2 1日の主な流れについて

《開始前》

- 1 会場ごとに部長・副部長・主任ミーティング（1日の業務内容を確認します。）
総務部・競技部・報道部・美化衛生部・審判部
☐ 1日の流れの確認
☐ 前日の反省をもとに、課題・修正点の確認
新しい内容や変更点は、ホワイトボードや模造紙などにメモし、みんなの目につくところへ置き、確認できるようにします。
☐ ミーティング場所は、各会場のメインフロアです。短時間で効率よく行いましょう。
- 2 全体ミーティング（会場ごとに役員全員が集合し、全体ミーティングを行います。）
必要に応じて各部より連絡をします。
- 3 業務別ミーティング（各部ごとに業務内容を確認します。）
その日に初めて従事する役員もいます。丁寧な説明を心がけましょう。

《終了後》

- 1 業務別ミーティング（会場別に各部ごとに1日の振り返りを行います。）
明日への変更・修正が必要な内容を確認しましょう。
その日で終わりになる役員もいます。互いにねぎらいの言葉かけをしましょう。
- 2 全体ミーティング（会場ごとに役員全員が集合し、全体ミーティングを行います。）
- 3 解散
※会場責任者は、大村市体育文化センターシーハットおおむらへ移動。

3 ADカードについて

- (1) 全ての入館者は、以下の通りADカードの**紐の色**で識別されます。

レッド	選手・チームスタッフ
ブルー	県外役員
グリーン	県内役員
パープル	審判員
イエロー	来賓・ゲスト
ピンク	撮影許可（各チーム3枚）
ブラック	チームトレーナー

- (2) 撮影は、撮影許可証（各チームに3枚配付）を持っている人のみ可能です。

4 服装について

上・・・実行委員会支給の役員ポロシャツ（実行委員会より配付）

ポロシャツの色は以下の通りです。ポロシャツの裾は、必ずスラックス（スカート）の中に入れてください。

16日（土）	17日（日）	18日（月）	19日（火）	20日（水）
会場準備	開会式	予選グループ戦	決勝トーナメント戦	決勝トーナメント戦
ブルー	ホワイト	ブルー	ホワイト	ブルー

下・・・黒・紺・グレー・ベージュ系のスラックスまたはスカート

※駐車場係は、最初は支給の役員ポロシャツをお願いします。汗をかいて着替えた場合は、これ以外でも可です。下は、ジャージや短パンでも構いません。

5 持ち物について

- (1) 荷物はできるだけ少なくし、各部ごとに管理してください。特に、貴重品は責任をもって管理し、盗難などのトラブルに遭わないように注意してください。私物は毎日持ち帰ってください。
- (2) 飲料を館内に持ち込む場合は、日本中体連のスポンサー契約上の理由で、**大塚製薬以外の商品は持ち込めません**。他社の商品名が見えない対応（水筒に入れるなど）をお願いします。

※各会場の県内役員控室内のクーラーボックスにポカリスエットを入れておきます。ご自由にお飲みください。

- (3) 市外の会場担当先生方につきましては、旅費を支給します。必ず**印鑑**を御準備ください。

6 駐車場について

◎ 役員には駐車券を配付します。必要な会場では、確認できるように車の前面に置いてください。

◎ 各会場の駐車場は以下の通りです。**満車の場合は、駐車券があっても駐車できません**。

- (1) 大村市体育文化センターシーハットおおむら会場の駐車場
シーハットおおむら駐車場・・・駐車券が必要
- (2) 諫早市中央体育館の駐車場
体育館周囲駐車場・県立総合運動公園第2駐車場（芝）・・・駐車券が必要
- (3) 諫早市小野体育館の駐車場
諫早市立小野中学校グラウンド駐車場・・・駐車券は不要
- (4) 諫早市森山スポーツ交流館
諫早市森山スポーツ交流館西側・武道場奥・公民館駐車場・・・駐車券が必要

7 留意事項について

- (1) チーム関係者、応援関係者、来賓など、多くの方が来場されます。質問には笑顔で丁寧な対応を心がけましょう。大会の成功は、役員の皆さんの対応に委ねられています。
- (2) 昼食・休憩は、各部及び各係ごとに業務を交替し、11:30～14:00までに所定の場所でおとりください。フロアやロビーなどの利用は控えてください。

8 大会期間中の緊急連絡先

大会期間中本部専用携帯電話

事務局長：中崎 輝一 080-4949-6907

- ◎ 大会役員については、各会場の主任と連絡を取れるようにしておいてください。
- ◎ 各会場の業務主任は、各部の部長と連絡が取れるようにしておいてください。
- ◎ 諸問題の最終判断は、大会本部で決定し、通知します。

9 日程と使用する会場について

	16 日(土)	17 日(日)	18 日(月)	19 日(火)	20 日(水)
シーハットおおむら メインフロア	式典準備	開会式	競技会場	競技会場	競技会場 表彰式
シーハットおおむら サブフロア	会場準備	審判クリニック	選手荷物置き場		練習会場
シーハットおおむら 第1会議室		来			

10 練習会場一覧

	16日(土)	17日(日)	18日(月)	19日(火)	20日(水)
大村市立西大村中学校体育館	○	○	○	○	不使用
大村市立大村中学校体育館	×	○	○	○	
諫早市ふれあい体育館	○	○	○	○	
諫早市立小栗小学校	×	○	○	○	
諫早市立森山中学校	○	○	○	○	
諫早市立森山西小学校	×	○	○	×	

11 日程・集合時刻・ポロシャツの色について

	会 場	業務内容	備考	集合時刻	服装
1 6 日 (土)	シーハットおおむら	会場・式典準備		8 : 3 0	ブルー
	諫早市中央体育館	会場準備		8 : 3 0	
	諫早市小野体育館				
	森山スポーツ交流館				
	コミュニティセンター	会議室・控室準備		1 1 : 0 0	
	小野ふれあい会館	控室準備			
	西大村中学校	練習会場	チームの 希望により決定		
	森山中学校体育館				
1 7 日 (日)	シーハットおおむら	会場・式典	サブ：審判クリニック	8 : 0 0	ホワイト
	諫早市中央体育館	使用せず			
	諫早市小野体育館				
	森山スポーツ交流館				
	コミュニティセンター	役員控室準備	大会議室：監督会議	8 : 0 0	
	大村市 2 会場	練習会場	割り当て練習	7 : 3 0	
	諫早市 4 会場				
1 8 日 (月)	シーハットおおむら	競技会場	予選グループ戦 ※森山会場は、予選終了後、 1 面に張り替え。	7 : 0 0	ブルー
	諫早市中央体育館				
	諫早市小野体育館				
	森山スポーツ交流館				
	コミュニティセンター	役員控室	抽選会：さくらホール	7 : 3 0	
	大村市 2 会場	練習会場	割り当て練習	7 : 3 0	
	諫早市 4 会場				
1 9 日 (火)	シーハットおおむら	競技会場	決勝トーナメント	7 : 0 0	ホワイト
	諫早市中央体育館				
	諫早市小野体育館				
	森山スポーツ交流館				
	コミュニティセンター	役員控室	諸会議：会議室 1	7 : 3 0	
	大村市 2 会場	練習会場	割り当て練習	7 : 3 0	
	諫早市 3 会場				
2 0 日 (水)	シーハットメイン	競技会場	準決・決勝及び表彰式	7 : 0 0	ブルー
	サブアリーナ	練習会場			
	コミュニティセンター	役員控室			

生徒役員のみなさんへ

夏休みの大変貴重な日を、全日本中学校体育大会の生徒役員として協力していただき、本当にありがとうございます。全中バレー長崎大会の成功は、皆さんの頑張りにかかっています。役員みんなで力を合わせて、大会に来ていただいた方が気持ちよく過ごせるように頑張りましょう。また、この大会を通して、自分自身が充実感や達成感を味わい成長できるように、健康管理をしっかりとしながら、積極的に行動して下さい。

心構えとして、次の点に注意してください。

☆服装について

- (1) 長崎県の中学生の代表として、恥ずかしくない身だしなみをしましょう。支給されたTシャツの裾は必ず短パンの中に入れてください。

※Tシャツの色は、以下の通りです。

16日(土)	17日(日)	18日(月)	19日(火)	20日(水)
会場準備	式典(開会式)	予選グループ戦	決勝トーナメント戦	決勝トーナメント戦
レッド	ブルー	レッド	ブルー	レッド

- (2) 体育館シューズを持ってくるください。

☆あいさつ・ことば遣いについて

みなさんの対応が全中バレー長崎大会の印象を決めることになります。

- (1) 全国各地から多くの方がいらっしゃいます。元気よく、さわやかなあいさつで迎えましょう。また、待機中や休憩中も大声で話したり、笑ったり、走り回ったりしないよう注意しましょう。
- (2) まず、大きな声で「はい」と返事をしてから行動に移りましょう。
- (3) ていねいな言葉を使い、相手が不快に感じることがないように気をつけましょう。

☆生徒役員控え室、移動中の行動について

- (1) 基本用が無いときは、控え室で待機します。その時、大声で話したり、笑ったり、走り回ったりしないよう注意しましょう。
- (2) 部屋を出るときは、近くの先生に告げてから出るようにしましょう。
例) ○○中学校、打合せに行きます(試合に行きます)。
○○中学校の□□です。トイレに行ってきます。
○○中学校(の□□)です。戻りました。
- (3) 中体連の大会と同じです。携帯電話(スマホ)を出したり、おやつを食べたりするのはやめましょう。また、身だしなみは家で整えてきましょう(控え室やトイレ等で櫛を出したり、ヘアピンやゴムで必要以上に髪をとめたりするのは止めましょう)

☆心配り

- (1) 今、何を優先すべきか考えて行動しましょう。
- (2) 判断のできないときは「少しお待ちください。」と声をかけ、担当の先生や近くの先生に相談しましょう。
- (3) 案内するときは、指ささず、手のひらを向けて案内してください。
- (4) 用件が終わったら、軽く会釈をしましょう。
- (5) 私語は慎み、態度は機敏に、さわやかな対応で自分の仕事に取り組みましょう。
- (6) 自分の仕事分担をよく確認し、責任をもって仕事をしましょう。

具体的な受け答えの仕方(例)

受付の場合

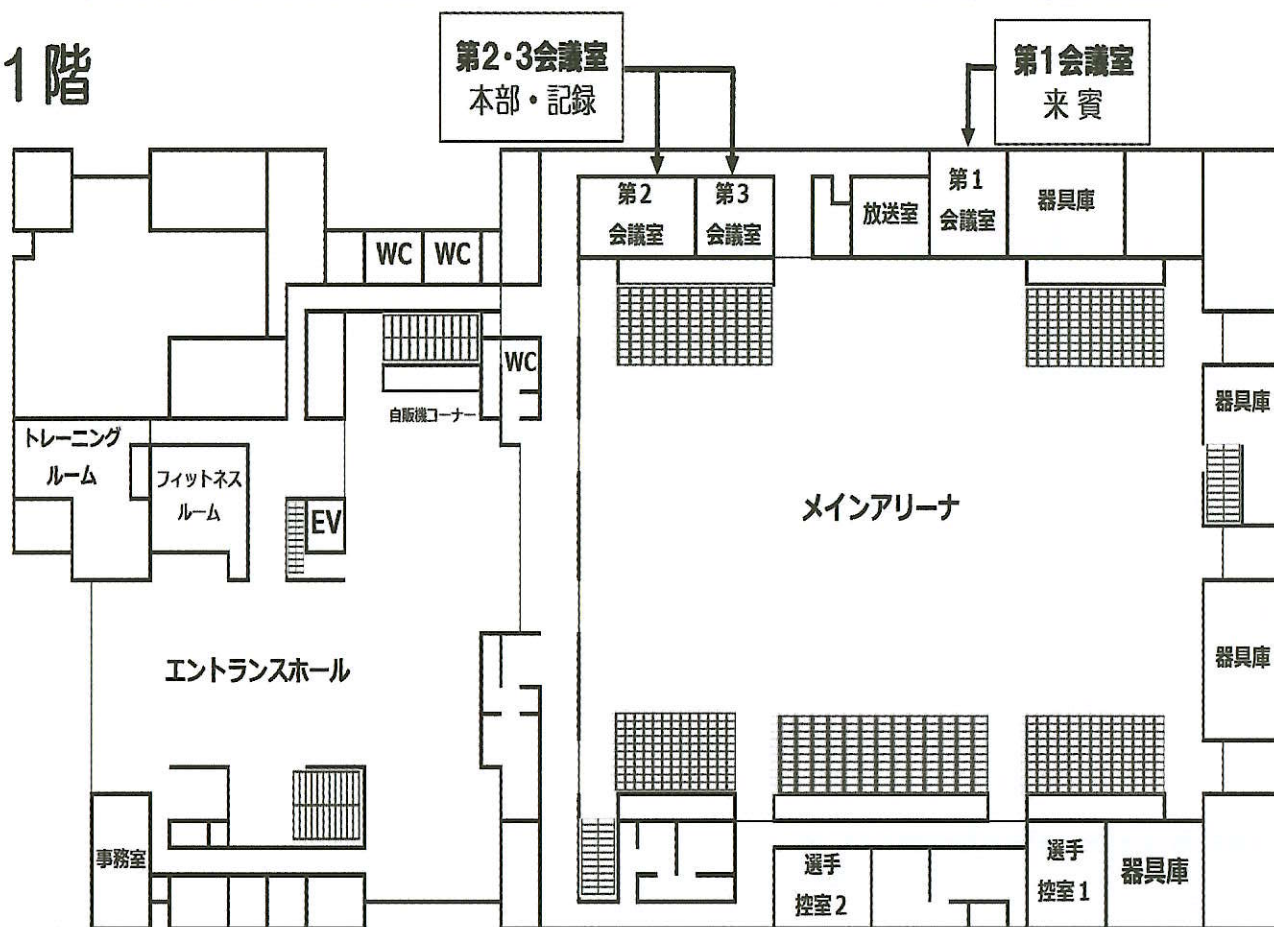
※ 必ずあいさつをしてから・・・「おはようございます。学校名をお願いします。」
「おはようございます。お名前をお願いします。」
と言ってから対応してください。

※ 質問を受けることも予想されます。対応ができれば可能な限り対応してください。
わからないときは、受付係の先生に相談してください。

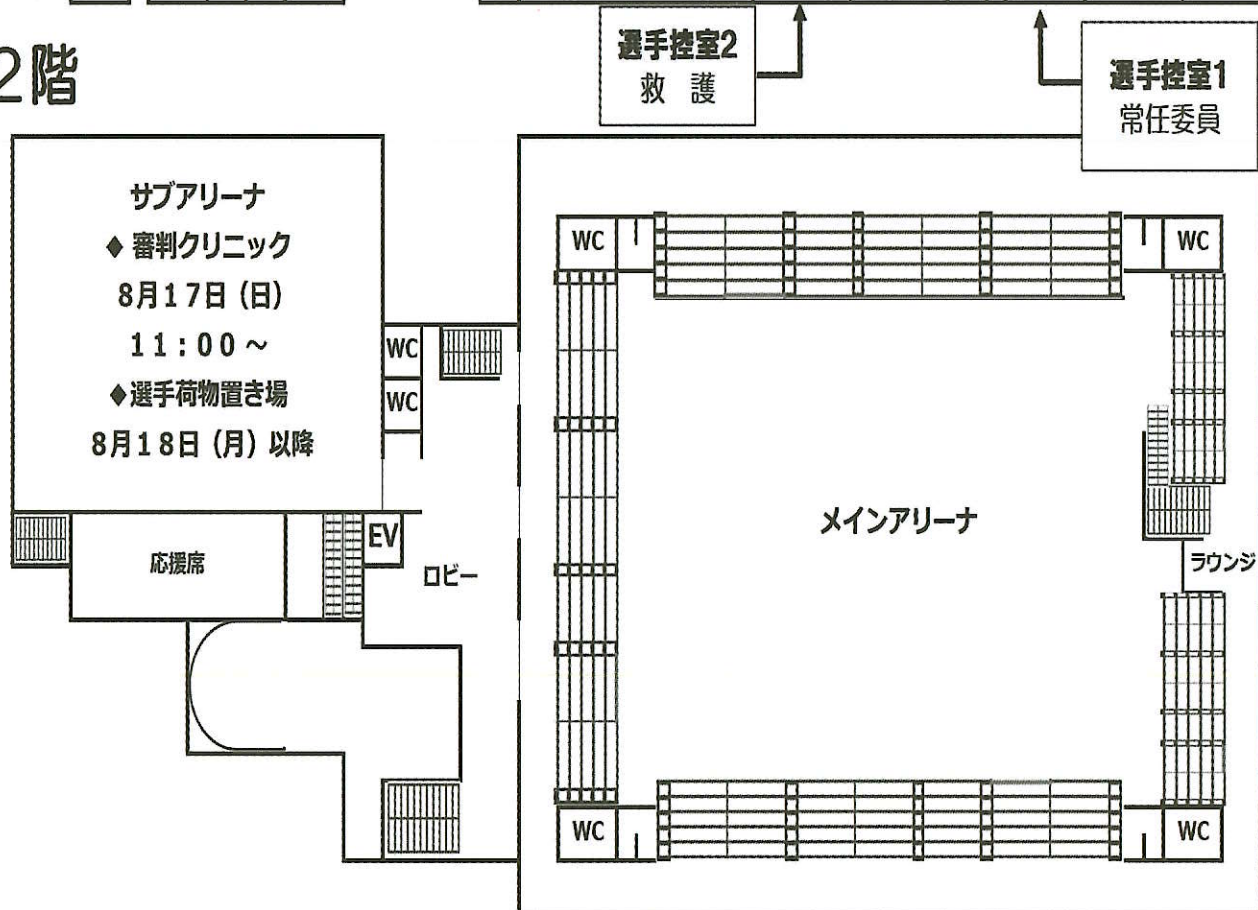
多少、失敗しても、みなさんが一生懸命行動すれば、誠意が伝わります。
「みなさんの力でこの大会を成功させましょう！」

大村市体育文化センター シーハットおおむら 役員室

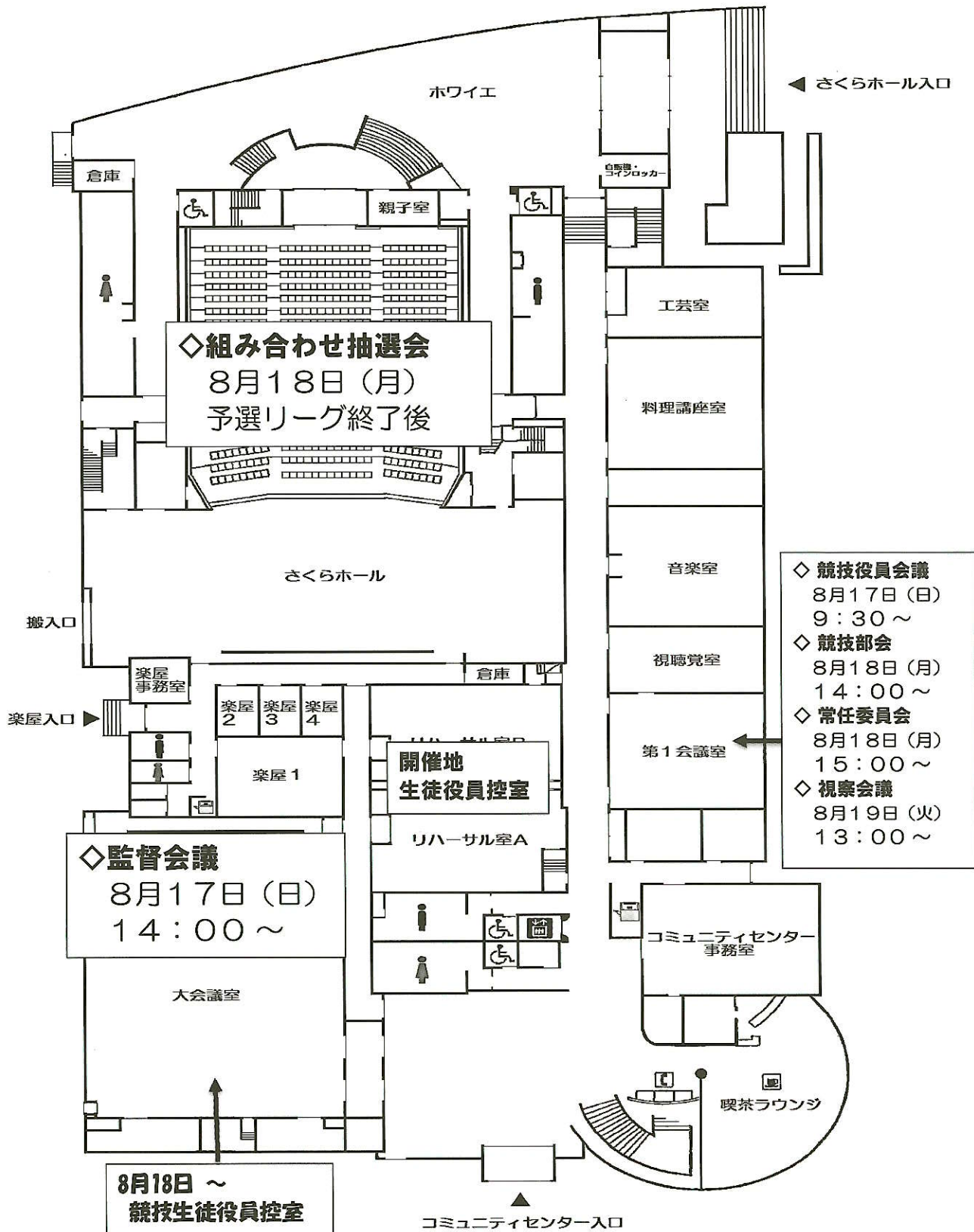
1 階



2 階

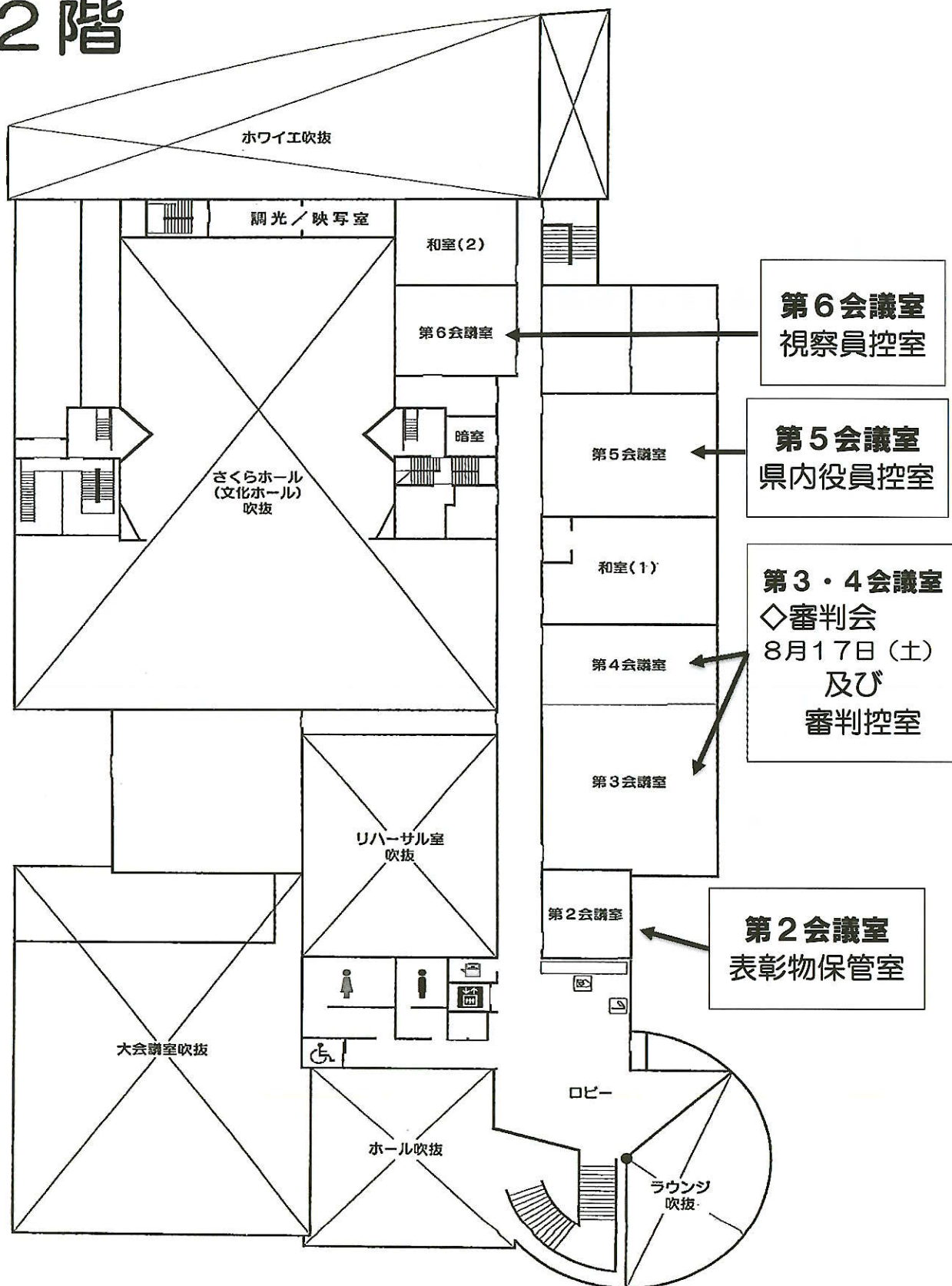


大村市コミュニティセンター 役員室 1階



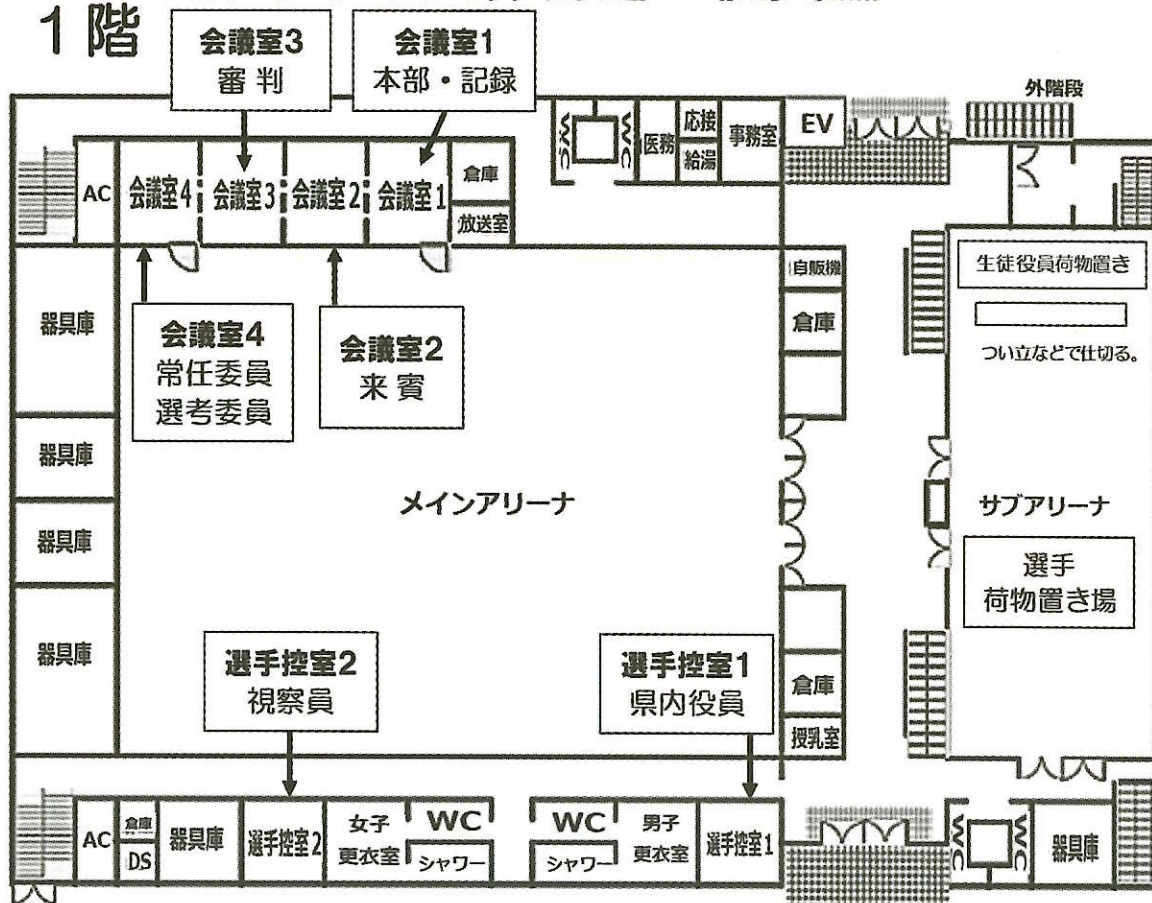
大村市コミュニティセンター 役員室

2階

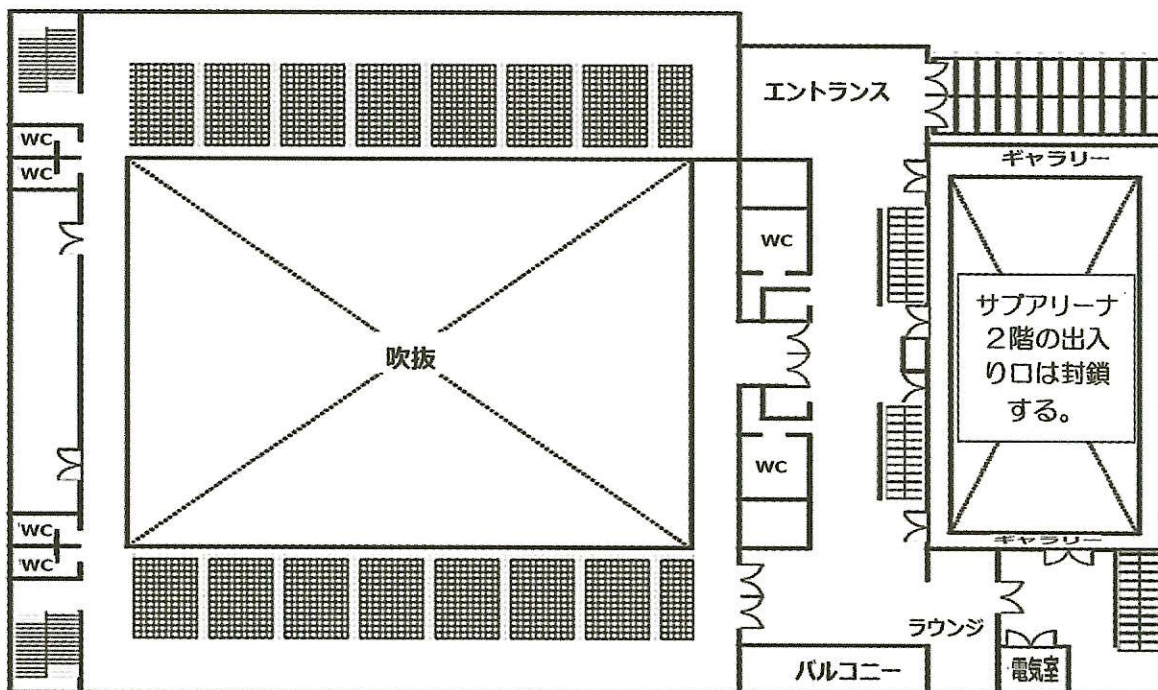


諫早市中央体育館 役員室

1 階

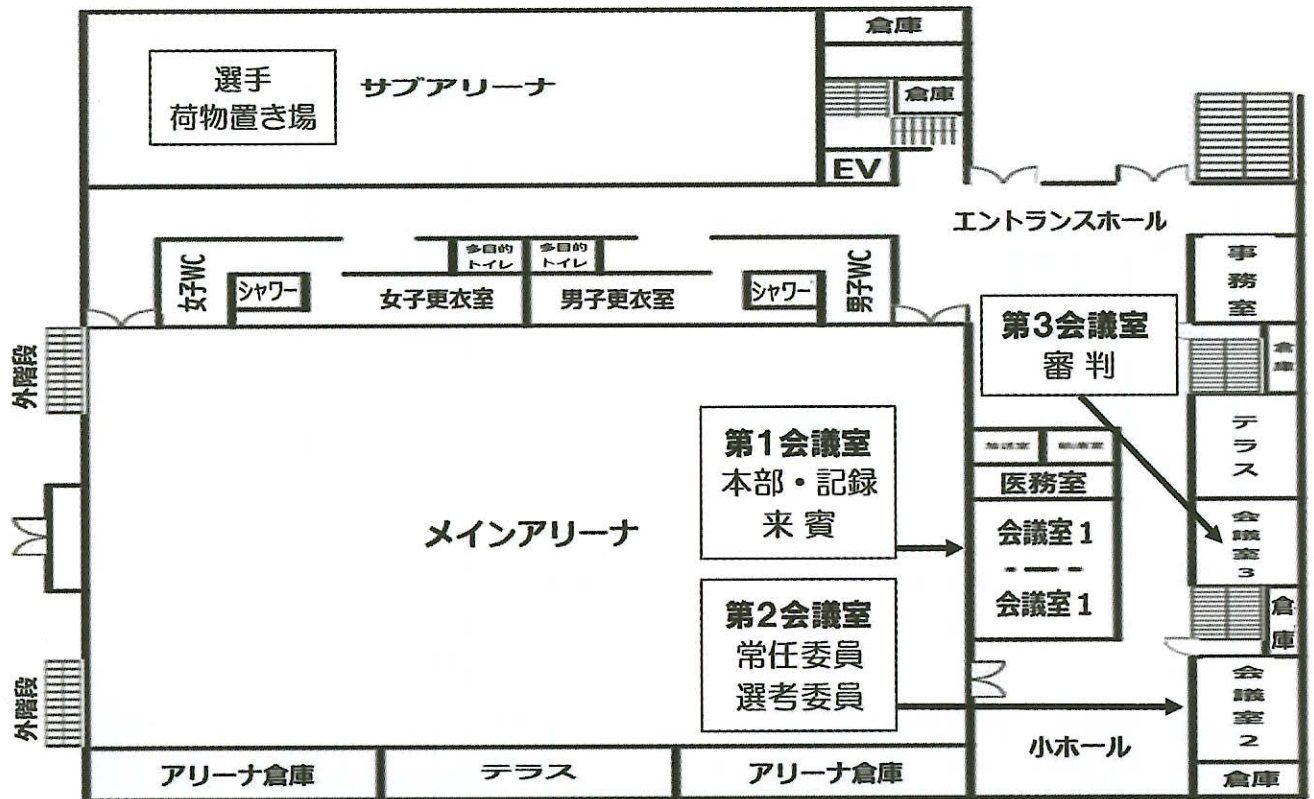


2 階

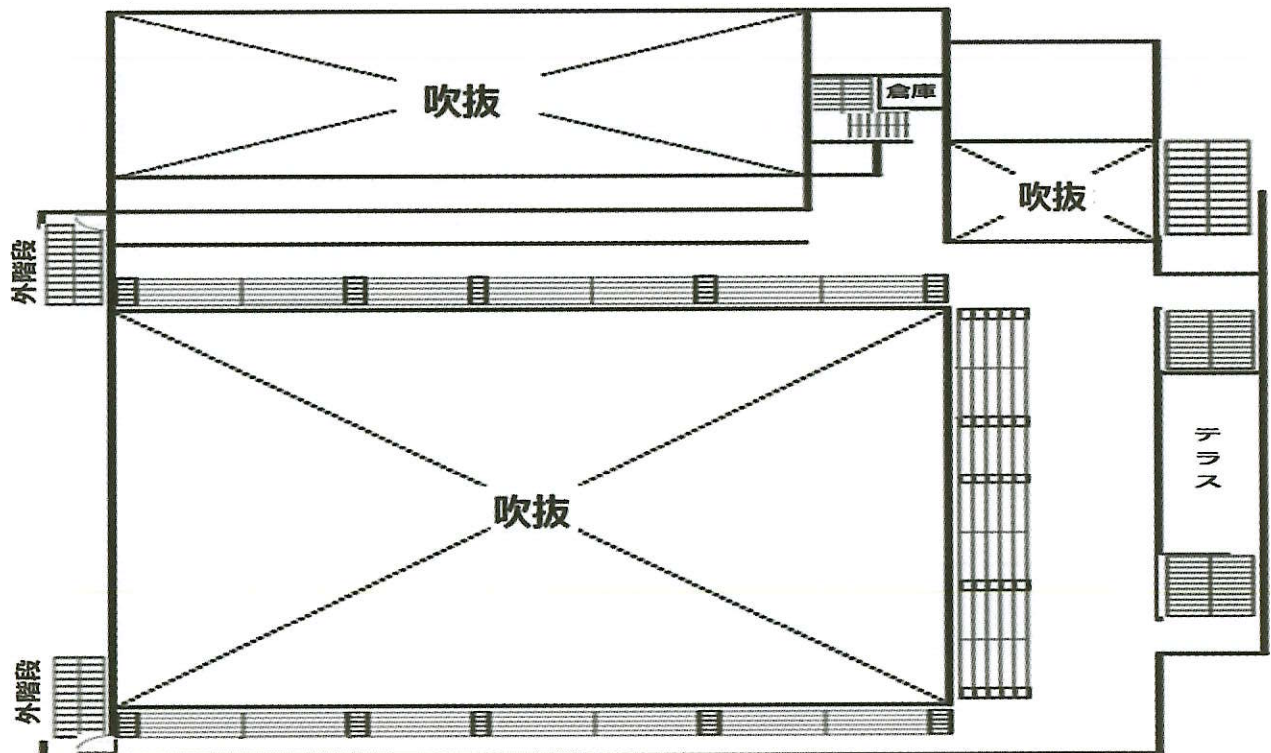


諫早市小野体育館 役員室

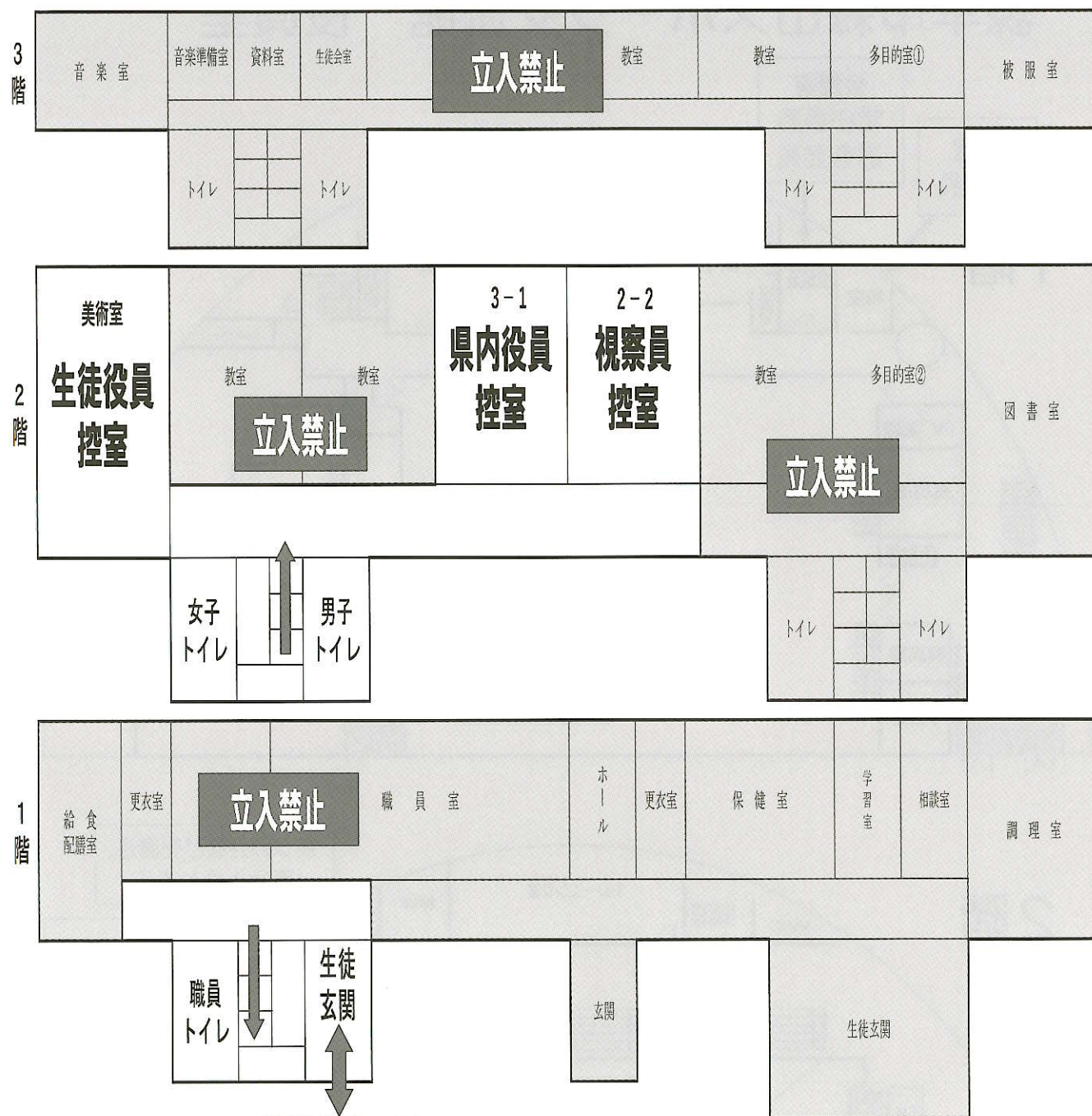
1 階



2 階



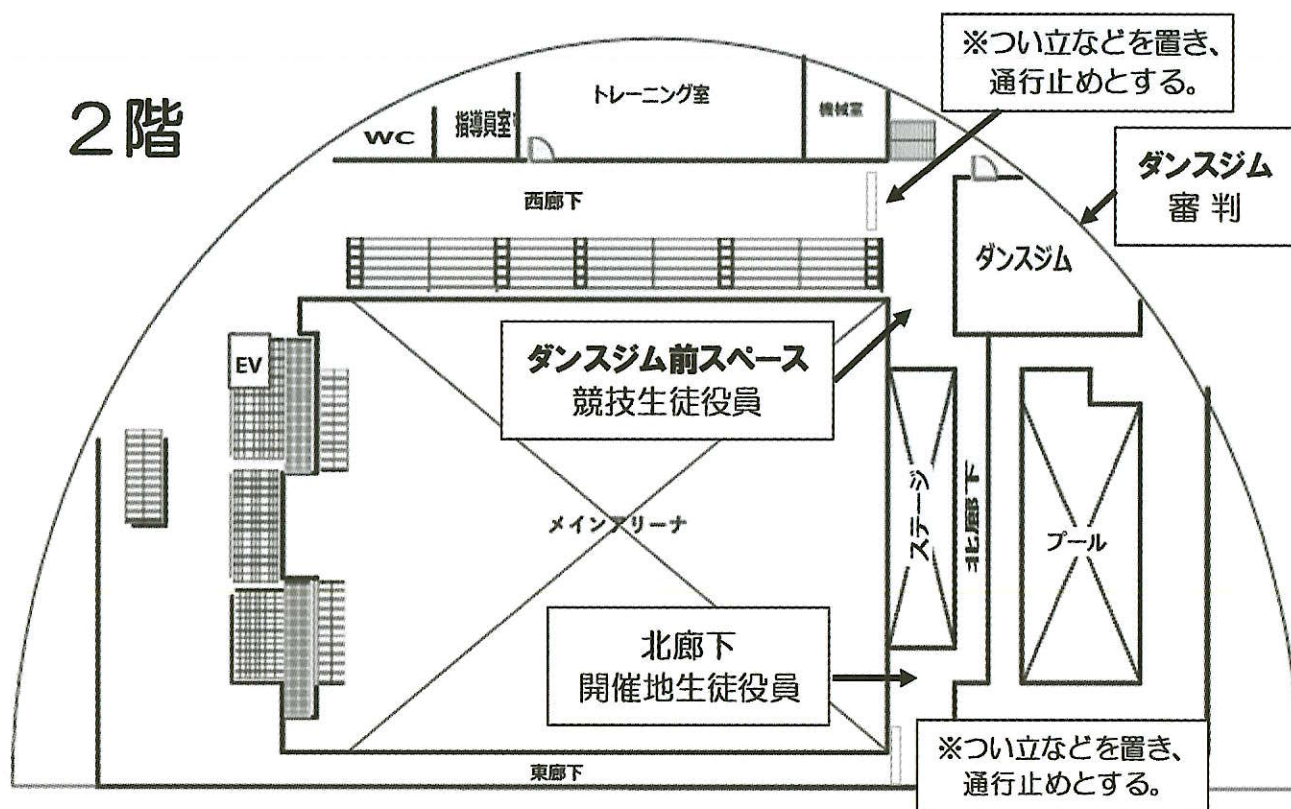
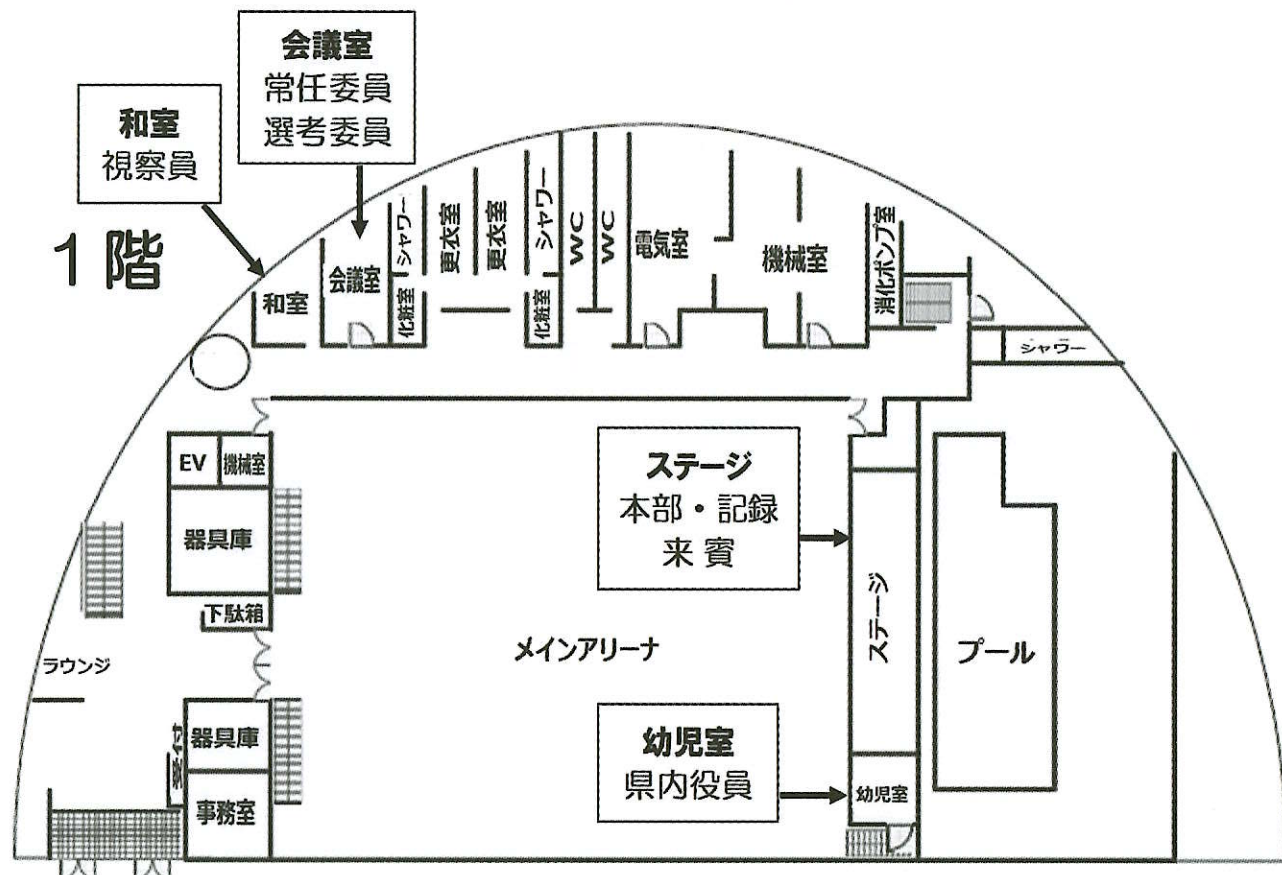
小野中学校 配置図



役員・視察員
出入口

小野体育館

諫早市森山スポーツ交流館 役員室



**(公財) 日本中学校体育連盟設立 70 周年記念
令和 7 年度全国中学校体育大会
第 55 回全日本中学校バレーボール選手権大会要項**

- 1 目 的** この大会は、中学校教育の一環として、中学校生徒に広くバレーボール競技実践の機会を与え、技術の向上とアマチュアスポーツ精神の高揚をはかり、心身ともに健康な中学校生徒を育成するとともに、中学校生徒の相互親睦をはかるものである。
- 2 主 催** (公財) 日本中学校体育連盟 (公財) 日本バレーボール協会
長崎県教育委員会 大村市教育委員会 諫早市教育委員会
- 3 主 管** 九州中学校体育連盟 長崎県中学校体育連盟 大村市中学校体育連盟
諫早市中学校体育連盟 (一財) 長崎県バレーボール協会 大村市バレーボール協会
諫早市バレーボール協会
- 4 後 援** (申請中) スポーツ庁 全日本中学校長会 全国都道府県教育長協議会 全国市町村教育委員会連合会
(公社) 日本 P T A 全国協議会 日本私立中学高等学校連合会 NHK 全国新聞社事業協議会
長崎県 諫早市 大村市 長崎県市町村教育委員会連絡協議会 長崎県中学校長会
諫早市中学校長会 大村市中学校長会 (公財) 長崎県スポーツ協会 諫早市スポーツ協会
大村市スポーツ協会 長崎県 P T A 連合会 長崎新聞社 N B C 長崎放送 K T N テレビ長崎
N C C 長崎文化放送 長崎国際テレビ エフエム長崎 (公財) K T N スポーツ振興財団
- 5 特別協賛** 大塚製薬株式会社 菅公学生服株式会社
- 6 会 期** 令和 7 年 8 月 17 日 (日) ～ 20 日 (水)
- | | | |
|--------------|-------|---|
| 8 月 17 日 (日) | 開 会 式 | 16 時 00 分～ |
| | 会 場 | 大村市体育文化センターシーハットおおむら |
| 8 月 18 日 (月) | 競 技 | 9 時 30 分～ グループ戦 (男女各 27 試合) |
| | 会 場 | 大村市体育文化センターシーハットおおむら (3 面) 男子
諫早市森山スポーツ交流館 (2 面) 男子・女子
諫早市中央体育館 (2 面) 女子
諫早市小野体育館 (2 面) 女子 |
| 8 月 19 日 (火) | 競 技 | 9 時 30 分～ 決勝トーナメント 1 回戦～準々決勝 |
| | 会 場 | 大村市体育文化センターシーハットおおむら (3 面) 男子
諫早市森山スポーツ交流館 (1 面) 男子
諫早市中央体育館 (2 面) 女子
諫早市小野体育館 (2 面) 女子 |
| 8 月 20 日 (水) | 競 技 | 9 時 30 分～ 準決勝・決勝 |
| | 会 場 | 大村市体育文化センターシーハットおおむら
(2 面・特設) 女子・男子 |
| | 表 彰 式 | 男子決勝戦終了後 |
| | 会 場 | 大村市体育文化センター シーハットおおむら |
- 7 会 場** 大村市体育文化センターシーハットおおむら メインアリーナ 3 面
〒856-0836 長崎県大村市幸町 25 番地 33 TEL:0957-20-7200
諫早市中央体育館 メインアリーナ 2 面
〒854-0062 長崎県諫早市小船越町 1048 番地 2 TEL:0957-22-7766
諫早市森山スポーツ交流館 メインアリーナ 2 面
〒854-0201 長崎県諫早市森山町下井牟田 1145 番地 TEL:0957-35-2888
諫早市小野体育館 メインアリーナ 2 面
〒854-0033 長崎県諫早市黒崎町 170 番地 3 TEL:0957-21-5150

8 参加資格

- (1) 参加者は都道府県中学校体育連盟の中学校に在籍し、第 55 回全日本中学校バレーボール選手権大会要により全国大会参加資格を得た者に限る。
- (2) 年齢は、平成 22 年 (2010 年) 4 月 2 日以降に生まれた者に限る。
- (3) 前項以外の生徒が参加を希望する場合は、令和 7 年 6 月 30 日までに都道府県中学校体育連盟を通して

(公財)日本中学校体育連盟に申し出ること。

- (4) 各ブロックの予選を経て、代表権を得たチーム及び開催地1チームとする。但し、「全国中学校体育大会複数校合同チーム参加規程」に基づき、複数校合同チームでの参加ができる。また、「全国中学校体育大会拠点校部活動参加規程」に基づき、拠点校部活動での参加ができる。
- (5) 令和7年度全国中学校体育大会の他の競技(夏季大会)に出場していない者。
- (6) 個人情報の取り扱い(利用目的)
大会の主催者は、個人情報保護に関する法令を遵守し、(公財)日本中学校体育連盟個人情報保護方針・規程に基づき、取得する個人情報について適正に取り扱う。又、取得した個人情報は、競技大会の資格審査・競技大会運営上必要なプログラム編成及び作成・ホームページ・掲示板・報道発表・記録発表(記録集)・動画配信等、その他競技運営及び競技に必要な連絡等に利用する。大会に参加する各選手はこれに同意する。

9 参加資格の特例

- (1) 学校教育法134条の各種学校(1条項以外)に在籍し、都道府県中学校体育連盟の予選大会に参加を認められた生徒であること。
- (2) 参加を希望する各種学校は以下の条件を具備すること。
 - ① 全国大会の参加を認める条件
 - ア (公財)日本中学校体育連盟の目的及び永年にわたる活動を理解し、それを尊重すること。
 - イ 生徒の年齢及び修業年限が我が国の中学校と一致している単独の学校で構成されていること。
 - ウ 参加を希望する学校にあっては、運動部活動が学校教育の一貫として、日常継続的に当該校顧問教員の指導のもとに、適切に行われていること。
 - ② 全国大会に参加した場合に守るべき条件
 - ア 全国大会開催基準を守り、出場する競技種目の大会申し合わせ事項等に従うとともに、大会の円滑な運営に協力すること。
 - イ 全国大会参加に際しては、責任ある当該校校長・教員または部活動指導員が生徒を引率すること。また万一の事故発生に備え、傷害保険等に参加するなどして、万全の事故対策を立てておくこと。
 - ウ 大会開催に要する経費については、必要に応じて、応分の分担をすること。
- (3) 地域クラブ活動に所属する中学生
 - ① 地域クラブ活動に所属し、都道府県中学校体育連盟またはブロック中学校体育連盟の予選会に参加を認められた生徒であること。
 - ② 全国中学校体育大会に参加を希望する地域クラブ活動等は以下の条件を具備すること。
 - 1) 全国中学校体育大会の参加を認める条件
 - ア (公財)日本中学校体育連盟の目的及び永年にわたる活動を理解し、それを尊重すること。
 - イ 生徒の年齢及び修業年限が我が国の中学校と一致している(中学校に在籍している生徒であること)。
 - ウ 地域クラブ活動にあっては、日常継続的に代表者もしくは指導資格を有する指導者の指導のもとに、適切に行われていること。
 - エ 『学校部活動及び新たな地域クラブ活動の在り方等に関する総合的なガイドライン』(令和4年12月スポーツ庁・文化庁発出)の「Ⅱ 新たな地域クラブ活動」を遵守していること。
 - オ 当該競技を管轄する中央競技団体もしくは都道府県競技団体に登録されていること。かつ同じ内容で都道府県中学校体育連盟に登録していること(登録費については、都道府県中学校体育連盟の方針による)。
 - カ 都道府県における予選会となるすべての大会において、競技役員や審判など運営上必要な事項に協力すること。
 - キ 地域クラブ活動で全国中学校体育大会につながる大会に参加する場合、在籍中学校での参加は認めない。その逆も同様である。
 - 2) 全国中学校大会に参加した場合に守るべき条件
 - ア 全国中学校体育大会開催基準を守り、出場する競技種目の大会申し合わせ事項等に従うとともに、大会の円滑な運営に協力すること。
 - イ 全国中学校体育大会参加に際して、地域クラブ活動においては、責任ある代表者もしくは指導資格を有する指導者が生徒を引率すること。また、万一の事故発生に備え、傷害保険等に参加するなどして、万全の事故対策を立てておくこと。
 - ウ 全国中学校体育大会開催に要する経費については、必要に応じて、応分の負担をすること。
 - エ 団体競技における地域クラブ活動名での出場は1チームのみとする(複数のチームの参加はできない)。
 - 3) 参加を認めない場合
 - ア 全国中学校体育大会参加申込に際して、参加条件に虚偽の内容が判明した場合は参加を認めない。
 - ③ バレーボール競技細則
以下の細則を基に作成された都道府県中体連バレーボール専門部からの要項に従うこと。
 - 1) 地域クラブ活動
 - ア～ケの全ての条件を満たすこと

- ア (公財)日本中学校体育連盟からの『令和5年度からの全国中学校体育大会への地域クラブ活動の参加条件について「全国中学校体育大会開催基準7 参加資格参加資格の特例」』に記載されている内容を網羅していること。
- イ JVA-MRS のチーム登録が完了していること。
- ウ 所在地が明確であること。
- エ 募集要項やホームページ等で公募していること。
- オ 年間を通じて、日常持続的(週単位)に練習している場所と所在地が一致していること。資格を有する者が指導に当たっていること。
- カ JSP0 公認の指導者で成人の指導者が常時指導に当たっていること。
- キ チームや団体として規約があること。
- ク JVA-MRS の個人登録が完了していること。
- ケ 各種大会に大会役員として派遣できる指導者がいること。
- ※中学校の部活動チームが大会に参加する場合、その中学校の生徒のみで編成された地域クラブ活動の参加は認めない。

2) 地域クラブ活動の大会参加にむけての中学校体育連盟登録について

- ア 登録…各自治体によって中学校体育連盟の登録窓口が異なるので確認のこと。
- 各都道府県中学校体育連盟 または、
 - 各都道府県中学校体連バレーボール専門部 (地区によっては専門部ではなく競技部という名称)
- イ 認定方法…下記の2点を基本とし審査する。
- JVA-MRS でのチーム登録
 - 各都道府県からの様式による「登録申込書」の提出
- ウ 申込期間…各都道府県中学校体育連盟もしくは中学校体育連盟バレーボール専門部が設定した期間とする。
- ※更新期間は各都道府県の実情により異なり毎年更新となるので確認すること。

3) 大会出場について

- ア 全ての選手・スタッフは、各都道府県大会予選より全国大会まで、一人同一のチームの登録とし、複数のチームから出場することはできない。
- ※これに違反した場合は、「当該選手・スタッフは次年度の大会参加は不可」・「本大会の結果を全て無効とする」等の罰則が発生する。

4) 大会運営について

参加する地域クラブ活動から、必ず大会の運営役員を選出すること。今後、各都道府県中学校体育連盟バレーボール専門部内での役職(総務・競技・審判・強化・普及委員会等)に地域クラブ活動の指導者も、専門部の運営をしていくことになる。

5) 選手の移籍について

地域クラブ活動については、各都道府県が設定した期間の登録申請後の移籍は認めない。但し、一家移転など、やむを得ない場合は、各中体連バレーボール専門部に移籍先の地域クラブを通じて申請すること。

10 参 加 料

(1) 参加選手一人につき4,000円とする。(生徒マネージャーを除く)

(2) 参加料振込先【振込締切:令和7年8月13日(水)15:00】

学校名・整理番号で振り込むこと。(振込手数料は振込者負担)

【銀行・支店名】	ジュウハチシンワギンコウ	スワ シュツチョウジョ
	十八親和銀行	諏訪 出張所
【店 番】	516	
【口座番号】	普通預金	5014672
【口座名義】	令和7年度全中バレー実行委員会	専門委員長 中崎 輝一

(3) 振込金受領書(振込票)をもって、領収書に代える。

(4) 参加申込締切以降は、参加取り消しや不参加の場合、または大会が中止となった場合、参加料の返金は行わない。

11 引率者及び監督

- (1) 全中大会に出場するチーム・選手の引率・監督は、出場校（チーム）の校長・教員・部活動指導員※、地域クラブ活動の代表（指導）者とする。部活動指導員が引率・監督を務める場合は、「参加申込書」の監督者及び引率者の欄に指示されている印を付け、必要事項を記入する。なお、部活動指導員は、他校の引率者にはなれない。
※ ここでいう「部活動指導員」は、学校教育法施行規則第78条の2に示されている者をいう。以下同じ。
- (2) 全中大会では外部指導者をおくことができる。外部指導者は、出場校の校長が適切であると認めた者とし、所定の「外部指導者確認書（校長承認書）」に必要事項を記入し、大会事務局に参加申し込み時に提出する。但し、当該校以外の中学校教職員は、外部指導者にはなれない。また、同一人が複数校の外部指導者にはなれない。なお、地域クラブ活動は該当しない。
- (3) 全中大会に出場するチーム・選手の引率者、監督、部活動指導員、外部指導者、トレーナー等は、部活動の指導中における暴力・体罰・セクハラ等により、任命権者又は学校設置者からの懲戒処分を受けていない者であることと、地域クラブ活動の指導者においては、日本スポーツ協会公認指導者の処分などに該当していない者であることとしている。校長（代表者）はこの点を確認して、大会申込書を作成する。なお、外部指導者は校長から暴力等に対する指導措置を受けていないこととする。
- (4) 合同チームの引率・監督は、出場校の校長・教員・部活動指導員・適切であるとして校長が認めた外部指導者とする。なお、代表引率・監督は、校長・教員しかできない。
- (5) 全中大会の参加について、校長・教員・部活動指導員が引率できないと校長が判断した場合、「全国中学校体育大会引率細則」により、校長が適切であると承認した外部指導者に引率及び監督の資格を認める。

【全国中学校体育大会引率細則】

本細則が適用されるのは、学校事情により、校長・教員・部活動指導員が引率できないと校長が判断した場合に適用するものである。安易に引率者として外部指導者の引率を認めるものではない。

- (1) 引率者としての外部指導者の規定
 - ① 当該校の校長が適切であると認めた20歳以上の成人であり、日頃から指導に当たっている者のことをいう。なお、事前に校長との間で外部指導者としての契約がされていること。
 - ② 引率者としての外部指導者は、各大会の申込用紙の引率外部指導者欄に必要事項を記入すること。
 - ③ 引率者としての外部指導者に規定違反、不適切な言動等があったときは、不適格者として都道府県中学校体育連盟会長または競技部長（専門委員長）から当該校の校長に連絡し、資格を取り消す。
 - ④ この規定以外のことは、各競技専門部の規定及び大会要項の通りとする。
- (2) 引率者としての外部指導者の引率については、全中大会の全競技に適用する。
- (3) 引率者としての外部指導者には、監督の資格を認める。その手続きは、様式5、6をもって行う。
引率者としての外部指導者が監督を辞退する場合は、当該校の校長と当該中学校体育連盟競技専門部が協議し、当該校の校長が監督を引き受けた教員の所属長（校長）と本人に文書で依頼する。その手続きは、様式7、8、9、10、11をもって行う。（令和5年度大会より実施、令和4年5月13日理事会改定、令和4年12月6日理事会改定）
- (4) 生徒の大会出場に関する全責任は、校長が負う。
- (5) 引率上の留意点及び大会会場における留意点
 - ① 引率上の留意点等
 - ア 引率時は、公の交通機関を利用する。
 - イ 外部指導者は任意の傷害保険等に加入する。加入手続きは外部指導者が行い、費用は原則として自己負担とする。
 - ウ 引率者としての外部指導者の費用は、原則として自己負担とならないようにする。
 - エ 生徒の服装、持ち物等については、各学校のきまりに従う。
 - オ 大会の結果と帰校報告を、帰宅後、直ちに行う。
 - カ 宿泊する場合は、学校（大会本部）より指示された宿舎とする。
 - キ その他、引率に必要な事項を指導する。
 - ② 大会会場における留意事項
引率者は次のことに留意する。特に引率者として相応しくないと大会本部が判断した場合は退場を命ずる。
チーム・選手は失格となることもある。
 - ア 大会要項を遵守し、責任ある行動をとる。
 - イ 各競技会場の使用上のきまりに従う。
 - ウ ゴミ等は持ち帰りを原則とするが、会場使用規定に従う。※ この細則の内容変更については、令和5年4月1日より施行する。

12 参加数及びチームの人数

(1) ブロックの代表数（男女同数）72 チーム

地区	北海道	東北	関東	北信越	東海	近畿	中国	四国	九州	開催地	合計
割当数	2	4	8	3	3	5	3	2	5	1	36

(2) 1チームの編成は、男女とも監督1名、コーチ1名、マネージャー（生徒に限る）1名、選手12名以内とする。

13 競技規則及び競技方法

2025 年度公益財団法人日本バレーボール協会6人制競技規則及び競技要項による。

- (1) ネットの高さは、男子2.30m、女子2.15mとする。
- (2) 大会使用球は、公益財団法人日本バレーボール協会検定4号球、人工皮革カラーボール（男子：モルテン V4M5000、女子：ミカサ V400W）とする。
- (3) リベロプレーヤーは、2名以内とする。
- (4) グループ戦及び決勝トーナメント方式とし、すべて3セットマッチとする。
- (5) 3位決定戦は行わない。
- (6) 準決勝・決勝は5ボールシステムとする。
- (7) 今大会は、（公財）日本中学校体育連盟バレーボール競技部における「給水のためのタイムアウト」を採用する。

14 表彰

- (1) 優勝チームには、賞状・優勝旗（持ち回り）・優勝杯・優勝トロフィー・メダルを授与する。
- (2) 準優勝チーム・第3位チーム（2チーム）には、賞状・トロフィー・メダルを授与する。
- (3) 優秀な選手を表彰する。

15 参加申込

次の大会参加申込書を、締切期日までに送付すること。

《各ブロック大会に出場する全てのチーム》

① E-mail による大会参加申込データとプログラム用データ

※ ブロック大会に出場する全てのチームは、書面による申込書と同じ内容を入力したエクセルデータを、メールにて提出する。

【締切期日】**令和7年7月31日（木）17時必着 の提出物**

【送 付 先】：E-mail:nagasakiyenchu.vb2025@gmail.com

《全国大会への出場が決定したチーム》

② PDFによる大会参加申込書（①のデータと同じ内容であること）

※ 全国大会への出場権を得たチームは、代表責任者印（中学校の場合は学校長）を押印した参加申込用紙を、PDFにしてメールにて提出する。※ 抽選会が8月12日（火）のため、このデータを正式申込とする。

【締切期日】**令和7年8月11日（月）12時必着 の提出物**

【送 付 先】：E-mail:nagasakiyenchu.vb2025@gmail.com

③ 大会参加料（銀行口座への振り込み）※「銀行への振り込み確認書」はメールで提出 締切8月11日（月）

【締切期日】**令和7年8月13日（水）15時締め切り の提出物**

④ 書面による大会参加申込書（上記①②のデータと同じ内容であること）

※ 全国大会への出場権を得たチームは、代表責任者印（中学校の場合は学校長印）を押印した参加申込用紙を、郵送で提出する。（封筒に発送元住所を明記しておくこと。）

【締切期日】**令和7年8月15日（金）必着 の提出物**

【郵 送 先】〒856-0812 長崎県大村市桜馬場 2-487-1

大村市立桜が原中学校内

TEL : 0957-55-1166 FAX : 0957-55-1167

令和7年度全国中学校体育大会

第55回全日本中学校バレーボール選手権大会実行委員会事務局 宛

「第55回全日本中学校バレーボール選手権大会・〇〇ブロック」と朱書き

※ これ以外にも参加申込に関する提出物があるため、大会ホームページに掲載される「大会参加申込要項」に沿って、提出漏れのないように注意すること。

16 グループ戦組合せ

令和7年8月12日(火) 長崎県中学校体育連盟事務局において、主催者立ち会いのもと、代理抽選を行う。
抽選会終了後、本大会ホームページに掲載する。

17 諸会議

- | |
|---|
| (1) 競技役員会議
令和7年8月17日(日) 9:30～
大村市コミュニティセンター 第1会議室 |
| (2) 監督会議
令和7年8月17日(日) 14:00～
大村市コミュニティセンター 大会議室 |
| (3) (公財)日本中学校体育連盟バレーボール競技部会
令和7年8月18日(月) 14:00～
大村市コミュニティセンター 第1会議室 |
| (4) 決勝トーナメント抽選会
令和7年8月18日(月) グループ戦終了後
大村市体育文化センター さくらホール |

18 宿泊

- (1) 宿泊・弁当については、別紙「宿泊・弁当要項」により斡旋する。
※ 宿泊に関しては、別紙宿泊要項による。適切な危機管理対応（感染症・自然災害など）を確保するため、
必ず、大会実行委員会指定の業者を通して申し込むこと。（大会実行委員会指定の業者が斡旋する宿泊施設
以外の利用は原則として認めない。）
- (2) 申し込みは、大会ホームページ内の「要項・申込」より、WEB上の「大会管理システム」で、
8月11日(月) 12:00までに申し込むこと。問い合わせなどは直接下記に行うこと。
- (3) 問い合わせ先：大会実行委員会指定の業者

株式会社 JTB ビジネストラנסフォーム「第55回全日本中学校バレーボール選手権大会」デスク 〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場 2-9-8 シマノ住友生命ビル 3F 担当：全中バレー宿泊・弁当デスク TEL：06-6755-8506 FAX：06-6120-1229 E-mail：volleyball12025@jbx.jtb.jp
--

19 その他

- (1) 開会式には、各チーム選手は統一したユニフォームで参加すること(マネージャー参加可)。
- (2) 閉会式は行わず、表彰式を行う。3位チームの表彰は、男女準決勝戦終了時にコート上で行う。全ての競技
終了後、優勝・準優勝チームの表彰を行う。優勝・準優勝チームは、ユニフォームで参加すること。
(マネージャー参加可)
- (3) 監督・コーチ・マネージャーは、規定のマークを左胸部に付けること。なお、監督・コーチは統一された服
装でベンチに入ること。
- (4) 申込チーム名は、登録されたものを使用すること。ユニフォームについては(公財)日本中学校体育連盟バ
レーボール競技部における「全国大会参加チームのユニフォーム規定」に準ずること。
- (5) 大会期間中の負傷・疾病については、応急手当のみ行う。
- (6) 大会期間中の負傷・疾病についての保障措置については、学校からの参加においては、独立行政法人日本ス
ポーツ振興センター法の定めを適用する。また、地域クラブ活動においては、チーム代表者の責任のもと加
入している傷害保険等の定めを適用する。なお、参加者は健康保険証を持参すること。(健康保険証がない
ときは保健医療が受けられない場合がある。)

20 感染症について

大会に関わる全ての者の感染症対策については、(公財)日本中学校体育連盟の「インフルエンザ・コロナウ
ィルス感染症等に関わる対応について」に従うこと。

21 連絡先

(1) 大会開催前【～8月16日(土)】

〒856-0812 長崎県大村市桜馬場 2-487-1
大村市立桜が原中学校内
令和7年度全国中学校体育大会
第55回全日本中学校バレーボール選手権大会実行委員会事務局
担 当：中崎 輝一 宛
携帯電話：080-4949-6907
E-mail：nagasakizenchu.vb2025@gmail.com

(2) 大会開催中【8月17日(日)～8月20日(水)】

【昼間】「大村市体育文化センター シーハットおおむら」(大会本部)
〒856-0836 長崎県大村市幸町 25-33
大会本部専用携帯電話：080-4949-6907
【夜間】「長崎インターナショナルホテル」(本部宿舎)
〒856-0827 長崎県大村市水主町1丁目 973 番地 1
TEI：0957-52-1111 FAX：0957-52-6600
大会本部専用携帯電話：080-4949-6907

(3) 大会ホームページ

大会ホームページに、大会開催に関する連絡や、関係書類を掲載します。各種申込書はこちらからダウンロードしてください。

宿泊に関しては、宿泊要項をご確認ください。

ホームページアドレス：<https://volley.zenchuu.jp/>

令和7年度 全国中学校体育大会 九州ブロック大会スローガン

『 咲き誇れ！君の夢は九州(ここ)にある！ 』

大会・諸会議日程

期日	開始時刻	内 容	会 場	備 考
8/17 (日)	9:30	競技役員会議	大村市体育文化センター コミュニティセンター 第1会議室	15名程度
	11:00	選手・応援者 開館	大村市体育文化センター シーハットおおむら	
	11:00	審判会議	大村市体育文化センター コミュニティセンター 第3・4会議室	審判員 60名程度
		審判クリニック	大村市体育文化センター シーハットおおむら (サブ)	審判員 60名程度 生徒役員 30名程度
	14:00	監督会議	大村市体育文化センター コミュニティセンター 大会議室	72チーム (120名程度)
	16:00	開会式	大村市体育文化センター シーハットおおむら	
8/18 (月)	8:00	選手・応援者 開館		
	① 9:30	予選グループ戦 1ブロック4チーム ×男女各9ブロック	男子：大村市体育文化センター シーハットおおむら	A B Cコート 各6試合
	② 10:40			Hコート
	③ 11:50		男女：諫早市森山スポーツ交流館	男子6試合 Iコート
	④ 13:00		女子：諫早市中央体育館	男女各3試合 D Eコート
	⑤ 14:10			各6試合
	⑥ 15:20		女子：諫早市小野体育館	F Gコート 各6試合
	14:00	(公財)日本中体連 バレーボール競技部会		15名程度
	15:00	(公財)日本中体連 バレーボール競技部 常任委員会	大村市体育文化センター コミュニティセンター 第1会議室	30名程度
8/19 (火)	グループ戦 全試合終了後	決勝トーナメント戦 組み合わせ抽選会	大村市体育文化センター さくらホール	男子27チーム 女子27チーム
	8:00	選手・応援者 開館		
	① 9:30	決勝トーナメント戦 男女各27チーム 1回戦～準々決勝	男子：大村市体育文化センター シーハットおおむら	A B Cコート 各6試合
	② 10:40		男子：諫早市森山スポーツ交流館	Hコート 6試合
	③ 11:50			
	④ 13:00		女子：諫早市中央体育館	D Eコート 各6試合
	⑤ 14:10			
	⑥ 15:20		女子：諫早市小野体育館	F Gコート 各6試合
	13:00	視察会議 (引き継ぎ)	大村市体育文化センター コミュニティセンター 第1会議室	15名程度
8/20 (水)	8:00	選手・応援者 開館		
	9:30	女子準決勝		特A・特Bコート
	10:40	男子準決勝	大村市体育文化センター	※準決勝終了後 第3位表彰式
	12:15	女子決勝戦	シーハットおおむら	特設コート
	13:30	男子決勝戦		
	決勝戦終了 20分後	表彰式	大村市体育文化センター シーハットおおむら	会場設営

諸会議日程（抽選会・監督会議・競技部会・常任委員会・視察会）

(1) 予選グループ戦抽選会

① 日 時 令和7年8月12日（火）10:00～

② 場 所 長崎県中学校体育連盟事務局

③ 次 第 【司会】競技部副部长 中尾 大介 【進行】競技部 堀切 大輔

- | | | | | |
|---|-------------------------------|------------|-----|-------|
| 1 | 開会の言葉 | 長崎県大会実行委員会 | 副会長 | 木場 隆司 |
| 2 | 挨拶 | 長崎県大会実行委員会 | 会長 | 江川 健一 |
| 3 | 抽選 | | | |
| | (1) 男子 | | | |
| | (2) 女子 | | | |
| 4 | 連絡 | | | |
| | (1) 予選グループ戦抽選結果表ホームページ掲載（報道部） | | | |
| | (2) その他 | | | |
| 5 | 閉会の言葉 | 長崎県大会実行委員会 | 副会長 | 東本 伸二 |

④ 主な参加者

- | | | |
|---|------------------------|---------|
| 1 | 長崎県中学校体育連盟 | 会長 |
| 2 | 長崎県バレーボール協会 | 会長（理事長） |
| 3 | 長崎県中学校体育連盟 バレーボール競技専門部 | 部長 |
| 4 | 長崎県バレーボール実行委員会 | 事務局員 |
| 5 | 長崎県バレーボール実行委員会 | 競技部 |
| 6 | 長崎県バレーボール実行委員会 | 報道部 |
| 7 | その他（関係者・報道関係者他） | |

(2) 競技役員会

① 目 的 各担当からの説明と参加者による質疑、応答及び意見等で、大会役員と競技役員が大会全般の運営についての共通認識をもち、大会成功に導く機会とする。

② 日 時 令和7年8月17日（日） 9:30～

③ 会 場 大村市体育文化センター コミュニティセンター 第1会議室

④ 次 第 【司会】競技部副部长 中尾 大介

- | | | | | |
|---|-------|--------------------------|-----|-------|
| 1 | 開会の言葉 | 長崎県大会実行委員会 | 会長 | 江川 健一 |
| 2 | 挨拶 | (公財)日本中学校体育連盟 | 副会長 | 金子 哲朗 |
| | | (公財)日本中学校体育連盟バレーボール競技部長 | | 小澤 秋仁 |
| | | 長崎県バレーボール協会 | 会長 | 白石 幹幸 |
| 3 | 議事 | 各部より大会概要の説明 | | |
| | | 競技、審判、式典、施設管理、宿泊、輸送、総務 他 | | |
| 4 | 質疑・応答 | | | |
| 5 | 閉会の言葉 | 長崎県大会実行委員会 | 会長 | 江川 健一 |

⑤ 主な参加者

- | | | |
|----|-----------------------|-------------------|
| 1 | (公財)日本中学校体育連盟 | 副会長 |
| 2 | (公財)日本中学校体育連盟 | バレーボール競技部 部長 |
| 3 | (公財)日本中学校体育連盟 | バレーボール競技部 競技委員長 |
| 4 | (公財)日本中学校体育連盟 | バレーボール競技部 審判規則委員長 |
| 5 | 長崎県中学校体育連盟 | 会長 |
| 6 | 長崎県バレーボール協会 | 会長 |
| 7 | 長崎県バレーボール協会 | 理事長 |
| 8 | 第55回全日本中学校バレーボール選手権大会 | 実行委員会 事務局長 |
| 9 | 第55回全日本中学校バレーボール選手権大会 | 実行委員会 各部部长 |
| 10 | 視察員（8年度：広島県、9年度：京都府） | |

(3) 監督会議

① 目的 競技・式典等、選手に関わる活動を確認し、選手・チームにとってよい大会にするための一助とする。

② 日時 令和7年8月17日（日）14:00～

③ 会場 大村市体育文化センター コミュニティセンター 大会議室

④ 次第 【司会】競技部 中尾 大介

1	開会の言葉	大会委員長	小澤 秋仁
2	挨拶	(公財)日本中学校体育連盟 副会長	金子 哲朗
3	競技運営上の確認	競技委員長	林谷 和明
4	競技日程・コート図		
5	決勝トーナメント抽選について	競技部	堀切 大輔
6	審判上の確認	審判規則委員長	村中 伸
7	連絡事項		
8	(1) 開会式・表彰式について	総務部	田添 奈央子
9	(2) 会場管理について	美化衛生部	村田 純一
10	(3) 総務委員会より	総務部	松本 良子
11	(4) 事務局より	事務局	中崎 輝一
12	(5) 宿泊・弁当・輸送について	株式会社 JTB 長崎支店教育事業センター	坂本 大史朗
13	質疑・応答		
14	閉会の言葉	長崎県大会実行委員会 会長	江川 健一

⑤ 資料

- 1 開催要項
- 2 大会・諸会議日程
- 3 競技・運営の確認事項
- 4 競技日程・コート割当
- 5 コート図
- 6 決勝トーナメント抽選要項
- 7 グループ戦、決勝トーナメント戦組合せ
- 8 審判上の確認事項
- 9 開会式・表彰式要項
- 10 競技会場使用についての注意事項
- 11 競技会場図
- 12 練習会場使用についての注意事項
- 13 練習会場割当表
- 14 避難経路
- 15 大会会場・練習会場案内図
- 16 災害時緊急対応・感染症対応・医務関係
- 17 事務局からの連絡

⑥ 主な参加者

- 1 (公財)日本中学校体育連盟 副会長
- 2 (公財)日本中学校体育連盟 バレーボール競技部 部長
- 3 (公財)日本中学校体育連盟 バレーボール競技部 競技委員長
- 4 (公財)日本中学校体育連盟 バレーボール競技部 審判規則委員長
- 5 長崎県中学校体育連盟 会長
- 6 長崎県バレーボール協会 会長
- 7 長崎県バレーボール協会 理事長
- 8 出場チーム監督
- 9 第55回全日本中学校バレーボール選手権大会 実行委員会 各部部长
- 10 視察員（8年度：広島県、9年度：京都府）

(4) (公財)日本中学校体育連盟バレーボール競技部会

① 日 時 令和7年8月18日(月) 14:00～

② 会 場 大村市体育文化センター コミュニティセンター 第1会議室

③ 次 第 【司会】(公財)日本中学校体育連盟バレーボール競技事務局 局長 椎名 亮太

- | | | | |
|---|---------|---------------------------|-------|
| 1 | 開会の言葉 | (公財)日本中学校体育連盟バレーボール競技部副部長 | 林谷 和明 |
| 2 | 挨拶 | (公財)日本中学校体育連盟 副会長 | 金子 哲朗 |
| | | (公財)日本中学校体育連盟バレーボール競技部部長 | 小澤 秋仁 |
| 3 | 報告・協議事項 | | |
| 4 | 閉会の言葉 | (公財)日本中学校体育連盟バレーボール競技部副部長 | 林谷 和明 |

④ 主な参加者

- | | | |
|---|---------------|-------------------|
| 1 | (公財)日本中学校体育連盟 | 副会長 |
| 2 | (公財)日本中学校体育連盟 | バレーボール競技部 部長 |
| 3 | (公財)日本中学校体育連盟 | バレーボール競技部 副部長 |
| 4 | (公財)日本中学校体育連盟 | バレーボール競技部 各ブロック長 |
| 5 | 開催地関係者及び視察員 | (8年度:広島県、9年度:京都府) |

(5) (公財)日本中学校体育連盟バレーボール競技部常任委員会

① 日 時 令和7年8月18日(月) 15:00～

② 会 場 大村市体育文化センター コミュニティセンター 第1会議室

③ 次 第 【司会】(公財)日本中学校体育連盟バレーボール競技部事務局 局長 椎名 亮太

- | | | | |
|---|-------|---------------------------|-------|
| 1 | 開会の言葉 | (公財)日本中学校体育連盟バレーボール競技部副部長 | 渡辺 裕 |
| 2 | 挨拶 | (公財)日本中学校体育連盟バレーボール競技部部長 | 小澤 秋仁 |
| 3 | 報告事項 | | |
| | (1) | (公財)日本中学校体育連盟に関する件 | |
| | (2) | (公財)日本バレーボール協会に関する件 | |
| | | ① 第39回全国都道府県対抗中学バレーボール大会 | |
| 4 | 協議事項 | | |
| | (1) | 全中大会(長崎)について | |
| | (2) | 来年度の全中大会(広島)について | |
| | (3) | その他 | |
| | | ① 審判規則委員会 | |
| | | ② 指導普及委員会 | |
| | | ③ 強化委員会 | |
| | | ④ 事務局 | |
| 5 | 情報交換 | | |
| 6 | その他 | | |
| 7 | 閉会の言葉 | (公財)日本中学校体育連盟バレーボール競技部副部長 | 三石 雅幸 |

④ 主な参加者

- | | | |
|----|---------------|-------------------|
| 1 | (公財)日本中学校体育連盟 | バレーボール競技部 部長 |
| 2 | (公財)日本中学校体育連盟 | バレーボール競技部 副部長 |
| 3 | (公財)日本中学校体育連盟 | バレーボール競技部 各ブロック長 |
| 4 | (公財)日本中学校体育連盟 | バレーボール競技部 競技委員長 |
| 5 | (公財)日本中学校体育連盟 | バレーボール競技部 審判規則委員長 |
| 6 | (公財)日本中学校体育連盟 | バレーボール競技部 指導普及委員長 |
| 7 | (公財)日本中学校体育連盟 | バレーボール競技部 強化委員長 |
| 8 | (公財)日本中学校体育連盟 | バレーボール競技部 事務局 |
| 9 | (公財)日本中学校体育連盟 | バレーボール競技部 監事 |
| 10 | 開催地関係者及び視察員 | (8年度:広島県、9年度:京都府) |

(6) 決勝トーナメント戦組合せ抽選会

① 日 時 令和7年8月18日(月) 予選グループ戦終了後

② 会 場 大村市体育文化センター さくらホール

③ 次 第 【司会】総務副委員長 中尾 大介 【進行】競技部 堀切 大輔

- | | | | |
|---|-------|----------------------------|-------|
| 1 | 開会の言葉 | (公財) 日本中学校体育連盟 副会長 | 金子 哲朗 |
| 2 | 挨拶 | (公財) 日本中学校体育連盟バレーボール競技部部长 | 小澤 秋仁 |
| 3 | 抽選 | | |
| | (1) | ブロック第1代表チーム | |
| | (2) | ブロック第2代表チーム | |
| | (3) | 上記以外のチーム | |
| 4 | 挨拶 | (公財) 日本中学校体育連盟バレーボール競技部副部长 | 林谷 和明 |
| 5 | 連絡 | | |
| | (1) | 決勝トーナメント戦組合せ抽選結果表配布(広報部) | |
| | (2) | その他 | |
| 6 | 閉会の言葉 | (公財) 日本中学校体育連 副会長 | 金子 哲朗 |

④ 主な参加者

- | | |
|----|---|
| 1 | (公財) 日本中学校体育連盟 副会長 |
| 2 | (公財) 日本中学校体育連盟 バレーボール競技部 部長 |
| 3 | (公財) 日本中学校体育連盟 バレーボール競技部 副部长 |
| 4 | (公財) 日本中学校体育連盟 バレーボール競技部 競技委員長 |
| 5 | (公財) 日本中学校体育連盟 バレーボール競技部 審判規則委員長 |
| 6 | (公財) 日本中学校体育連盟 バレーボール競技部 強化委員長 |
| 7 | (公財) 日本中学校体育連盟 バレーボール競技部 各ブロック長 |
| 8 | 決勝トーナメントに勝ち残ったチーム関係者
※監督 1名(※選手代表(生徒) 1名の参加可) 計 各チーム2名まで |
| 9 | 開催地関係者及び視察員 |
| 10 | その他(関係者・報道関係者他) |

(7) 視察会議(引き継ぎ)

① 日 時 令和7年8月19日(火) 13:00~

② 会 場 大村市体育文化センター コミュニティセンター 第1会議室

③ 次 第 【司 会】(公財) 日本中学校体育連盟バレーボール競技部事務局長 椎名 亮太

- | | | | |
|---|---------------|-----------------------------|-------|
| 1 | 開会の言葉 | (公財) 日本中学校体育連盟バレーボール競技部部长 | 小澤 秋仁 |
| 2 | 引き継ぎ全般について | (公財) 日本中学校体育連盟バレーボール競技部 事務局 | |
| 3 | 各部に分かれての引き継ぎ | | |
| 4 | 各部の引き継ぎが終了後解散 | | |

④ 主な参加者

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1 | (公財) 日本中学校体育連盟 バレーボール競技部 事務局長 |
| 2 | (公財) 日本中学校体育連盟 バレーボール競技部 事務局 |
| 3 | 開催地関係者(実行委員会各部代表者) → 各部1名は参加できるように |
| 4 | 視察員(8年度: 広島県、9年度: 京都府) |

監 督 会 議 次 第

【日 時】 令和7年8月17日(日) 14:00～

【場 所】 大村市体育文化センター 教養文化棟(コミュニティセンター) 大会議室

【進 行】 競技部 中 尾 大 介

1 開会のことば

(公財) 日本中学校体育連盟バレーボール競技部 部長 小 澤 秋 仁

2 挨拶

(公財) 日本中学校体育連盟副会長 副 会 長 金 子 哲 朗

3 競技運営上の確認

競技委員長 林 谷 和 明

4 競技日程・コート図

決勝トーナメント戦抽選について 競 技 部 堀 切 大 輔

5 審判上の確認について

審判委員長 村 中 伸

6 各委員会より

(1) 開会式・表彰式について 総 務 部 田 添 奈 央 子

(2) 会場管理について 美化・衛生部 村 田 純 一

○ 競技会場・練習会場使用上の注意

(3) 総務委員会からの連絡 総 務 部 松 本 良 子

○ 避難経路について

○ 災害時緊急対応について(感染症対応)

○ 救護対策について

(4) 宿泊・弁当について 株式会社JTB長崎支店 教育事業センター

坂 本 大 史 朗

(5) 事務局より 事 務 局 中 崎 輝 一

7 質疑応答

8 閉会の言葉

第55回全日本中学校バレーボール選手権大会長崎県実行委員長 江 川 健 一

9 座席図

	前	
--	---	--

【女子出場チーム】

北海道	北海道	東北	東北	東北	東北
1位	2位	1位	2位	3位	4位

関東	関東	関東	関東	関東	関東
1位	2位	3位	4位	5位	6位

関東	関東	北信越	北信越	北信越	東海
7位	8位	1位	2位	3位	1位

東海	東海	近畿	近畿	近畿	近畿
2位	3位	1位	2位	3位	4位

近畿	中国	中国	中国	四国	四国
5位	1位	2位	3位	1位	2位

九州	九州	九州	九州	九州	開催
1位	2位	3位	4位	5位	地区

【男子出場チーム】

北海道	北海道	東北	東北	東北	東北
1位	2位	1位	2位	3位	4位

関東	関東	関東	関東	関東	関東
1位	2位	3位	4位	5位	6位

関東	関東	北信越	北信越	北信越	東海
7位	8位	1位	2位	3位	1位

東海	東海	近畿	近畿	近畿	近畿
2位	3位	1位	2位	3位	4位

近畿	中国	中国	中国	四国	四国
5位	1位	2位	3位	1位	2位

九州	九州	九州	九州	九州	開催
1位	2位	3位	4位	5位	地区

競技・運営上の確認事項

- 1 競技は、2025 年度（公財）日本バレーボール協会 6 人制競技規則および 2025 年度（公財）日本バレーボール協会競技要項、2025 年度（公財）日本中学校体育連盟バレーボール競技部の 6 人制ルールでの取り扱いによる。リベロ・プレーヤーは、試合ごとに 2 名まで登録することができる。
- 2 競技日程及び方法は、プログラム記載の通りとし、予選グループ戦及び決勝トーナメント戦による。なお、試合は 3 セットマッチとし、3 位決定戦は行わない。
- 3 今大会は、（公財）日本中学校体育連盟バレーボール競技部における「給水のためのタイムアウト」及び「熱中症対策としての団扇使用」を採用する。
- 4 試合開始の予定時刻を定めているが、第 2 試合以降は、予定した時刻より遅れることがあっても、早く開始されることはない。試合開始時刻とは、最初のサービス許可のホイッスルの時刻である。試合が、予定時刻より早く終わった場合、そのコートでは、試合開始予定時刻 16 分前まではボールを使用した練習はできない。各試合とも、5 分の合同練習（パス程度）後、プロトコールに入る。なお、当該チームの試合が連続してしまう場合は、前の試合が 2 セットで終了した場合は 10 分間、3 セットの場合は 15 分間空けて、その後、合同練習、プロトコールに入る。
※ただし、決勝トーナメント戦の第 5・6 試合の試合間については、15 分空ける。
なお、第 1 試合開始前のチーム練習については、練習内容の制限はしない。（ネットの使用も可とする。）
- 5 試合に関して、ベンチ及びフロアには有効に登録された監督、コーチ、マネージャー、選手及びチーム補助生徒（5 名以内）以外は入ることができない。但し、第 1 試合のチームに関しては、割り当て練習の時間までは、チーム補助生徒以外もフロアに入ってよいものとする。また、チーム補助生徒は、公式練習後はベンチ及びフロアに留まることはできない。
- 6 監督、コーチ、マネージャーのマークは、左胸部につけること。チームキャプテンは、胸の番号の下に規定のマークを付けること。
- 7 スタッフ（監督・コーチ）は、統一された服装（靴・靴下は省く）でベンチに入ること。（監督と合わせられない場合は、コーチがベンチから退出することになる。）また、マナーについては十分留意すること。選手の競技用ユニフォームについては、サポーター、ソックス等、ユニフォーム規定に従うこと。
- 8 試合コート及びフロアでのボール使用は、公式練習とセット間（フリーゾーンのみ）以外認めない。（ネットを使用しているチームの練習の妨げにならないようにする。）また、ロビー等でのウォーミングアップは禁止するものとし、他は会場ごとに定められた規則に従うこと。

- 9 キャプテンは、試合開始あいさつで使用した各校プラカードを、あいさつ後にコート担当役員に渡す。また、試合終了あいさつの際は、コート担当役員からプラカードを受け取る。
- 10 エントリーの変更・訂正は、監督会議終了時に競技委員長に提出すること。これ以外の変更は、如何なる場合も一切認めない。変更あるなしにかかわらず提出すること。
- 11 決勝トーナメント戦の組み合わせ抽選会は、男女別に予選グループ戦の全試合終了後、準備が出来次第、大村市コミュニティセンターさくらホールにて行う。
※当該チームの代表者（1～2名）は必ず出席し、抽選に立ち会うこと。
- 12 開会式に参加する選手は12名以内とし、チームで統一したユニフォームを着用すること。リベロであっても統一したユニフォームで参加すること。選手以外にマネージャーの参加も認めるただし、マネージャーのユニフォーム着用は認めない。
- 13 男子決勝戦終了後に、大村市体育文化センターシーハットおおむらメインアリーナにて表彰式を行う。1・2位の男女チームは競技用ユニフォームで参加すること。また、3位の表彰については、それぞれの準決勝戦終了後、コート上で行う。
- 14 その他
- (1) 部旗・校旗を持って開始式・表彰式及びコートに入場することは禁止する。
 - (2) 各会場（練習会場含む）の規則に従うこと。特に上履きと外履きを区別すること。
 - (3) 体育館の開館時刻は8時00分、練習開始時刻は第1試合のチームのみ8時30分からとする。ただし、17日（日）大村市体育文化センターシーハットおおむらの開館時刻は11時とし、練習することはできない。また17日（日）は、諫早市中央体育館、諫早市小野体育館、諫早市森山スポーツ交流館には入館できない。
 - (4) 館内の、チーム関係者のみが入場できるスペースでは、選手、スタッフともにIDを着用すること。コートに入ればIDを外しても構わないが、外部指導者はコーチ確認書を兼ねているので、IDを着用しておくこと。
 - (5) 給水は、主催者より提供されたスクイズボトルを使用すること。スタッフは、原則として各自の水筒を利用するが、ペットボトルを持ち込む場合にはラベルをはがすこと。
 - (6) 試合中、スマートホン・タブレット・トランシーバー・インカム等の電子機器を使用することはできない。
 - (7) 本大会に関する質問や問い合わせは、全て大会事務局へ連絡すること。職務に支障をきたすため、大会会場や練習会場となっている体育館や学校関係施設などへの問い合わせは行わないこと。

全国大会参加チームのユニフォームの規定について

2023. 5. 27 改訂

公益財団法人日本中学校体育連盟バレーボール競技部

1 ユニフォーム

- ① ユニフォームとは、ジャージ（シャツ）とショーツ（パンツ）を指す。
競技者はジャージをショーツの中に入れて競技を行う。
- ② ユニフォームの色及びデザインは、チームで統一されなければならない。
また、ソックスはくるぶしが完全に隠れる長さであること。尚、ソックスについては、色及びデザインがチームで統一されていることが望ましい。
- ③ リベロプレーヤーはチームの他の競技者とはっきりと区別できる対照的な色（左右対称・上下対称・表裏対称等ではなく、はっきりと区別できるデザインであること）のユニフォーム（少なくともジャージ（シャツ）だけは）を着用するか、もしくはチームの他の競技者とはっきりと区別できる対照的な色のビブスを着用しなければならない。

2 競技者番号

- ① 対照的な色と明るさで、胸部中央と背部中央に明確に表示されなければならない。
- ② 競技者番号は1～20番まで（1～12番が望ましい。）とする。（やむえない場合1～99番まで認める。）
- ③ 競技者番号のサイズは、胸部中央は高さ10～15cmで字幅2cm以上、背部中央は高さ15～20cmで字幅2cm以上とする。
- ④ ショーツ（パンツ）前面右下に、高さ4～6cm、字幅1cm以上の競技者番号を付けてもよいが、全員がそろっていなければならない。

3 チームキャプテン

チームキャプテンは、胸部中央の選手番号の下に、長さ8cm、幅2cmのマークを、ジャージ（シャツ）と異なった色で付けなければならない。

4 チームネーム

- ① ジャージ（シャツ）の胸部もしくは背部には、正式な学校名（チーム名）またはその略称をつけなければならない。略称は、明らかに正式な学校名（チーム名）がわかるものとする。特にナンバースクールや、学校名に東西南北のついている学校においては、市町村名が明確であること。

※胸部と背部の両面や胸部と背部に分けての表示は許可されない。

〔略称の解釈〕

（1）ナンバースクール・東西南北の中学校

チームネームに市町村名を使用しなければならない。

但し、「〇〇立」を省略しても構わない。

「例：ナンバースクール」

交野市立第三中学校（正式名称）
交野市立第三
交野三・交野3・交野Ⅲ
KATANO3・KATANOⅢ
交三・交3・交Ⅲ

「例：東西南北」

大阪市立西中学校（正式名称）
大阪市立西
大阪西
OSAKA WEST
大西・西・WEST

- (2) ナンバースクール・東西南北以外の中学校
 チームネームに市町村を使用しなくてもよい。
 但し、「〇〇立」を省略しても構わない。

〔例〕 大阪市立山田中学校（正式名称）	○
大阪市立山田	○
山田中学校	○
山田	○
大阪山田	○

ジャージ（シャツ）に都道府県名を付ける場合は、左右どちらかの袖一カ所とする。

ジャージ（シャツ）に袖がない場合には、胸部左あるいは背面中央襟下に付けることとする。

5 その他の表示

- ① 上記2～4以外のものでユニフォームに付けられるものは、校章のみとする。但し、胸部のみとする。
 〔特例〕 正式に申し入れがあり協議の上認められた北海道の地図の形のマークは、北海道チームのみ袖に付けることができる。ただし、「北海道」あるいは「HOKKAIDO」などの文字を入れるものとする。
 袖がない場合には、胸部左あるいは背面中央襟下に付けることとする。
- ② 地域スポーツ団体については、シンボルマークがある場合は、校章として扱う。但し、団体シンボルマークとチームシンボルマーク等の2つ以上を付けることは許可されないものとする。
- ③ 地域スポーツ団体については、広告（スポンサー名）を付けることは許可されない。但し、チーム名に企業名が含まれる場合はチーム名として扱うこととする。
 ※スポーツメーカーのロゴは例外、消す必要はない。

6 アンダーウェア等について

- ① アンダーウェアは個人あるいはチーム全員であっても、ユニフォームの袖や裾、首等からはみ出してはならない。ただし、プレーの動作によってユニフォームの下から出てしまうことは故意に見せるものでない限り制限されない。
- ② 医療を目的としたサポーター類は、プレー上危険がある場合や、プレーに有利に働く場合を除いて、規制されない。
- ③ 明らかに色が違う腰に巻くサポーター・コルセット類はユニフォームの下に着用しなければならない。

7 ハチマキ

ハチマキやサポーター類は、ユニフォームに準ずるものとし、刺繍等の表記は学校名（チーム名）のみとする。

8 チーム役員の服装

- ① チーム役員は、ジャケットを着用するか、チームで統一された服装でなければならない。
- ② 監督がジャケットを着用し、その他のチーム役員が統一された服装であれば許可される。
- ③ 統一された服装であっても、短パン、ハーフパンツは許可されない。
- ④ マネージャーは生徒のため、①～③はマネージャーには適応されない。

9 合同チームのユニフォーム

- ① いずれか1チームのユニフォーム（リベロプレーヤーも含む）を使用する。
- ② 合同チームとしてのユニフォームの使用も認める。ただし、上記1～7を満たしていることを条件とする。（チームネームは、ジャージ（シャツ）の胸部もしくは背部には、合同チーム全ての正式な学校名（チーム名）またはその略称をつけないといけない。）

競技委員会資料

1 大会使用球に関して

- 奇数年度（令和5年）男子モルテン V4M5000・女子ミカサ MVA400
- 偶数年度（令和6年）女子モルテン V4M5000・男子ミカサ MVA400

2 監督会議出席の服装に関して

- 平成23年7月3日確認文書「全国中学校体育大会 全日本中学校バレーボール選手権大会「監督会議・決勝トーナメント抽選会」に出席される監督の服装に関して」の文書の基づく（公財）日本中体連バレーボール競技部発行
- ※ビーチサンダルやランニングシャツ・短パン等での出席を控える（禁止とする）

「給水のためのタイムアウト」の取り扱いについて

- 1 大会では、各セット（第3セットを含む）において、リードするチームが13点に達したとき、30秒間のためのタイムアウト（以下WTO）が自動的に適応される。その際、副審が吹笛をし、コートを退くよう促し計時する。ハンドシグナルは示さない。
- 2 このWTOは給水を目的とするものであり、その間選手はウォームアップエリア（付近）で給水を行う。またチームスタッフはベンチに座っているものとする。
（給水を行うか否かの判断は、選手本人の意思による。給水を行わなくても同エリア内に止まること。控えの選手も同様である。）
- 3 第3セットは、13点でチェンジコートをした後に引き続きWTOとなる。その際、主審側を通過してコートを移動したチームの最後尾の選手がベンチ側のサイドラインを通過した時点で、副審が吹笛をし、計時を始める。
- 4 正規の中断の要求やリベロプレイスメントよりもWTOを優先する。正規の中断の要求やリベロプレイスメントを行う場合は、WTOの後にその手続きをする。

*給水タイムは給水及び汗拭きを目的としているので、給水タイム中は次の点に注意すること。

- | | |
|---------|--|
| プレーヤー | ウォームアップエリアにおいて給水することが出来る。モップをかけるためにコートへ入ることは許されるが、それ以外はウォームアップエリア付近にいることとする。ウォームアップエリアへは最短距離となるコースを通過して移動する。 |
| チームスタッフ | ベンチに着席すること。プレーヤーに対して戦術的な指示を出すことは出来ない。ただし、マネージャーは給水などの補助のため、ウォームアップエリアに行くことは認められるが、監督、コーチからの戦術的な伝言等をしてはならない。 |

*WTO後、選手がコートインしたら通常のTOの取り扱いと同様にする。

(公財)日本中学校体育連盟バレーボール競技部における 「熱中症対策としての団扇使用」の取り扱いについて

(公財)日本中学校体育連盟バレーボール競技部

- 1 ベンチマナーの観点により、現在まで団扇の使用を禁止してきた経緯がある。しかし、現在熱中症対策が必要不可欠な課題である。そのため熱中症予防の観点から、(公財)日本中学校体育連盟バレーボール競技部が主催する大会で「熱中症対策としての団扇使用」を採用する場合、次のように取り扱うこととする。
 - ① 使用は、セット間・タイムアウト・給水タイムアウトのみとする。
 - ② 使用場所はウォームアップエリアやベンチ周辺とする。
 - ③ 団扇の数には制限はないが、チームスタッフ及びリザーブ選手が保持することなく、ベンチもしくはウォームアップエリアで保管すること。
 - ④ 団扇の大きさには規定を設けないが、極端に大きなものは使用しない。
 - ⑤ 団扇にチームのロゴ等が記載されていても構わないが、装飾としての使用は認めない。※①～⑤は、チームスタッフ及びリザーブ選手にも適応する。

各ブロック・各都道府県大会等で、開催要項に「給水のためのタイムアウト」を採用している場合において「団扇使用」を認めることとする。

以 上

(公財)日本中学校体育連盟バレーボール競技部における 「ベンチ内持ち込み物」の取り扱いについて

(公財)日本中学校体育連盟バレーボール競技部
競技委員会

- 1 試合進行にかかわりが無い物を露出することを禁ずる。
 - ・ダルマやマスコット人形、寄せ書きや応援グッズ等。
- 2 作戦に関する物は、以下の基準に当てはまる物は持込使用を許可する。
 - ・監督・コーチ・マネージャーのみが常時携帯でき、速やかに危険回避できること。
 - ・素材が安全な物(紙・プラスチック)。
 - ・大きさは使用時の最大がA3版以内であること。
(A4のファイルを使用する場合、広げるとA3になるため。)
- 3 応急処置(救急バック)物品・熱中症対策(水分やタオル等)物品の持ち込みは許可する。
団扇については開催要項に「給水のためのタイムアウト」を採用している場合のみ許可する。
※団扇の扱いは「熱中症対策としての団扇使用」の取り扱いについてに準ずる。
- 4 電子機器(スマホ・タブレット・PC・無線端末)等の使用は禁ずる。

以 上

第55回全日本中学校バレーボール選手権大会 競技日程・コート割当て

《男子・女子グループ戦》

会 場			大村市体育文化センター シーハットおおむら			諫早市中央体育館		諫早市小野体育館		諫早市森山スポーツ交流館	
			メ イ ン			メ イ ン		メ イ ン		メ イ ン	
コート			A	B	C	D	E	F	G	H	I
日程	順	開始時刻	男 子			女 子		女 子		男 子	1～3男子 4～6女子
8月18日 (月)	1	9:30	1 VS 2	9 VS 10	17 VS 18	1 VS 2	9 VS 10	17 VS 18	25 VS 26	25 VS 26	33 VS 34
	2	10:40	3 VS 4	11 VS 12	19 VS 20	3 VS 4	11 VS 12	19 VS 20	27 VS 28	27 VS 28	35 VS 36
	3	11:50	5 VS 6	13 VS 14	21 VS 22	5 VS 6	13 VS 14	21 VS 22	29 VS 30	29 VS 30	敗者復活戦
	4	13:00	7 VS 8	15 VS 16	23 VS 24	7 VS 8	15 VS 16	23 VS 24	31 VS 32	31 VS 32	33 VS 34
	5	14:10	敗者復活戦	敗者復活戦	敗者復活戦	敗者復活戦	敗者復活戦	敗者復活戦	敗者復活戦	敗者復活戦	35 VS 36
	6	15:20	敗者復活戦	敗者復活戦	敗者復活戦	敗者復活戦	敗者復活戦	敗者復活戦	敗者復活戦	敗者復活戦	敗者復活戦

《男子・女子決勝トーナメント戦》

会 場			大村市体育文化センター シーハットおおむら			諫早市中央体育館		諫早市小野体育館		諫早市森山スポーツ交流館	
			メ イ ン			メ イ ン		メ イ ン		メ イ ン	
コート			A	B	C	D	E	F	G	H	I
日程	順	開始時刻	男 子			女 子		女 子		男 子	
8月19日 (火)	1	9:30	男子1回戦	男子1回戦	男子1回戦	女子1回戦	女子1回戦	女子1回戦	女子1回戦	男子1回戦	
	2	10:40	〃	〃	〃	〃	〃	〃	〃	〃	
	3	11:50	〃	〃	男子2回戦	〃	〃	女子2回戦	〃	〃	
	4	13:00	男子2回戦	男子2回戦	〃	女子2回戦	女子2回戦	〃	女子2回戦	男子2回戦	
	5	14:10	〃	〃	男子3回戦	〃	〃	女子3回戦	〃	〃	
	6	15:20	男子3回戦	男子3回戦		女子3回戦	女子3回戦		女子3回戦	男子3回戦	

《男子・女子準決勝・決勝》

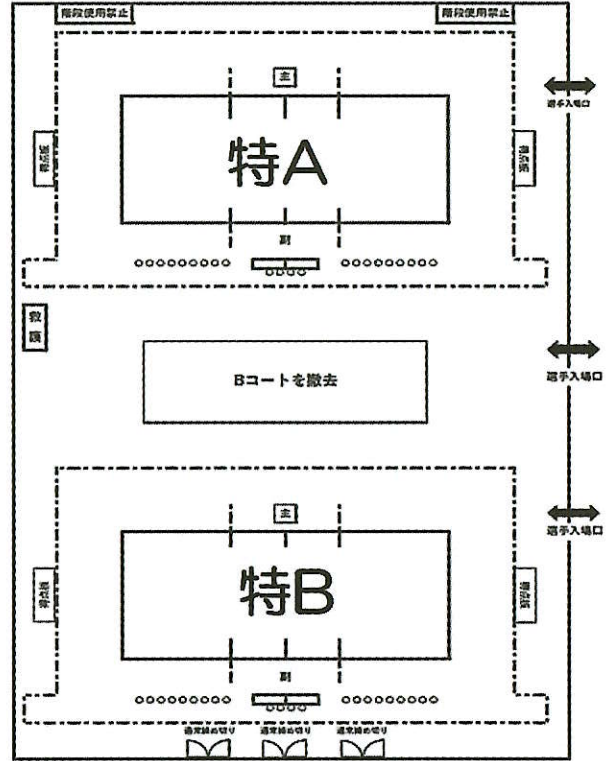
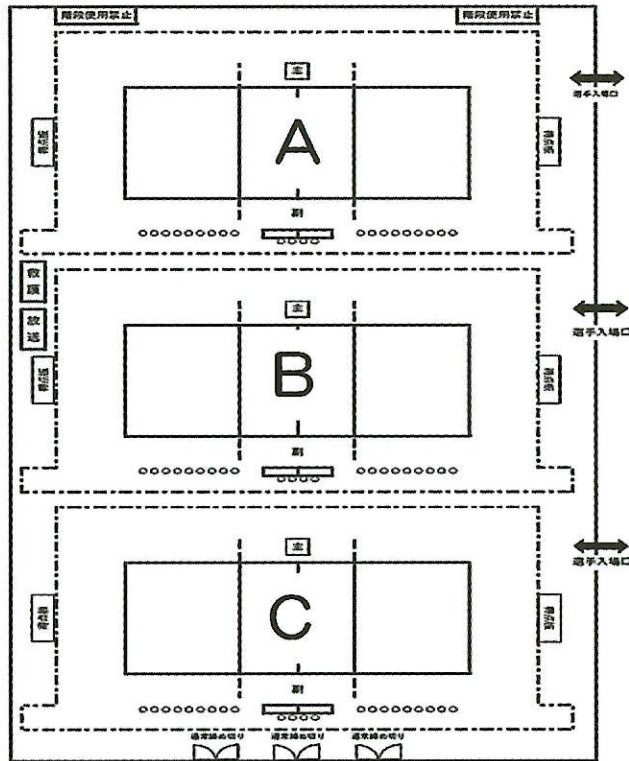
会 場			大村市体育文化センター シーハットおおむら	
			特設 A	特設 B
日程	順	開始時刻		
8月20日 (水)	1	9:30	女子準決勝	女子準決勝
	2	10:40	男子準決勝	男子準決勝
	3	12:20	女子決勝戦（特設コート）	
	4	13:30	男子決勝戦（特設コート）	
			表彰式	

【会場コート図】

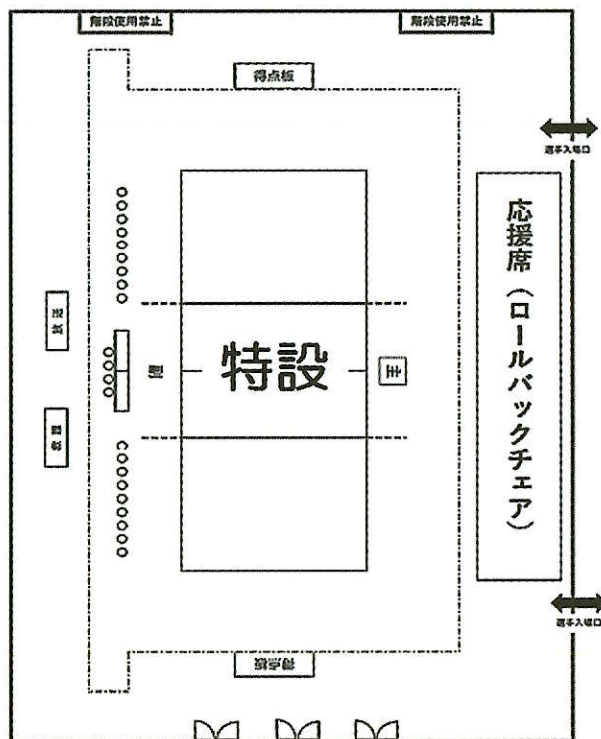
大村市体育文化センターシーハットおおむら メインアリーナ

◇8月18日(月)～19日(火)

◇8月20日(水) 男・女 準決勝



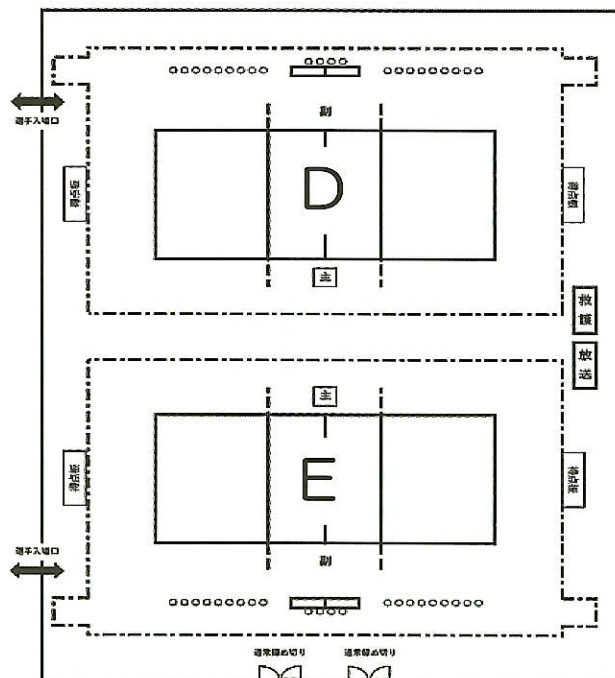
◇8月20日(水) 男・女 決勝



【会場コート図】

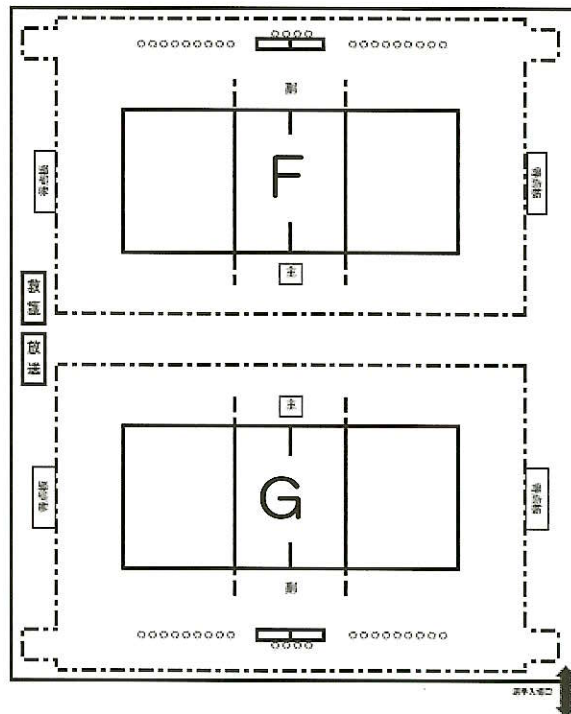
諫早市中央体育館 メインアリーナ

◇8月18日(月)～19日(火)



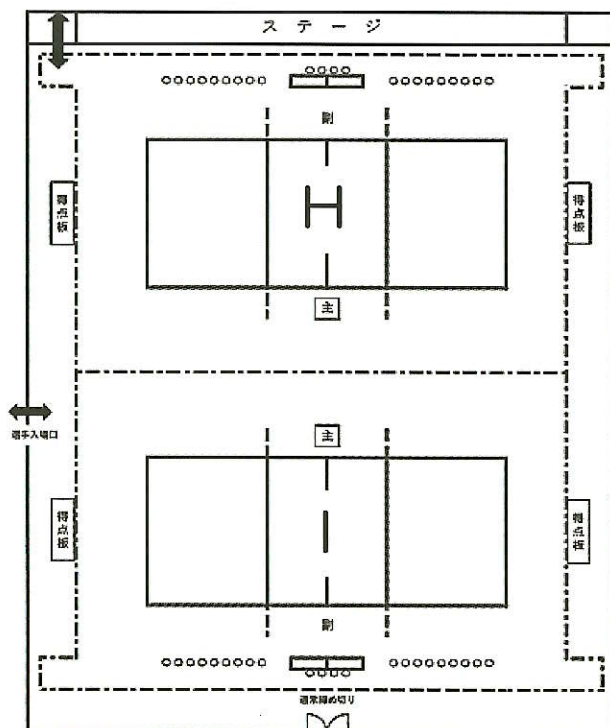
諫早市小野体育館 メインアリーナ

◇8月18日(月)～19日(火)

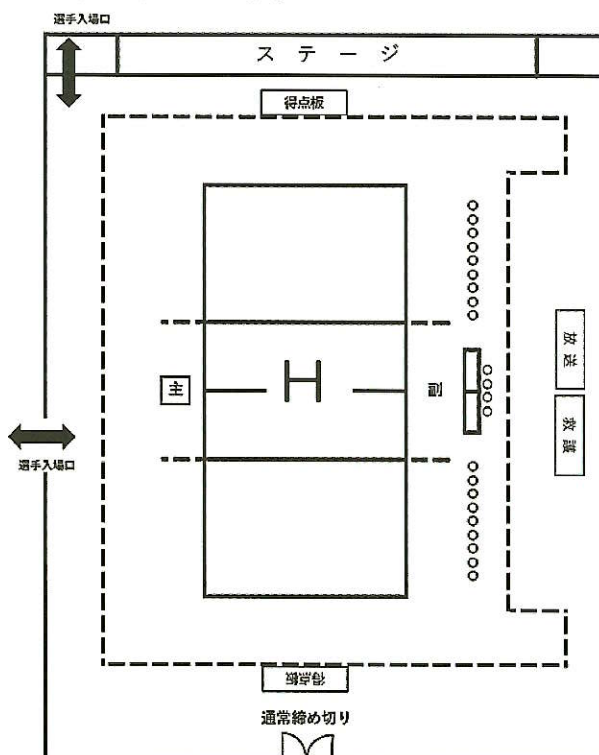


森山スポーツ交流館 メインアリーナ

◇8月18日(月)



◇8月19日(火)

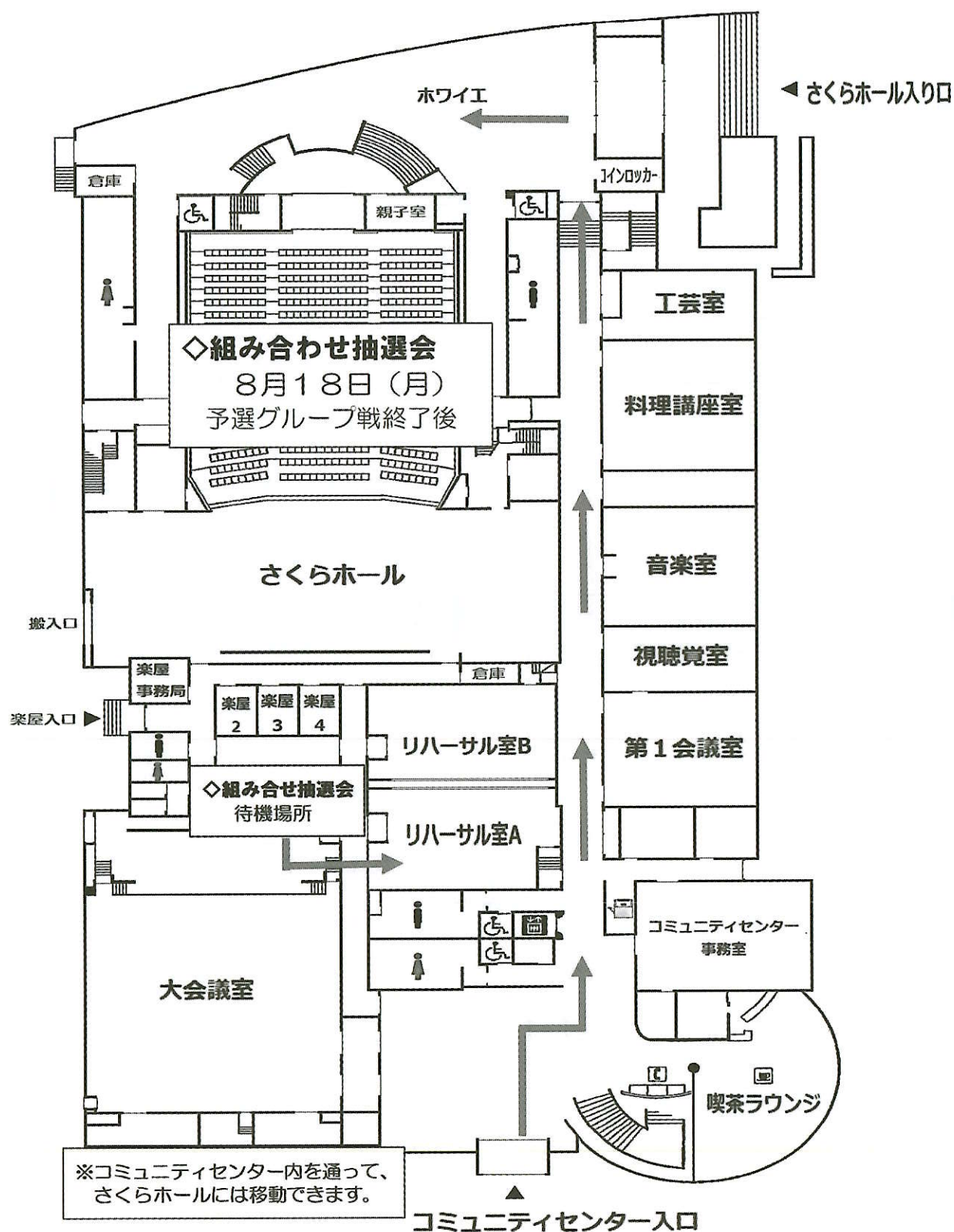


【抽選会場図】

大村市体育文化センターさくらホール

令和7年8月18日（月）

※グループ戦全試合終了後



『全日本中学校バレーボール選手権大会』抽選要領

(公財) 日本中体連バレーボール競技部

この抽選要領は、平成23年度第41回全日本中学校バレーボール選手権大会から適用

【予選グループ戦】

- (1) 各ブロック大会1位チームは同一グループにしない。同じく、2位チームも同一グループにしない。
また、1位・2位チームは初戦で当たらない。
- (2) 同一都道府県ならびに同一ブロックのチームは、同一グループにしない。
- (3) 抽選は、チームの数の多いブロックから順に行う。但し、チーム数が同数の場合は【南（開催回数が奇数大会のとき）・北（同 偶数）】のブロックからとする。

【決勝トーナメント戦】

- (1) グループ戦から勝ち上がったブロック大会1位のチームをチーム数に応じて、予備抽選を、開催回数が奇数回のときは南から、開催回数が偶数回の時は北から行い、1～9のシード位置（別紙の通り）に入れる。ただし、ブロック1位のチームがグループ戦で敗退した場合は、次の（2）で規定するブロック2位チームとしての権利を失う。
 - (2) 同一ブロック大会1・2位チームは、反対のゾーンに入り、その後2位チームはゾーン抽選を行う。
2位の抽選順は1位の予備抽選順に準ず。
 - (3) 同一都道府県チームは以下のゾーンに分ける。
5～6チームは8分の1ゾーン、3～4チームは4分の1ゾーン、2チームは2分の1ゾーンとし、左右対称とする。
抽選は、チーム数の多い都道府県順とし、同数の場合は【北】より行う。
 - (4) 上記以外のチームは、【北】から抽選順を決める予備抽選を行い、本抽選を行う。
- * グループ戦においてすでに対戦したチームが、トーナメント1回戦で対戦することになっても、再抽選はしない。

全日本中学校バレーボール選手権大会 出場校数

ブロック名	出場校	ブロック名	出場校
北海道	2	近畿	5
東北	4	中国	3
関東	8	四国	2
北信越	3	九州	5
東海	3	開催地	1
		合計	36

令和7年度全国中学校体育大会
第55回全日本中学校バレーボール選手権大会
【男子予選グループ戦組合せ】

8月18日(月)

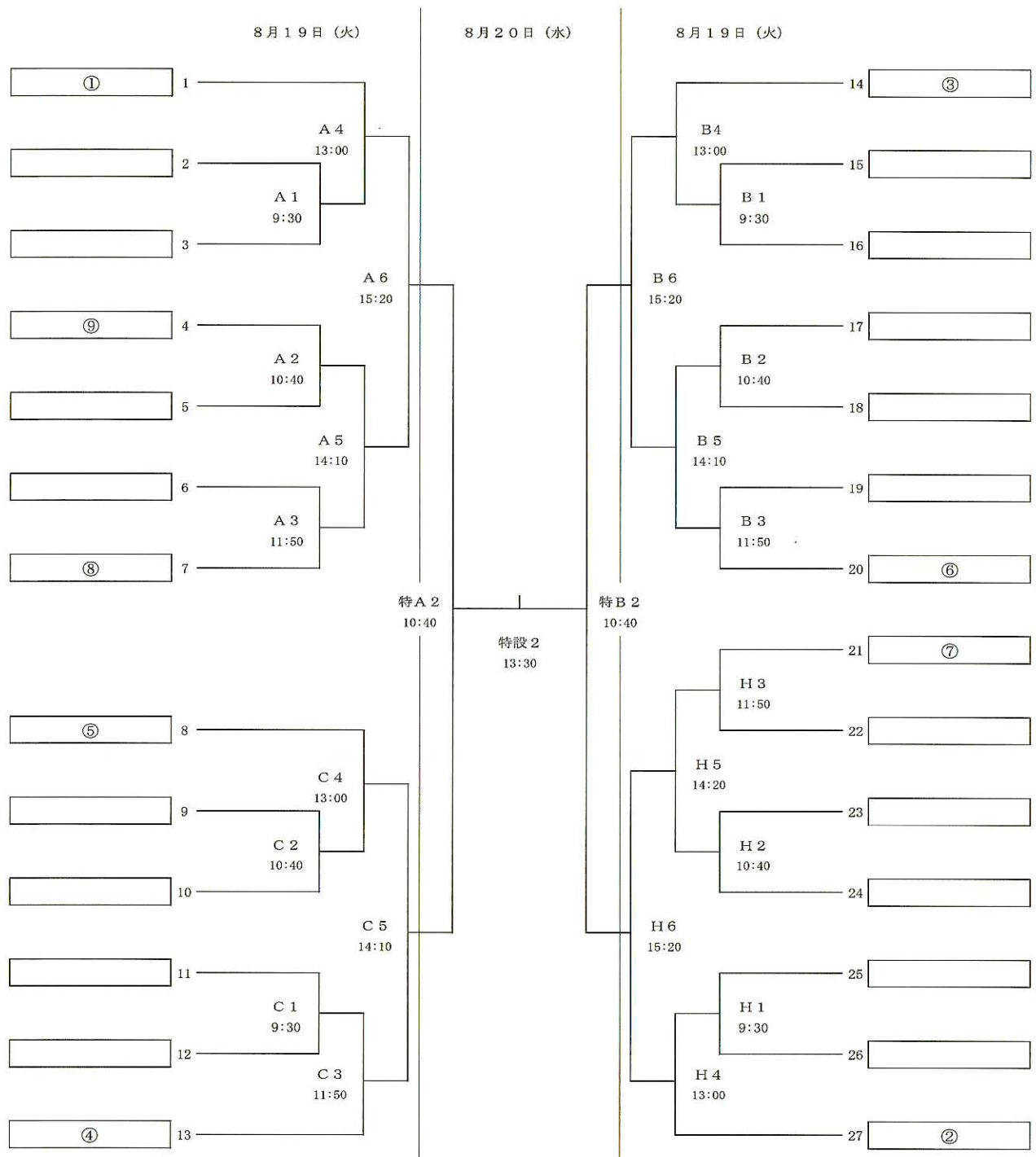
1組	1 A1 9:30 2 A2 10:40 3 4 14:10 A5	21 C3 11:50 22 C4 13:00 23 24 15:20 C6
2組	5 A3 11:50 6 A4 13:00 7 8 15:20 A6	25 H1 9:30 26 H2 10:40 27 28 14:10 H5
3組	9 B1 9:30 10 B2 10:40 11 12 14:10 B5	29 H3 11:50 30 H4 13:00 31 32 15:20 H6
4組	13 B3 11:50 14 B4 13:00 15 16 15:20 B6	33 I1 9:30 34 I2 10:40 35 36 11:50 I3
5組	17 C1 9:30 18 C2 10:40 19 20 14:10 C5	大村市体育文化センター (メイン) A・B・C コート 諫早市森山スポーツ交流館 (メイン) H・I コート

令和7年度全国中学校体育大会
第55回全日本中学校バレーボール選手権大会
【女子予選グループ戦組合せ】

8月18日(月)

1組 1 D1 9:30 2 D2 10:40 3 4 14:10 D5	6組 21 F3 11:50 22 F4 13:00 23 24 15:20 F6
2組 5 D3 11:50 6 D4 13:00 7 8 15:20 D6	7組 25 G1 9:30 26 G2 10:40 27 28 14:10 G5
3組 9 E1 9:30 10 E2 10:40 11 12 14:10 E5	8組 29 G3 11:50 30 G4 13:00 31 32 15:20 G6
4組 13 E3 11:50 14 E4 13:00 15 16 15:20 E6	9組 33 I4 13:00 34 I5 14:10 35 36 15:20 I6
5組 17 F1 9:30 18 F2 10:40 19 20 14:10 F5	諫早市中央体育館(メイン) D・E コート 諫早市小野体育館(メイン) F・G コート 諫早市森山スポーツ交流館(メイン) I コート

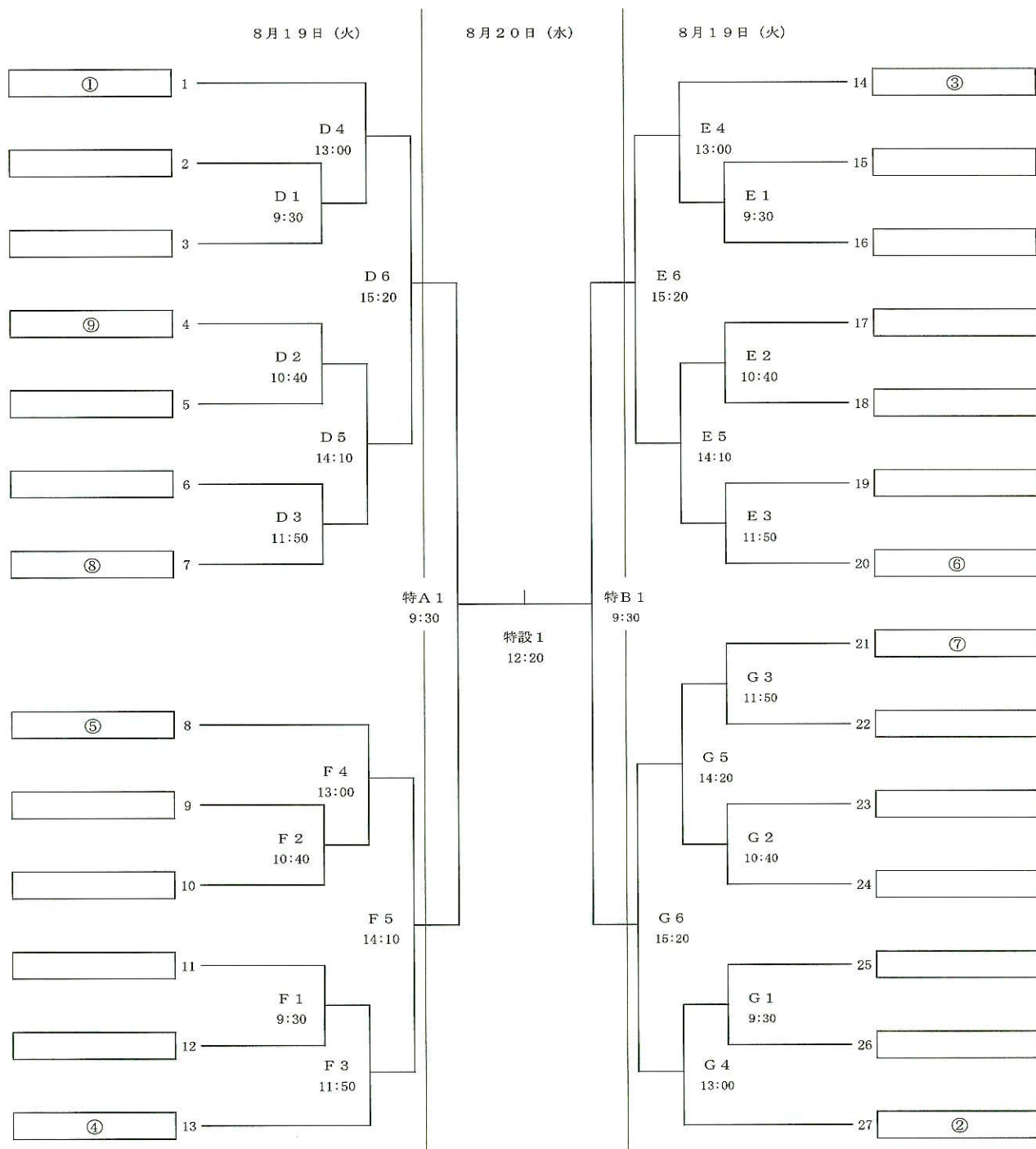
令和7年度全国中学校体育大会
第55回全日本中学校バレーボール選手権大会
【男子決勝トーナメント組合せ】



(会場) 19日 大村市体育文化センター (メイン) A・B・Cコート
 諫早市森山スポーツ交流館 (メイン) Hコート

 20日 大村市体育文化センター (メイン) 特A・特B・特設コート

令和7年度全国中学校体育大会
第55回全日本中学校バレーボール選手権大会
【女子決勝トーナメント組合せ】



(会場) 19日 諫早市中央体育館 (メイン)
 諫早市小野体育館 (メイン)

 20日 大村市体育文化センター (メイン)

D・Eコート
F・Gコート

特A・特B・特設コート

審判上の注意事項について

(公財) 日本中体連審判規則委員会

- 1 本大会は、2025年度(公財)日本バレーボール協会6人制競技規則、および、2025年度(公財)日本中学校体育連盟バレーボール競技部ルール6人制ルール取扱いにより実施する。リベロは、試合ごとに2名まで登録できる。
- 2 プログラム記載時刻は、試合開始のホイッスルの時刻である。
- 3 「トス」の後、監督及びチームキャプテンは、記録用紙にサインする。その際、監督はリベロナンバーを記入する。
また試合後は、監督と両レフェリーが握手を交わすことを奨励する。
- 4 公式ウォームアップは、6分間とする。どちらかのチームが相手チームとは別にネットを使用したウォームアップを要求した場合は、各3分間ずつ行うものとする。その際、ネットを使用しないチームは、ネットを使用するチームの練習を妨げてはならない。
- 5 各セット開始前にコート内でハドルを組む際は、ラインアップシートに記載された6人とスターティングリベロの計7名までとする。
- 6 およそ8秒のテンポでサービス許可を行うため、次のサーバーは、相手からの返球を待たずにサービスゾーンに移動し、ボールを待つ。
- 7 リベロリプレイスメントは、交代する2名がサイドライン上ですれ違うように行う。その際、交代する選手同士が、手を挙げたり、つま先を揃えて一旦立ち止まったりする必要はない。
- 8 いかなる場合でも、試合を遅らせることのないように注意する。また、コート上の選手がベンチのスタッフや交代選手とタッチ(ハイタッチ)などを行わないこと。
- 9 ゲーム中のワイピングは、原則としてコート内の選手が行う。タイムアウト、給水のためのタイムアウト、セット間及び審判員が危険と判断した場合のみモップの使用を許可する。
- 10 監督はラリー中、自チームベンチ前のフリーゾーン内で、立ちながらも歩きながらも指示を出すことができる。ただし、ラインジャッジの判定に差し支えない位置で指示を出すこと。
- 11 タイムアウトの要求は、オフィシャルハンドシグナルを明確に示して要求すること。サブスティチューションについては、クイックサブスティチューションシステムを採用する。(準決勝・決勝はナンバーパドルを使用する。)
- 12 各コートには、ウォームアップエリアを設ける。ただし、エリア内でのボールの使用は禁止する。
- 13 セット間は、フリーゾーンでのボールの使用を認めるが、隣のコートの妨げにならないように注意し、パス程度とする。
- 14 スポーツマンとしてふさわしくない行為はしないこと。(相手チームに向かってのガッツポーズ等)
- 15 予選グループ戦及び、決勝トーナメント準々決勝戦まではワンボールで試合を行うので、デッドになったボールは、速やかに次のサーバーに渡すこと。
準決勝戦及び決勝戦は、5ボールシステムで行う。また、クイックモッパーを配置する。

開会式・表彰式

【開会式】

日時：令和7年8月17日（日） 16:00～

会場：大村市体育文化センターシーハットおおむら メインアリーナ

- ① 集合場所・集合時間を厳守してください。
- ② 選手集合場所は、大村市体育文化センターシーハットおおむら メインアリーナです。
- ※ 選手集合完了は、15:45です。時間になりましたら各チームのプラカードの場所に整列してください。
- ※ 各チームの主将は、開会式のリハーサルを行いますので、14:30に集合完了してください。
- ③ 服装は各チーム統一したユニフォームとします。（リベロであっても統一したユニフォームで参加すること。選手以外にマネージャーの参加も認めるが、マネージャーはユニフォームを着用しない。）手荷物等につきましては、大村市体育文化センターシーハットおおむらメインアリーナの観客席にてチームの責任のもとで管理してください。
- ④ プラカード係の後ろに主将、その後は登録番号順に12名が整列してください。マネージャーは最後尾についてください。
- ⑤ 入場は1列で、指示に従って行進してください。（校旗、部旗等は使用できません。）
- ⑥ 監督は、大村市体育文化センターシーハットおおむらメインアリーナの監督席にお集まりください。
- ⑦ チーム名を呼ばれたら元気よく行進してください。（退場時も同様です。）
- ⑧ 行進曲に合わせてまっすぐに行進し、所定の位置に着いたら足踏みを止めてください。
- ⑨ 入場後は正面に向かって整列してください。
- ⑩ 「礼」は必要に応じて各自で行ってください。
- ⑪ アナウンスに合わせて、静かに立ったり、座ったりしてください。
- ⑫ 退場は、誘導に従って移動してください。（2階の応援席まで止まらないでください。）

開会式次第

- 1 開式通告
- 2 選手入場
- 3 開会宣言 （公財）日本中学校体育連盟バレーボール競技部部長 小澤 秋仁
- 4 優勝旗返還・優勝杯返還 男子 東京都 安田学園中学校
女子 大阪府 金蘭会中学校
- 5 あいさつ （公財）日本中学校体育連盟副会長 金子 哲朗
- 6 あいさつ （公財）日本バレーボール協会会長 川合 俊一
- 7 生徒代表歓迎のことば 大村市立萱瀬中学校 田下 琴乃
- 8 来賓紹介
- 9 選手宣誓 男子 長崎県代表（ ）中学校 男子バレーボール部主将
女子 長崎県代表（ ）中学校 女子バレーボール部主将
- 10 指導者宣誓 長崎県（ ）中学校 監督
- 11 閉式通告

【3位表彰式】

日時：令和7年8月20日（水） 準決勝戦終了後

会場：大村市体育文化センターシーハットおおむら メインアリーナ各コート

- ① 試合終了後、両チームおよび3位チームのスタッフはエンドライン上に整列してください。
- ② ネットに向かって右側から主将（プラカード）、選手、（登録番号順）、マネージャー、監督、コーチの順に続けてください。

次第

- 1 開式通告
- 2 表彰（各コート3位チーム）
- 3 閉式通告

【優勝・準優勝表彰式及び優秀選手発表】

日時：令和7年8月20日（水） 男子決勝戦終了後

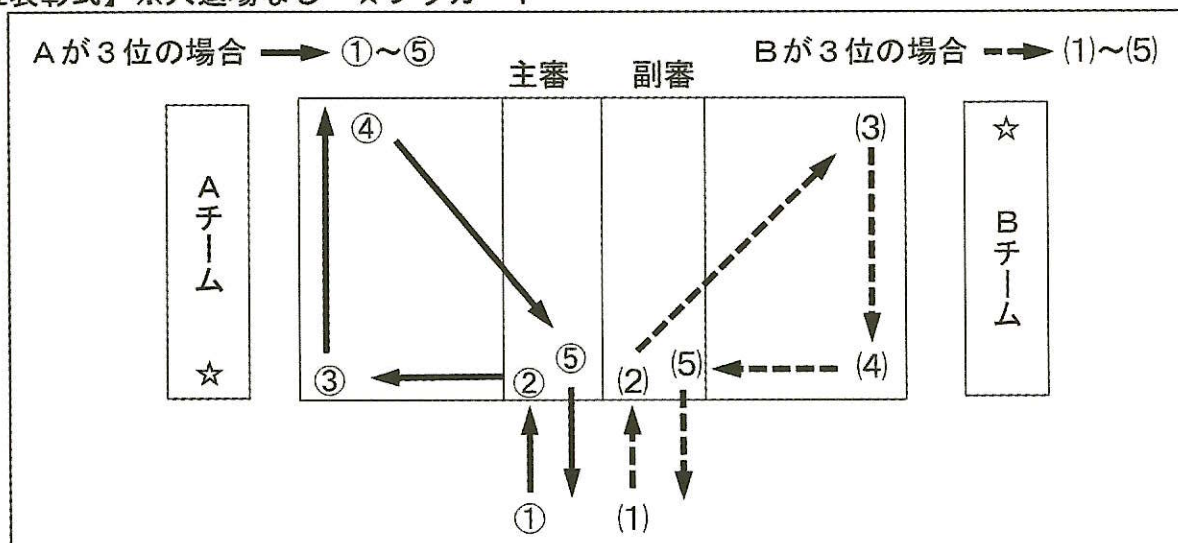
会場：大村市体育文化センターシーハットおおむら メインアリーナ

- ① 服装は、ユニフォームでお集まりください。
- ② 選手の集合場所は、大村市体育文化センターシーハットおおむら メインアリーナ出入り口付近です。
※役員より、表彰式についての説明があります。
- ③ 入場は主将、選手（登録番号順）、マネージャー、監督、コーチの順に続けてください。

表彰式次第

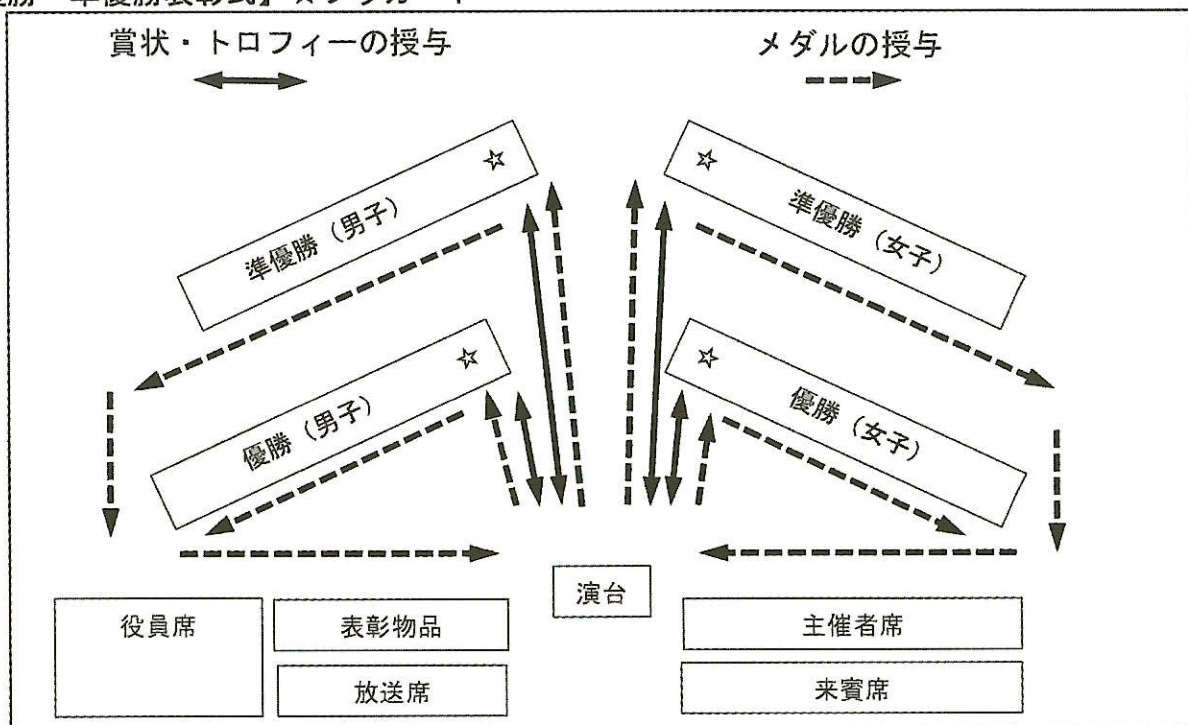
- 1 開式通告
- 2 成績発表 競技副委員長 中崎 輝一
- 3 表彰 別途要項で表彰
- 4 優秀選手発表 （公財）日本中学校体育連盟バレーボール競技部部长 小澤 秋仁
- 5 あいさつ 長崎県中学校体育連盟バレーボール競技専門部部长 江川 健一
- 6 閉会宣言 （公財）日本中学校体育連盟バレーボール競技部部长 小澤 秋仁
- 7 閉式通告

3位表彰式】※入退場なし ☆プラカード



- 1 試合終了後、両チームともエンドラインに再整列をする。3位チームの監督、コーチ、マネージャーは、選手に続きエンドラインに並ぶ。
- 2 表彰者待機場所に先導者→授与者→表彰物品持参係（賞状・トロフィー・メダル）などが授与順に整列し、待機する。
- 3 3位チームに対して賞状→トロフィー→メダルの順で授与する。終了後は、先導者について戻る。

【優勝・準優勝表彰式】☆プラカード

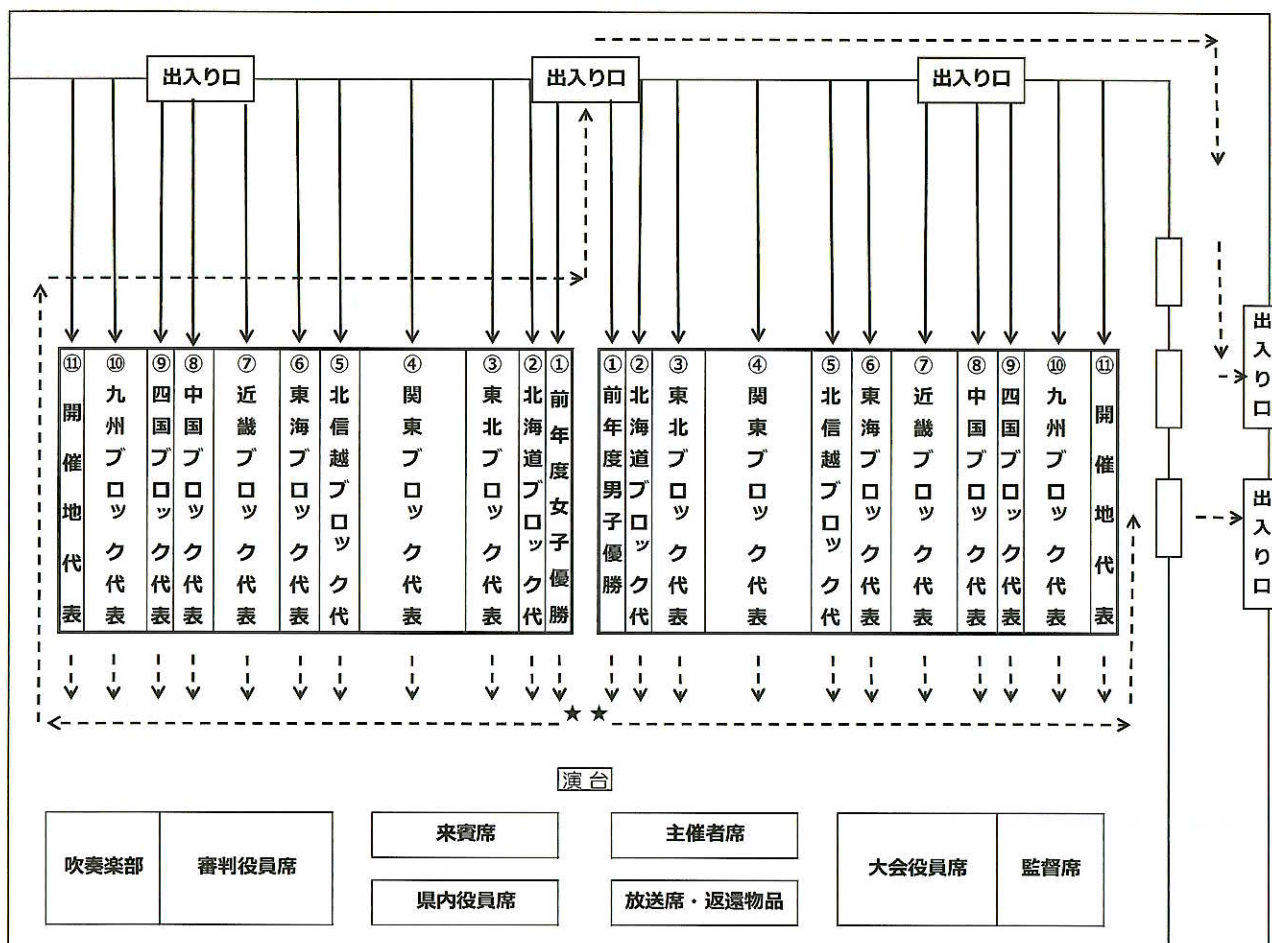


- 1 優勝・準優勝のチームは、先導者に続いて入場し、指定の席へ着席する。
- 2 表彰者待機場所に先導者→授与者→表彰物品持参係（賞状・トロフィー・メダル）などが授与順に整列し、待機する。
- 3 男子優勝→男子準優勝→女子優勝→女子準優勝の順で賞状とトロフィーを授与する。終了後は、先導者について戻る。

【優秀選手発表】

- メダル授与後に、呼名のみ行う。

1 開会式での入退場図（大村市体育文化センターシーハットおおむら メインアリーナ）



★・・・大会ブラカード（2名）◎・・・扉開閉・ブラカード回収係

→ 入場経路
--> 退場経路

大村市体育文化センターシーハットおおむら メインアリーナに集合・整列する。
退場口は4か所。2階観客席まで誘導して解散。

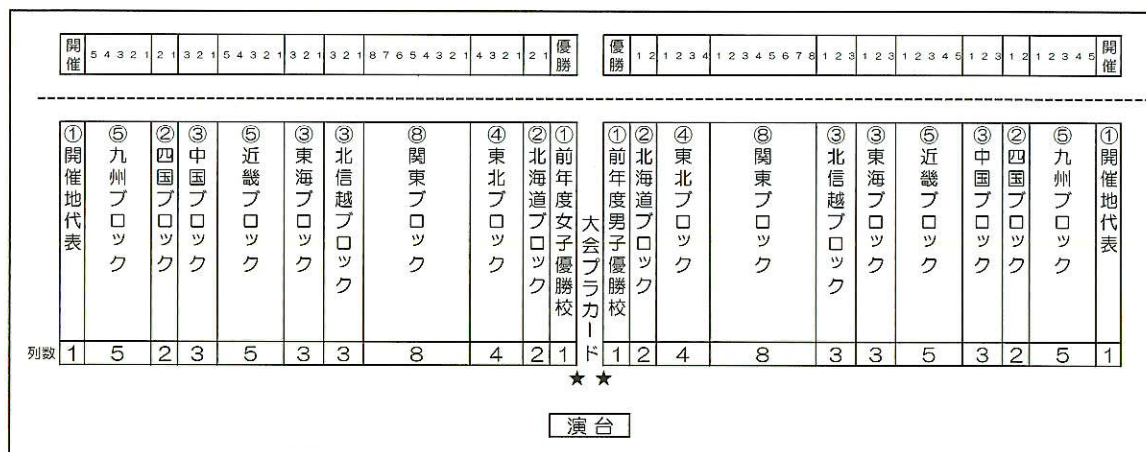
2 開会式入場順（男子が先） 計74チーム

大会ブラカードを先頭に、①前年度優勝校（男子：安田学園中学校[東京都]、女子：金蘭会中学校[大阪府]）

→ ②北海道ブロック（4）→ ③東北ブロック（8）→ ④関東ブロック（16）→ ⑤北信越ブロック（6）→ ⑥東海ブロック（6）
→ ⑦近畿ブロック（10）→ ⑧中国ブロック（6）→ ⑨四国ブロック（4）→ ⑩九州ブロック（10）→ ⑪開催地代表（2）
の順で入場。

3 開会式入場後の隊形詳細

- ・開会式入場後の隊形は下記の図のとおりとする。
- ・前年度優勝校を中心に、各ブロックの上位チームが内側になるよう並び。
- ⇒ 下記の図の数字は各ブロックの順位を表す。
- ・下記の図中の○番号は、各ブロックの出場チーム数を表す。



競技会場使用についての注意事項

- ◇ 大村市体育文化センターシーハットおおむら
- ◇ 諫早市中央体育館
- ◇ 諫早市小野体育館
- ◇ 諫早市森山スポーツ交流館



会場図参照

1 チーム関係者及び応援関係者の会場への出入りについて

(1) 受付場所

大村市体育文化センターシーハットおおむら	(総合受付)	1階ロビー
諫早市中央体育館		1階ロビー
諫早市小野体育館		1階ロビー
諫早市森山スポーツ交流館		1階ロビー

(2) 選手の方の出入り

大村市体育文化センターシーハットおおむら	1階出入口
諫早市中央体育館	1階出入口
諫早市小野体育館	1階出入口
諫早市森山スポーツ交流館	1階出入口

(3) 保護者・応援者の方の出入り

大村市体育文化センターシーハットおおむら	1階出入口
諫早市中央体育館	2階出入口
諫早市小野体育館	2階出入口
諫早市森山スポーツ交流館	1階出入口

2 開館時刻について

(1) 大会初日：8月17日(日)

大村市体育文化センターシーハットおおむらの開館時間は11:00です。
 チームの受付時間は11:00～14:00です。
 総合受付場所は大村市体育文化センター1階ロビーです。フロアでの練習はできません。
 諫早市内の試合会場となっている体育館は、選手・応援の方には開場しません。

(2) 2日目以降：8月18日(月)～20日(水)

開館時間は各会場とも8:00です。
 フロア練習開始時刻は第1試合のチームのみ8:30からです。

(3) 決勝トーナメント戦の組み合わせ抽選会：8月18日(月)

会場は大村市体育文化センターさくらホールです。
 開館時間は16:00です。男女別に予選グループ戦の全試合終了後に行いますので、開始時刻まで抽選会場にてお待ちください。

3 会場内での留意事項

(1) 応援席の使用について

応援席は、チームの指定をしていません。各チーム譲り合って使用してください。
 なお、通路やエントランスにシートを敷くなどして、場所取りをすることは禁止します。

(2) ボールを使った練習及びボール等の管理について

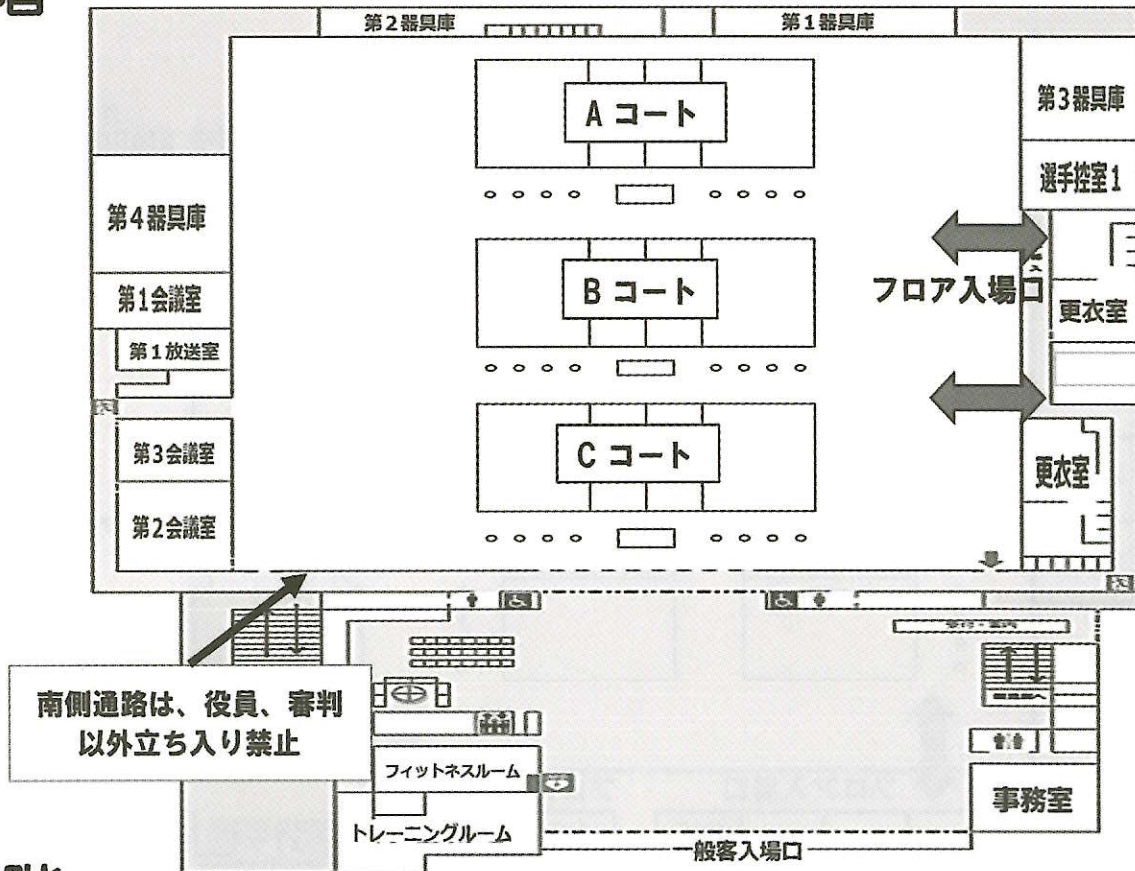
- ① ボールを使った練習はフロア以外では行わないでください。また、エントランスやロビー等でダッシュなどのウォーミングアップを行うことも禁止です。
- ② ボール及びボールかごは、試合終了後はアリーナ・競技場から出してください。会場を離れる際は、持ち帰りをお願いします。また、競技コート周辺にはチームの私物を置かないようにしてください。

- (3) 更衣について
各会場とも、更衣室を設けていますのでご利用ください。
一般的な常識を守って使用してください。
- (4) 応援について
- ① 大会2日目以降(8月18日(月)～20日(水))は、各会場とも試合を行っているチームの応援優先座席を設けます。各チームともスムーズに入れ替えができるよう心掛けてください。
 - ② 応援幕を設置する場合は、ロープや紐を利用し、粘着テープは使用しないでください。大会看板や協賛企業の横断幕等の上に張ることはせず、係からの指示があった場合は、その指示に従ってください。また、車椅子専用エリアの観客の視界の妨げにならないようご注意ください。
 - ③ それぞれの会場には、選手の荷物置き場及びアップスペースを設けています。(シーハットおおむら、諫早市中央体育館、諫早市小野体育館：サブアリーナ、森山スポーツ交流館：武道場) 選手の荷物置き場及びアップスペースには、保護者は入場できませんのでご注意ください。
- (5) 貴重品の管理について
会場内では置き引き等の盗難の心配があります。貴重品等の管理は各チームで行ってください。特に試合中は荷物から目を離しがちになります。十分注意をしてください。
- (6) 会場内での写真・ビデオ撮影について
- ① 写真・ビデオ撮影の際には、発行されている撮影許可証を必ず着けてください。
(事前に申請をいただいたチームのみに、監督会議で3枚のADカードを配付します。)
 - ② 撮影許可証を着けずに撮影を行っている場合は、撮影を禁止させていただきます。
 - ③ 撮影は観客席のみでお願いします。通行の妨げになるような場所や車椅子専用エリアでの撮影はご遠慮ください。
 - ④ 競技中のフラッシュ撮影は、プレーの妨げになりますので禁止します。
 - ⑤ スマートフォン等の撮影についても撮影許可証が必要です。
 - ⑥ 三脚を使ってビデオ撮影する場合は、カメラに許可証をつけてください。
 - ⑦ SNS等への掲載についても、個人情報保護に反することのないように十分配慮してください。
 - ⑧ ライブ配信もご遠慮ください。
- (7) その他
- ① 携帯電話やビデオ、ポットなど、館内の電源を使つての充電は禁止します。
 - ② フロアに入れるのは生徒と登録されたスタッフのみとします。第1試合前のチーム練習終了以降は、ユニフォームを着用している選手もコートに入るまではADカードをつけてください。
 - ③ 上履きと外履きを入れる袋を持参下さい。アリーナ・競技場の入口付近に靴を放置しないでください。会場によっては下駄箱がある場合がありますが、盗難等の防止のため利用せず、管理は各チームの責任でお願いします。
 - ④ 車椅子専用エリアでのビデオ・カメラの撮影、荷物で通路を塞ぐなどの迷惑行為はやめてください。
 - ⑤ チームで出たゴミは必ず持ち帰ってください。また、近隣の商業施設などにゴミを放置して帰ることはやめてください。
 - ⑥ 敷地内は禁煙となっています。ご理解とご協力をお願いします。
 - ⑦ 体育館の利用に関しては体育館使用上の注意をよく読み、ご利用いただくようお願いいたします。

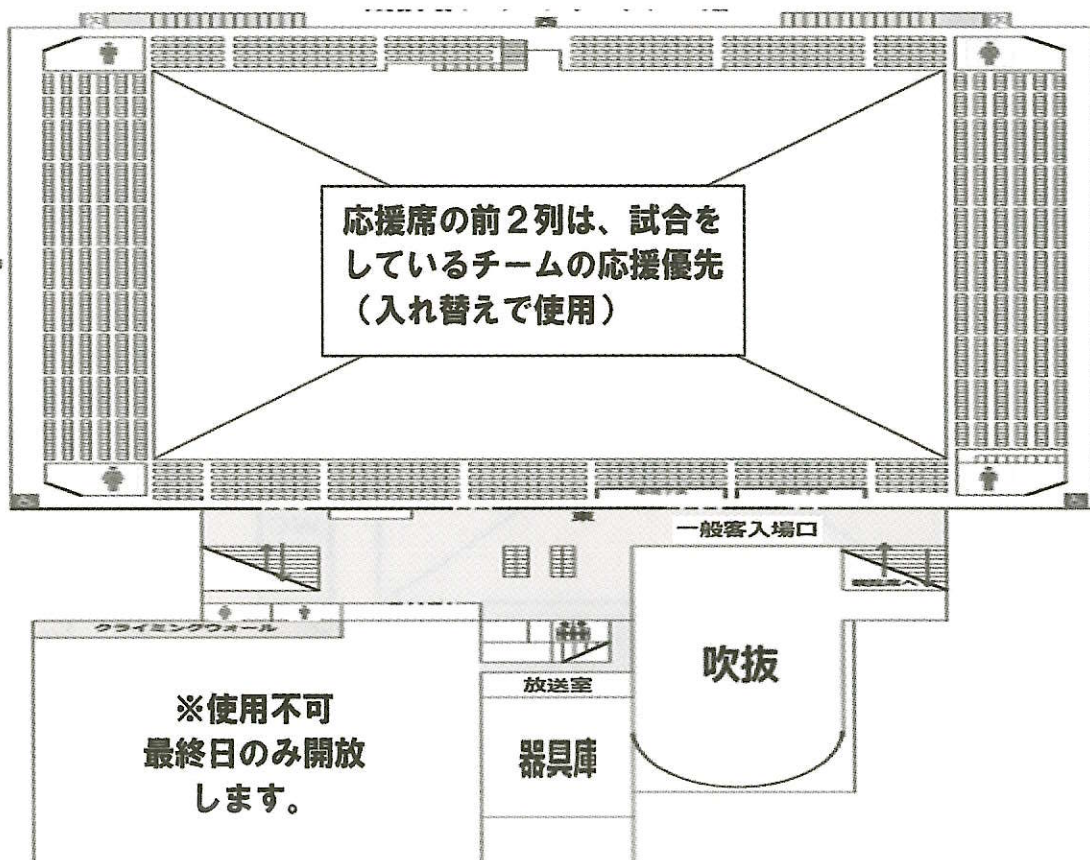
〈会場図〉

大村市体育文化センターシーハットおおむら

1 階



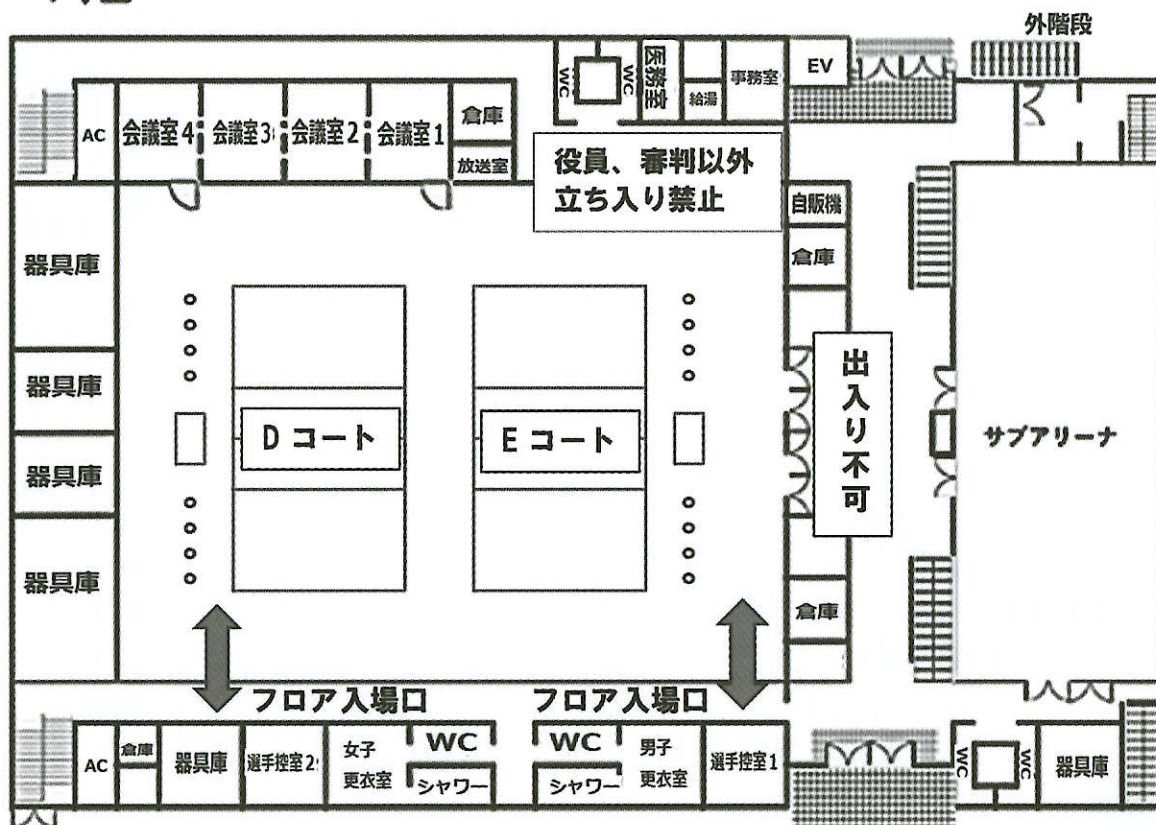
2 階



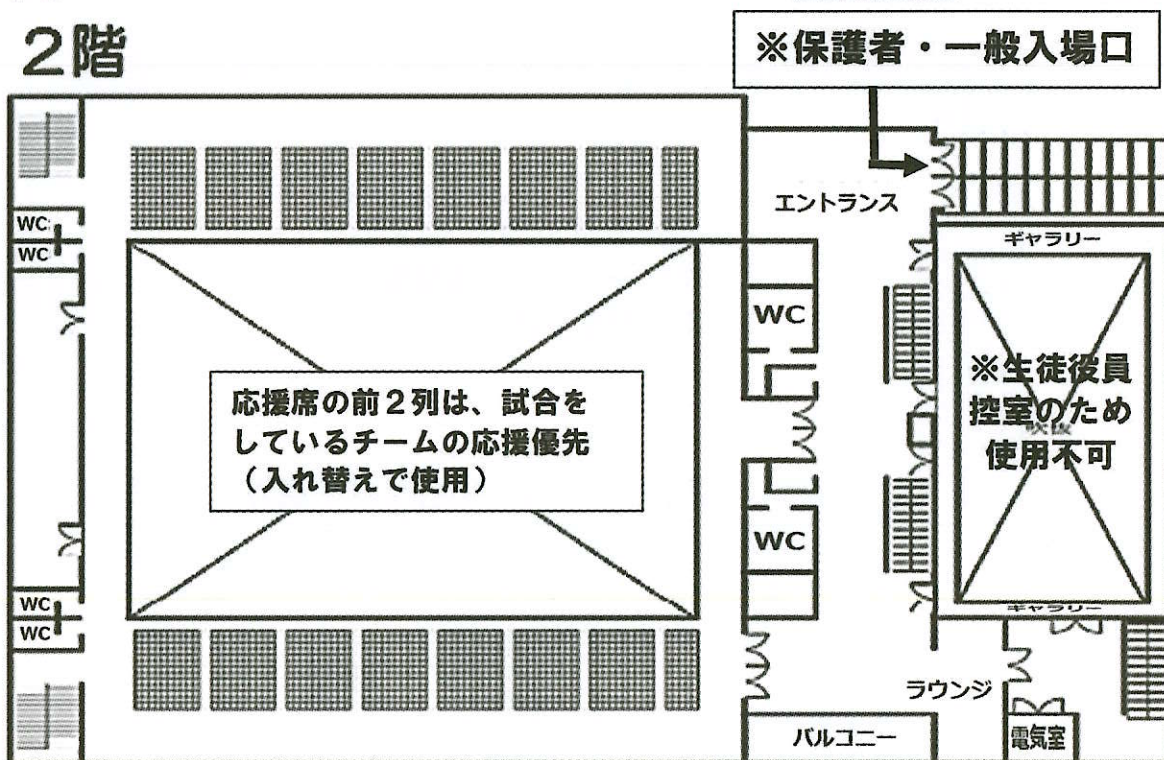
〈会場図〉

諫早市中央体育館

1階



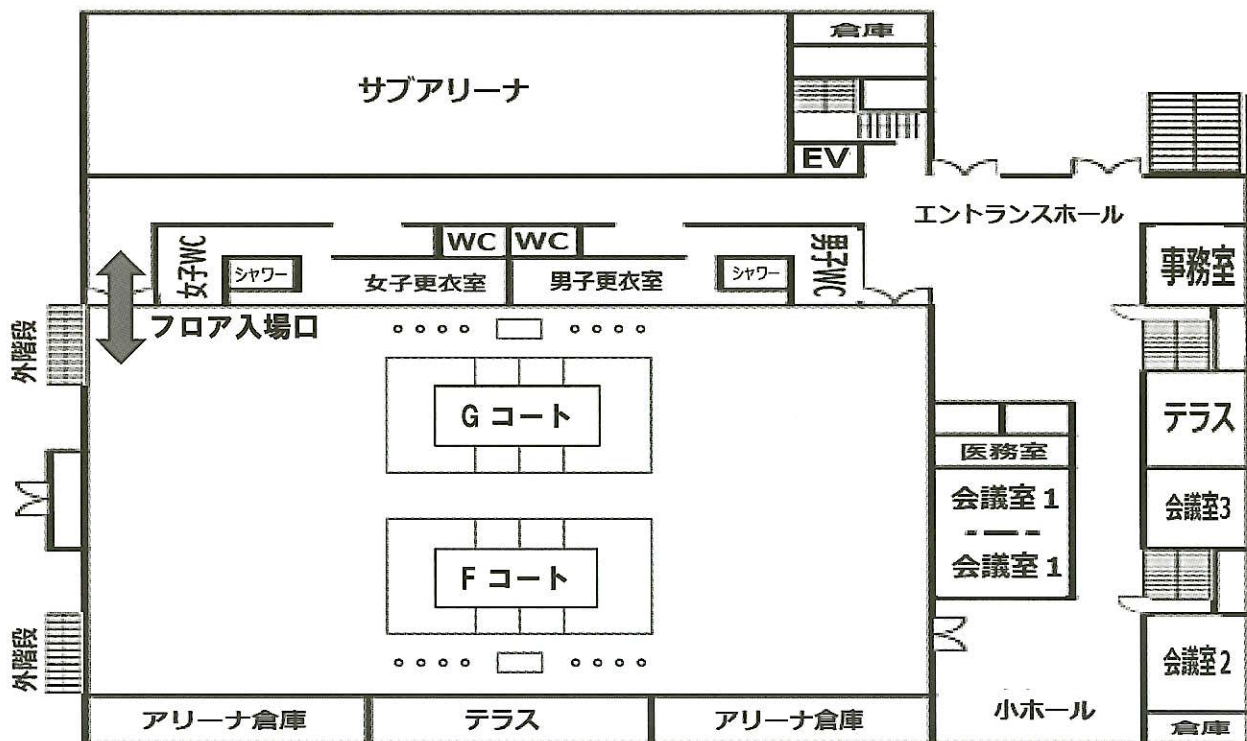
2階



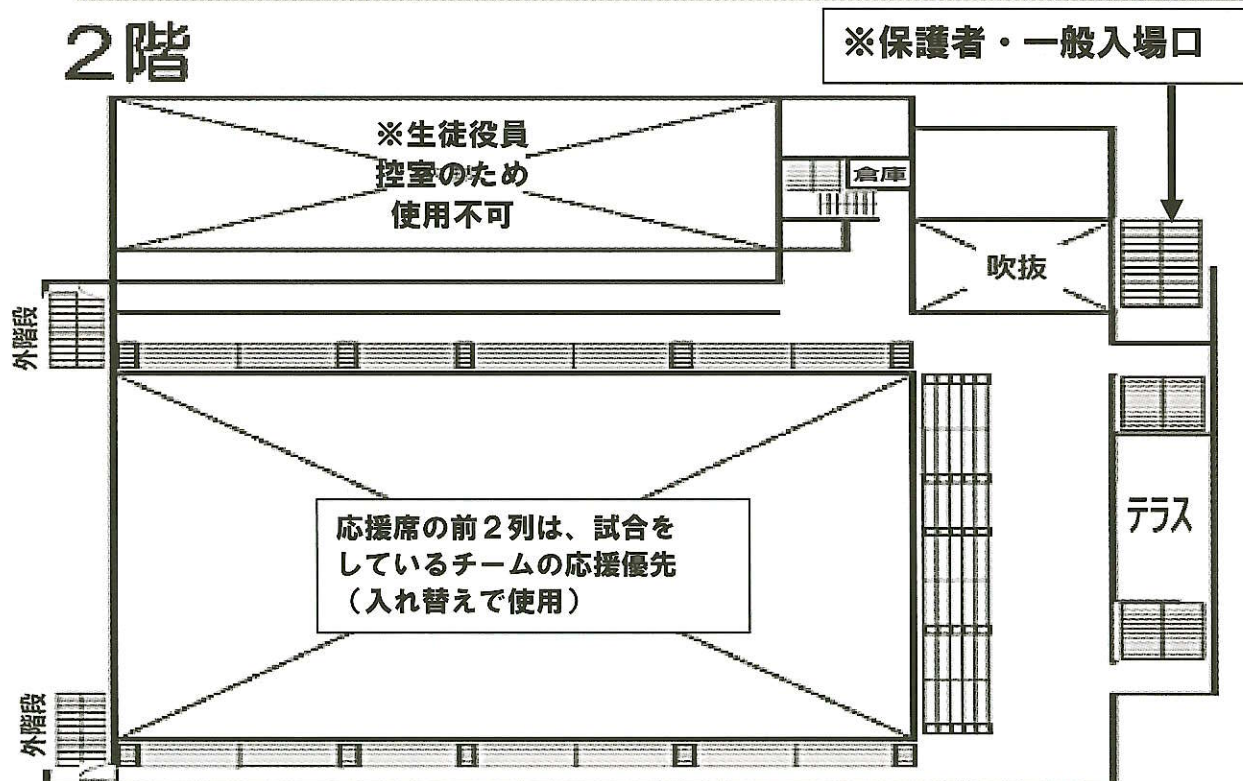
〈会場図〉

諫早市小野体育館

1 階

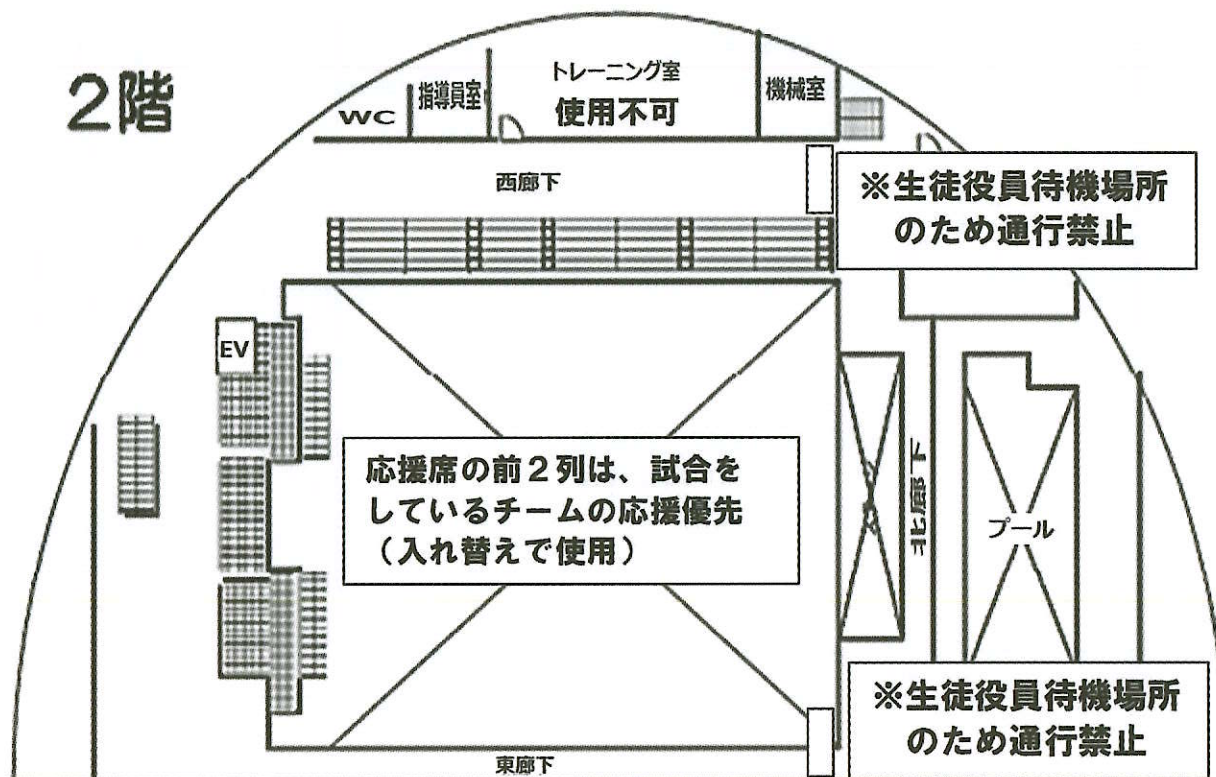
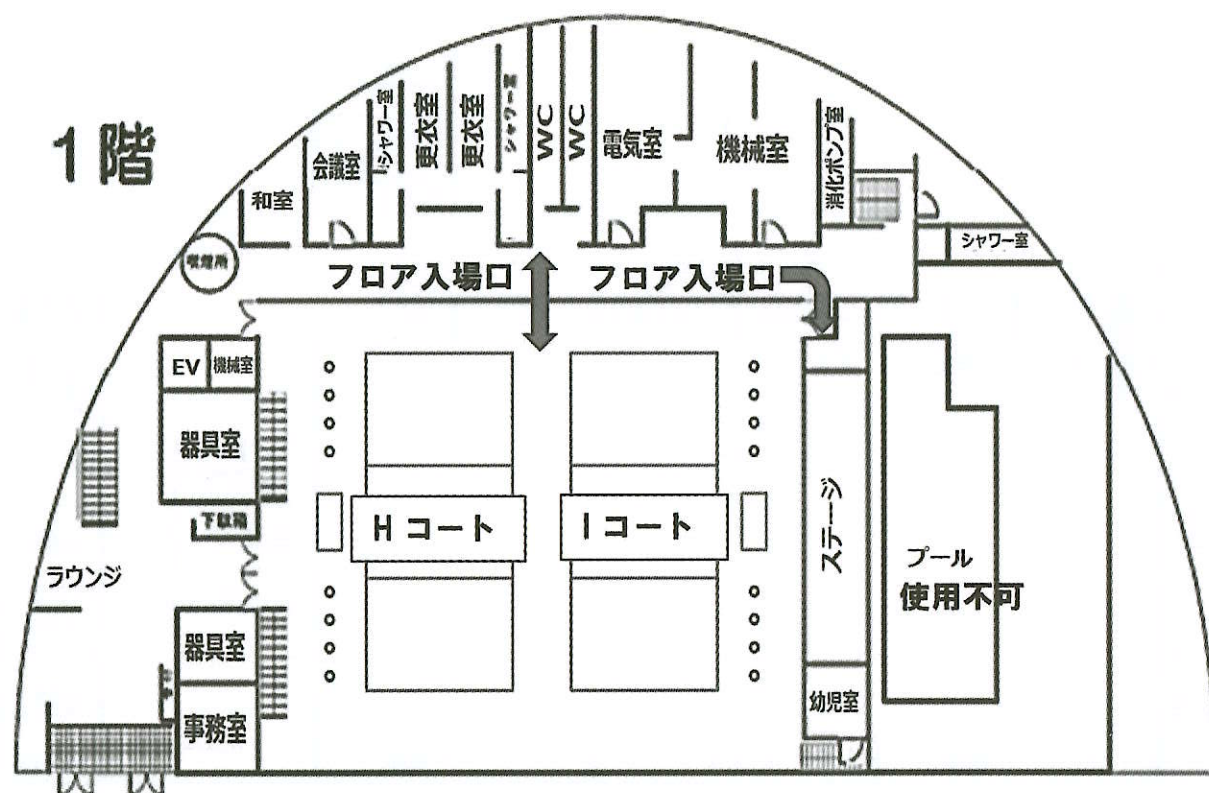


2 階



〈会場図〉

諫早市森山スポーツ交流館



練習会場使用についての注意事項

1 練習会場

〔大村市体育文化センターシーハットおおむら 会場〕

◆ 大村市立西大村中学校体育館 大村市松並1丁目116番地3 TEL0957-53-2360

◆ 大村市立大村中学校体育館 大村市赤佐古町78番地 TEL0957-53-1333

〔諫早市中央体育館 会場〕

◆ 諫早市立小栗小学校体育館 諫早市小川町9番地 TEL0957-22-0541

〔諫早市小野体育館体育館 会場〕

◆ 諫早市中央ふれあい広場体育館 諫早市仲沖町454番地 TEL0957-21-2668

〔諫早市森山スポーツ交流館 会場〕

◆ 諫早市立森山中学校体育館 諫早市森山町下井牟田455番地2 TEL0957-35-2004

◆ 諫早市立森山西小学校体育館 諫早市森山町下井牟田473番地1 TEL0957-35-2244

※会場前にバス（マイクロバスを含む）を停車させることができません。離れた場所で乗り降りをお願いします。

2 会場使用にあたって

- (1) 練習会場には役員を配置しています。役員の指示に従って使用してください。
- (2) 使用した場所の美化（トイレ、更衣場所など）にご協力ください。
- (3) 床の汗拭きや清掃のために使用した清掃用具、モップなどは、元の場所への返却し、整頓をお願いします。
- (4) 緊急時（けが等）の場合は、各会場の練習会場役員へご連絡ください。ただし、処置や通院に関しては、各チームで対応をお願いします。
- (5) ごみは、必ず各チームで持ち帰ってください。ごみ箱などは用意していません。
- (6) 忘れ物には十分注意してください。練習会場役員が、試合会場へ届けることはできません。
- (7) 貴重品は、各チーム責任をもって管理してください。
- (8) 施設内は禁煙です。喫煙場所は設置していません。
- (9) 冷房設備がありませんので、熱中症対策を万全にしてください。
- (10) 練習会場には、普通車及びバスの駐車場所を確保しておりますが、できるだけ少ない台数でお願いします。また、通行の妨げになるような場所での乗り降りは控えてください。

3 練習会場使用の決まりと確認について

- (1) 時間厳守で対応していただくようお願いします。
 - ・体育館への入館は、使用割り当て時刻の10分前からとし、それ以前の入館は認めません。また、入館後の行動が他チームの迷惑にならないように配慮してください。
 - ・体育館使用時間は、体育館内の時計（練習会場役員）をもとに判断します。
- (2) 割り当てられたコートのみ使用してください。
 - ・割り当てられた時間外、割り当てられたコート以外の使用は認めません。

4 その他

試合会場へは、各チームで責任をもって移動してください。時間によっては渋滞が予想されます。時間に余裕をもって移動してください。

令和7年度全国中学校体育大会 第55回全日本中学校バレーボール選手権大会 練習会場割当て

8月16日(土) 前日練習 ※ 希望申し込みがあったチームのみ、1時間の練習会場をお知らせします。(11:30～16:30)

練習会場		男女別	コート	8:30		9:30		10:30		11:30		12:30		14:00		16:00	
8 月 17 日 (日)	大村市立西大村中学校体育館	男子	①		男1	男21	男10	男30	男23	男8	男16	男32	監督会議				開会式
		男子	②		男5	男25	男14	男34	男27	男12	男20	男36					
	大村市立大村中学校体育館	男子	③		男9	男29	男6	男26	男11	男31							
		使				用				不		可					
	諫早市立小栗小学校体育館	女子	④		女1	女21	女10	女30	女23	女8	女16	女32					
		女子	⑤		女5	女25	女14	女4	女27	女12	女20	女36					
	諫早市中央ふれあい体育館	女子	⑥		女9	女29	女6	女26	女11	女31							
		女子	⑦		女13	女33	女18	女3	女15	女35	女24	女28					
	諫早市立森山中学校体育館	男子	⑧		男13	男33	男18	男3	男15	男35	男24	男28					
		男子	⑨		男17	男2	男22	男7	男19	男4							
	諫早市立森山西小学校体育館	女子	⑩		女17	女2	女22	女7	女19	女4							
		使				用				不		可					

*8月17日(日)の練習会場割当ては、予選グループ戦の抽選番号にて記載。

競技会場			男女別	コート	8:30	9:00	9:30	10:40	11:50	13:00	14:10	15:20
8月18日(月)	大村市体育文化センター (シーハットおおむら)	男子	A		A 1			第 二 試 合	第 三 試 合	第 四 試 合	第 五 試 合	第 六 試 合
		男子	B		B 1							
		男子	C		C 1							
	諫早市中央体育館	女子	D		D 1							
		女子	E		E 1							
	諫早市小野体育館	女子	F		F 1							
		女子	G		G 1							
	諫早市森山スポーツ交流館	男子	H		H 1							
		男子・女子	I		I 1							
	練習会場	男女別	コート	8:20	9:30	10:40	11:50	13:00	14:10			
大村市立西大村中学校体育館	男子	①		A 2	A 3	A 4	A 5	A 6				
	男子	②		B 2	B 3	B 4	B 5	B 6				
大村市立大村中学校体育館	男子	③		C 2	C 3	C 4	C 5	C 6				
	女子	④		D 2	D 3	D 4	D 5	D 6				
諫早市立小栗小学校体育館	女子	⑤		E 2	E 3	E 4	E 5	E 6				
	女子	⑥		F 2	F 3	F 4	F 5	F 6				
諫早市中央ふれあい体育館	女子	⑦		G 2	G 3	G 4	G 5	G 6				
	男子	⑧		H 2	H 3	H 4	H 5	H 6				
諫早市立森山中学校体育館	男子	⑨		I 2	I 3	使 用 不 可						
	女子	⑩	使 用 不 可			I 4	I 5	I 6				

*8月18日(月)の練習会場割当ては、予選グループ戦の試合コート・試合順にて記載。

競技会場		男女別	コート	8:30	9:00	9:30	10:40	11:50	13:00	14:10	15:20	
8 月 19 日 (火)	大村市体育文化センター (シーハットおおむら)	男子	A		A 1		第一 試合	第二 試合	第三 試合	第四 試合	第五 試合	第六試合
		男子	B		B 1							第六試合
		男子	C		C 1							第六試合
	諫早市中央体育館	女子	D		D 1							第六試合
		女子	E		E 1							第六試合
	諫早市小野体育館	女子	F		F 1							第六試合
		女子	G		G 1							第六試合
	諫早市森山スポーツ交流館	男子	H		H 1							第六試合
	練習会場		男女別	コート	8:20	9:30	10:40	11:50	13:00	14:10		
	大村市立西大村中学校体育館	男子	①		A 2		A 3	A 4	A 5	A 6		
男子		②		B 2		B 3	B 4	B 5	B 6			
大村市立大村中学校体育館		男子	③		C 2		C 3	C 4	C 5			
		女子	④		D 2		D 3	D 4	D 5	D 6		
諫早市立小栗小学校体育館		女子	⑤		E 2		E 3	E 4	E 5	E 6		
		女子	⑥		F 2		F 3	F 4	F 5			
諫早市中央ふれあい体育館		女子	⑦		G 2		G 3	G 4	G 5	G 6		
		男子	⑧		H 2		H 3	H 4	H 5	H 6		
諫早市立森山中学校体育館												

*8月19日(火)の練習会場割当ては、決勝トーナメント戦の試合コート・試合順にて記載。

競技会場	男女別	コート	8:30	9:00	9:30	10:40	12:20	13:30	14:40
8月20日(水)	大村市体育文化センター(シーハットおおむら)	男子・女子 特A	特A 1	女子準決勝		男子準決勝	特設コート 設置	女子決勝	男子決勝
		男子・女子 特B	特B 1	女子準決勝		男子準決勝	特設コート 設置	女子決勝	男子決勝
練習会場	大村市体育文化センターサブアリーナ	男子・女子 ①	特A 2	10:00	10:50	11:50	12:00	13:00	
		男子・女子 ②	特B 2	10:00	10:50	11:50	12:00	13:00	

*8月20日(水)の練習会場割当ては、決勝トーナメント戦の試合コート・試合順にて記載。

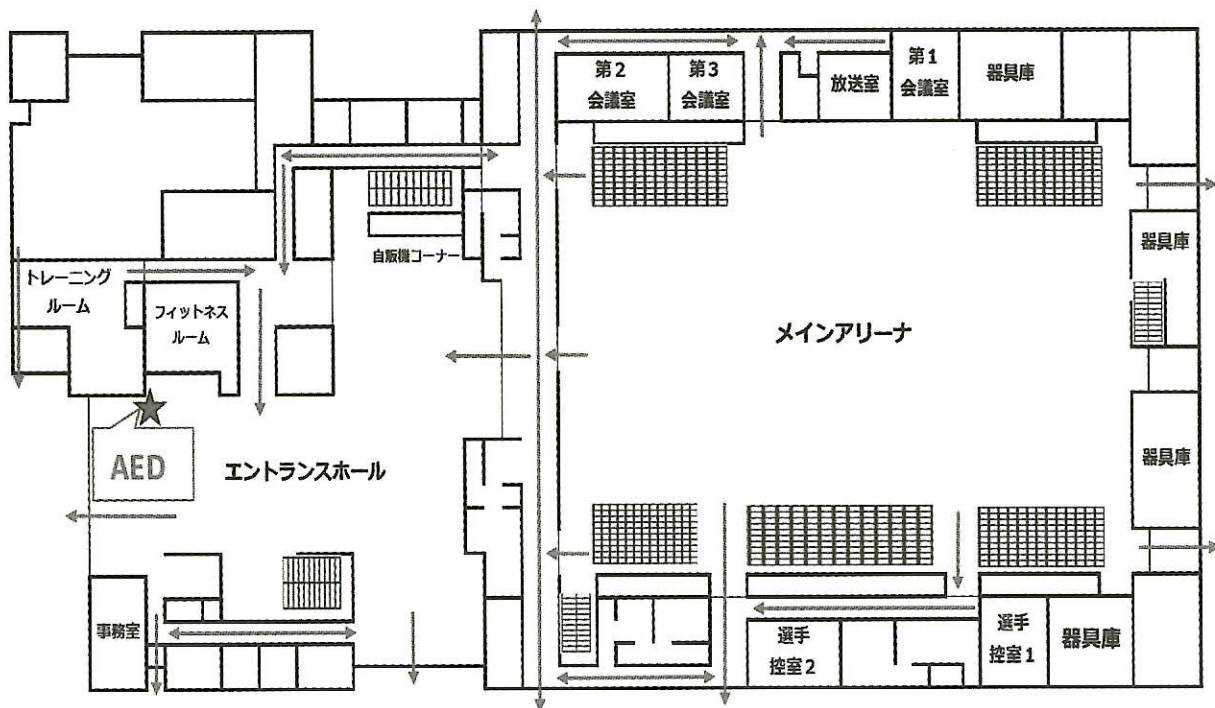
【注意事項】

- ※ 会場使用については、練習会場の係員の指示に従い、マナーを守ってください。
- ※ 2チームで同一コートを使用するので、事前に話し合いの上、使用してください。
- ※ 練習時間は厳守してください。
- ※ 移動につきましては、時間にゆとりをもって移動してください(特に試合会場への移動)。
- ※ 公共の施設ですので、全ての会場で禁煙です。

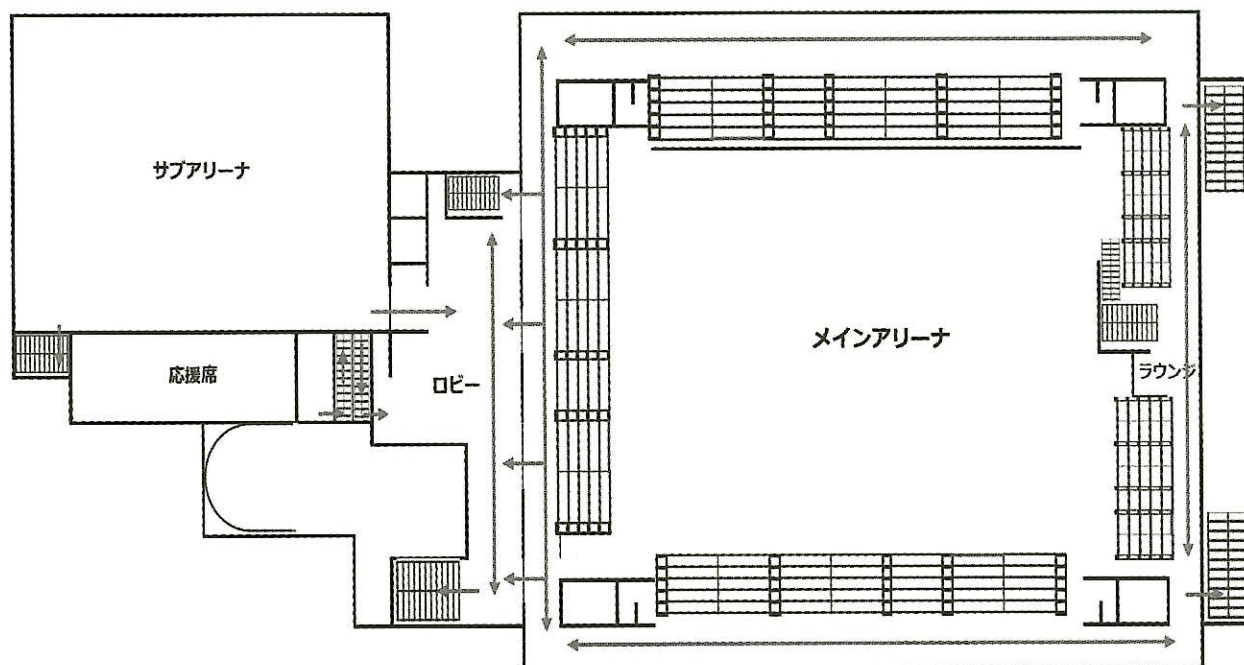
〈避難経路図〉

大村市体育文化センターシーハットおおむら

1 階

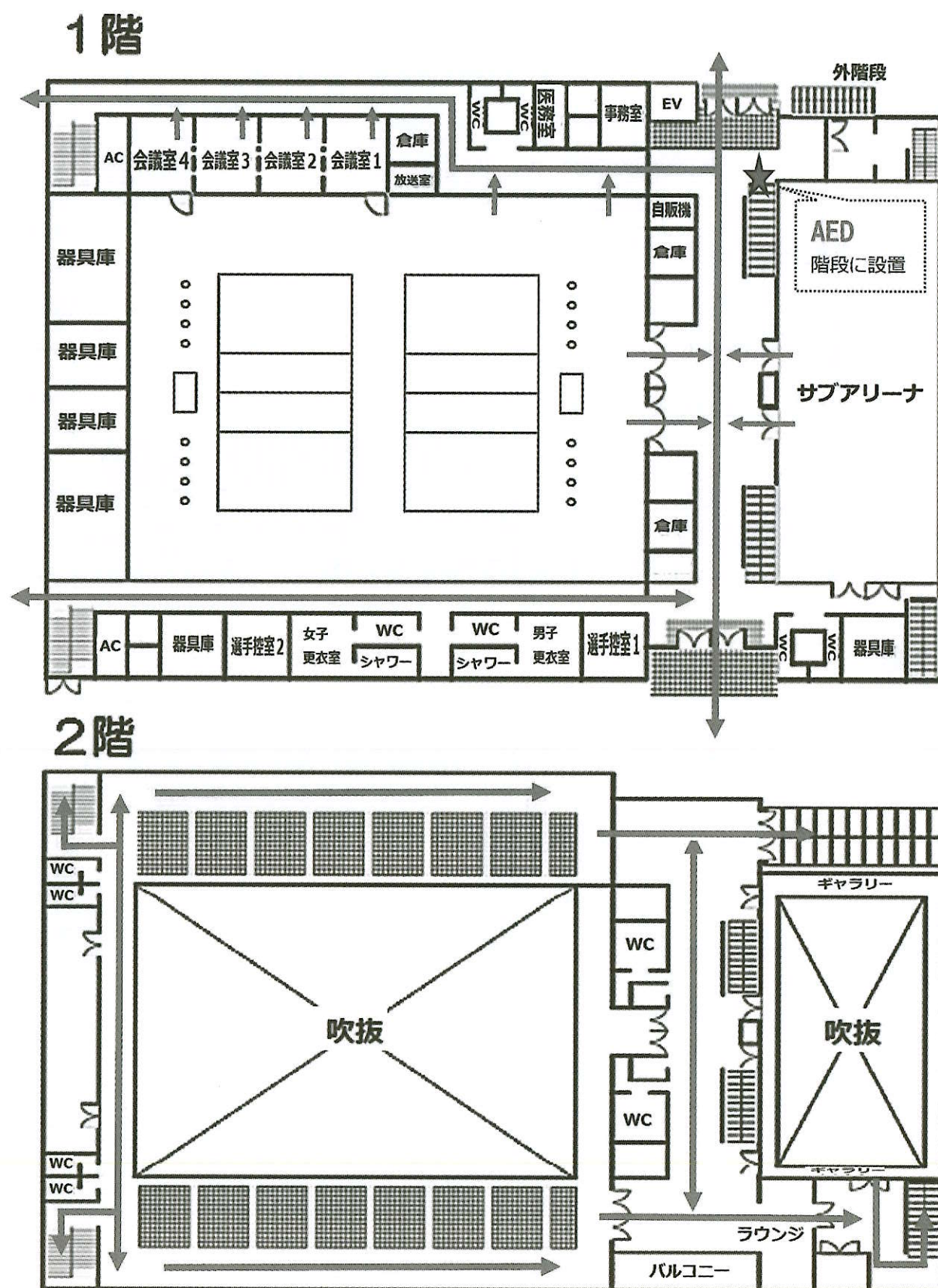


2 階



〈避難経路図〉

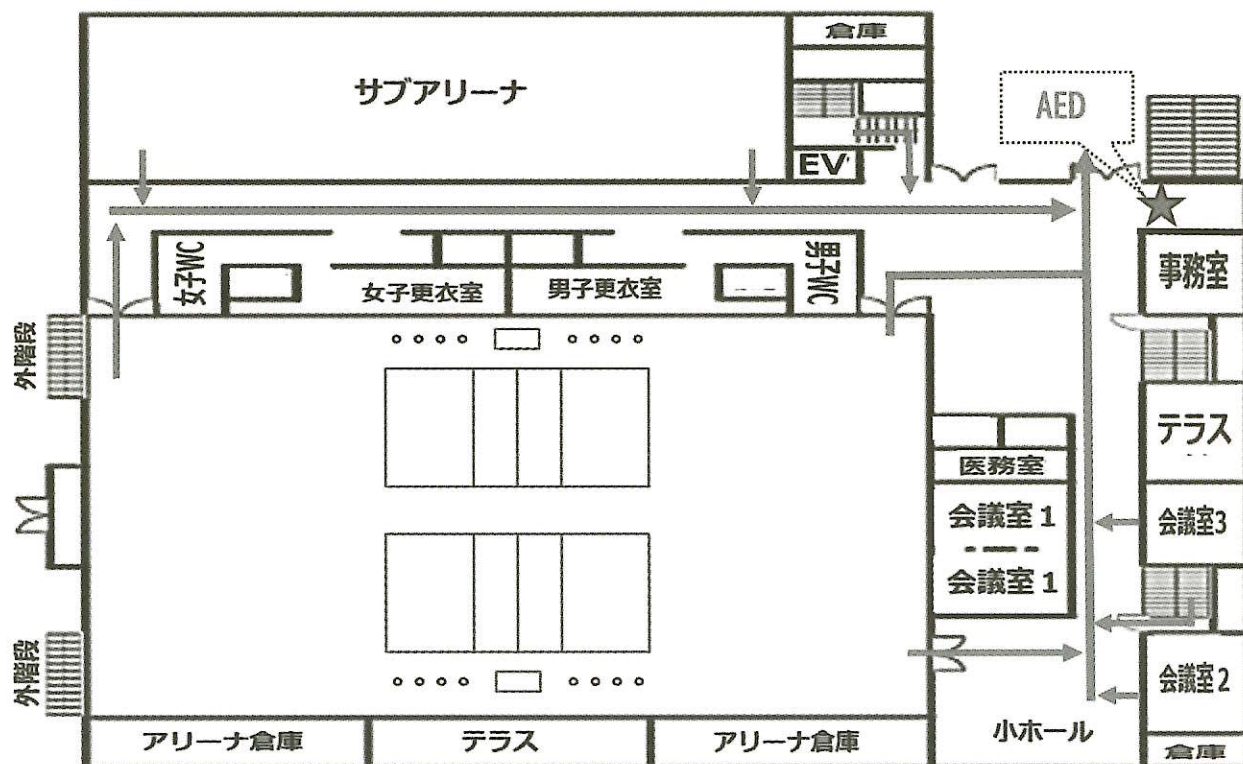
諫早市中央体育館



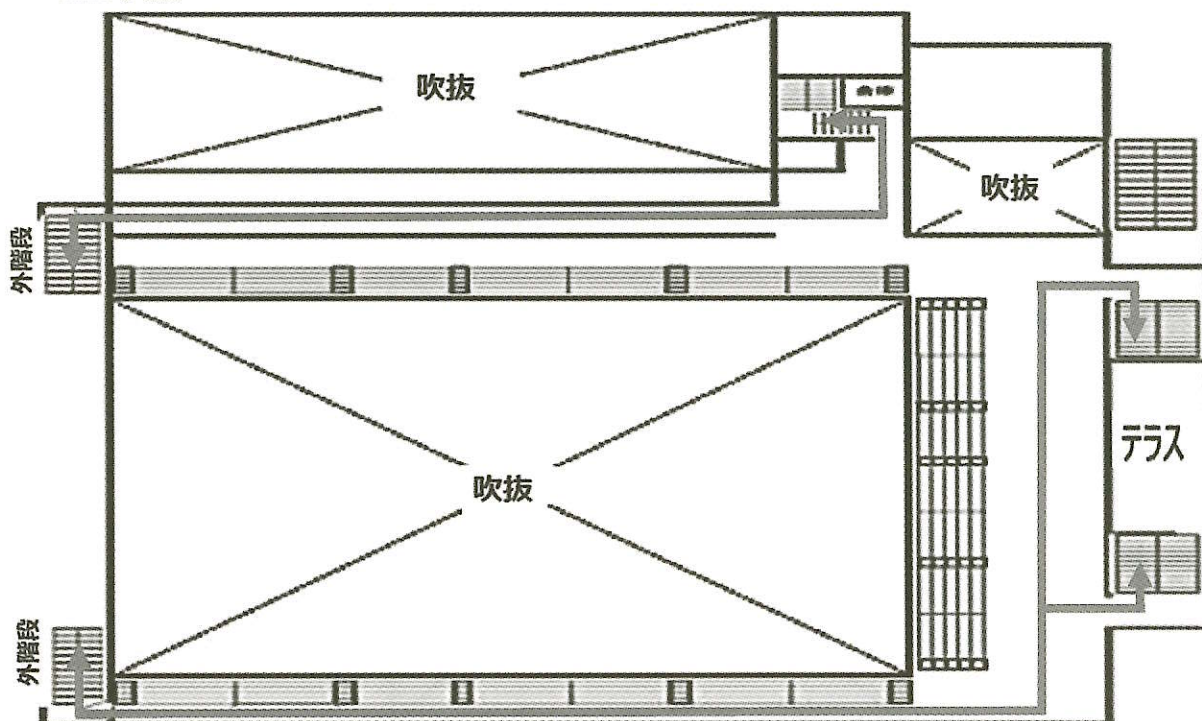
〈避難経路図〉

諫早市小野体育館

1階

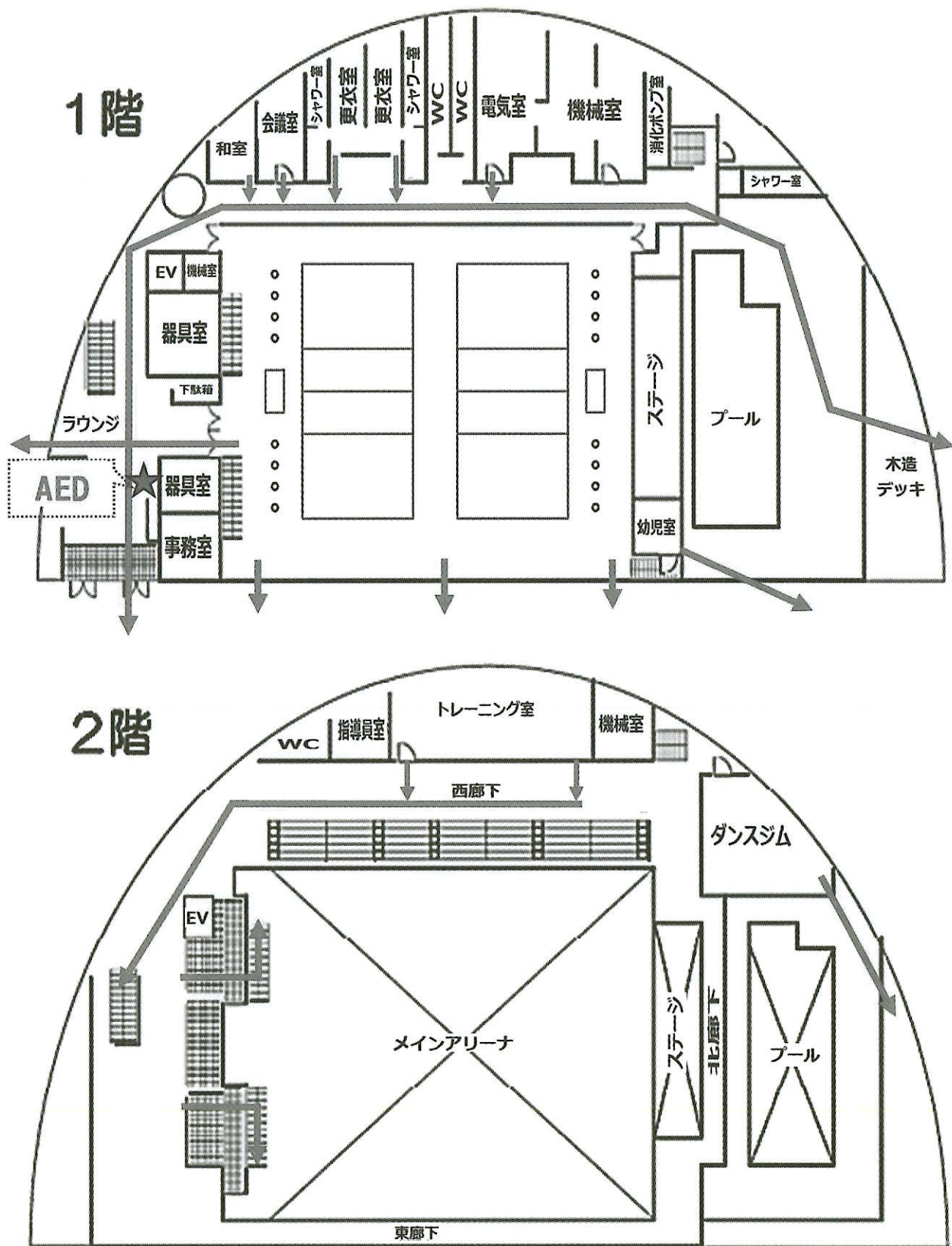


2階



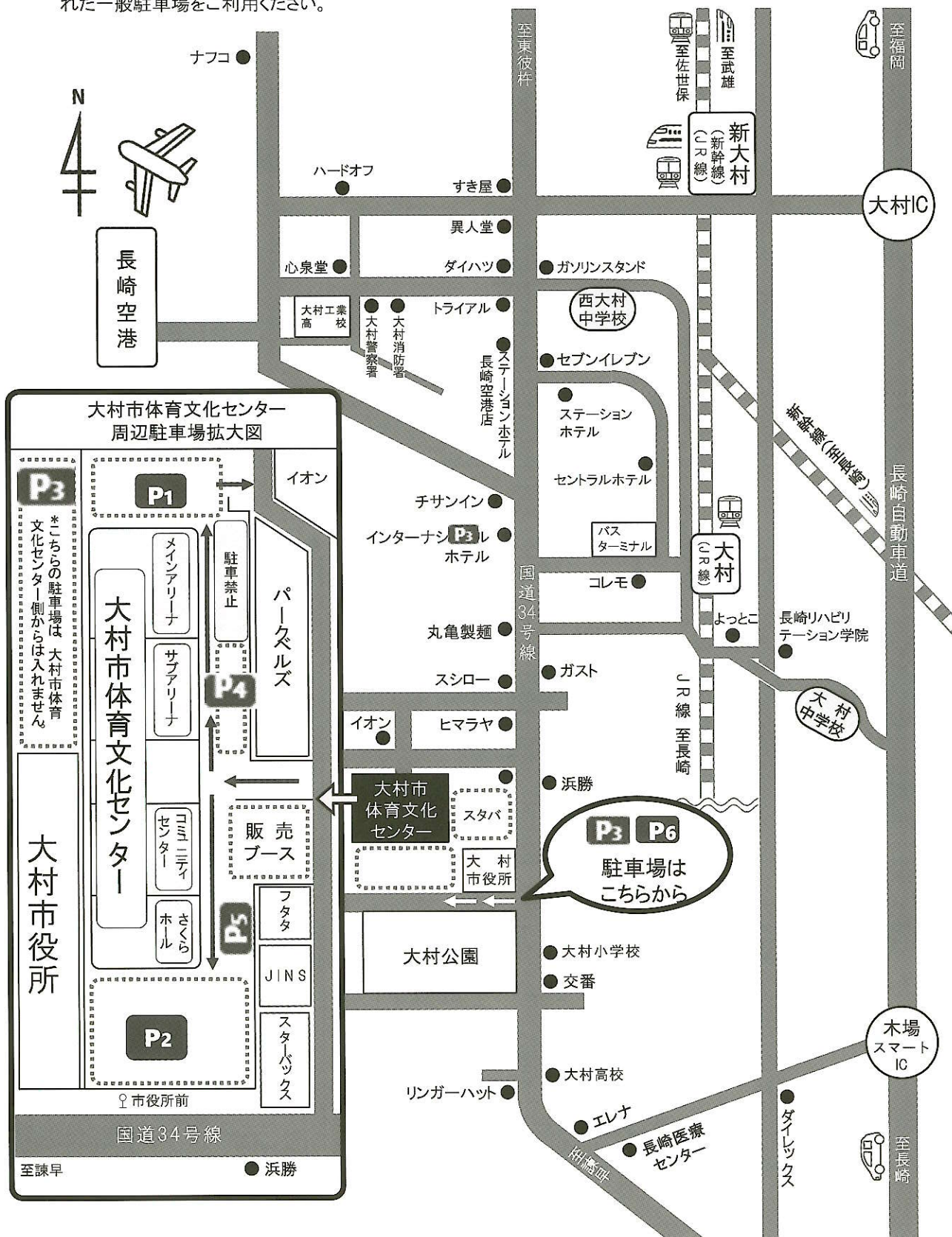
〈避難経路図〉

諫早市森山スポーツ交流館

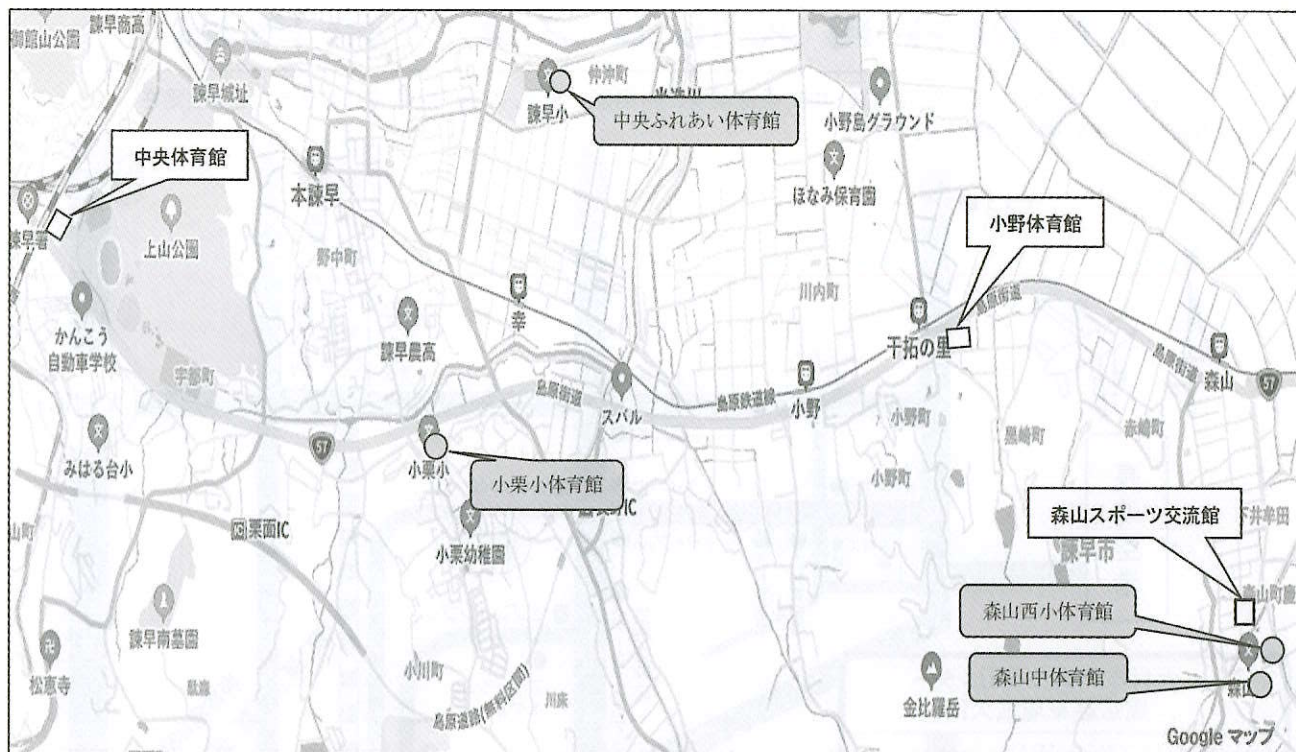


大村市体育文化センター案内図

*ご来場につきましては、最寄りの公共交通機関をご利用願います。なお、駐車場につきましては指定された一般駐車場をご利用ください。



会場周辺地図



中央体育館及び周辺



小野体育館及び周辺



森山スポーツ交流館及び周辺



長崎県実行委員会災害等緊急対応要項

長崎県実行委員会

1 趣 旨

令和7年度全国中学校体育大会長崎県内開催競技において、自然災害及び緊急事態（重大事故、食中毒及び感染症等）が発生した場合、またはそのことが原因で円滑な大会運営に支障が生じる、あるいはその恐れがあると判断される場合の対応方法を具体的に示す。

2 目 的

自然災害及び緊急事態の発生に関しては、大会運営者だけでは対応しきれない状況もある。主催者である（公財）日本中学校体育連盟、長崎県教育委員会、関係中央競技団体と連携をとりながら、迅速且つ的確、適切に対応することを目的とする。

3 内 容

自然災害及び緊急事態（以下「緊急事案」という。）とは、次に掲げる状況をいう。

- （1）震度5弱以上の地震が発生、あるいは震度4以下であっても施設等に被害が発生したとき。
- （2）開催市町全域または大会会場、宿泊施設がある地域に風雨や洪水に関する警報及び特別警報が発令されたとき、あるいは大雨、強風、落雷、洪水等により施設や交通機関に甚大な被害が発生したとき。
- （3）競技施設で、選手・監督に重篤な熱中症患者が集団で発生したとき。
- （4）競技会場及び斡旋宿泊施設等で、食中毒や感染症等が集団で発生し、複数の患者が病院に搬送されたとき。
- （5）その他、火災、爆発など、参加者の生命や健康・安全が著しく脅かされる事案が発生したとき。

4 方 法

- （1）自然災害及び緊急事態発生の際は、長崎県実行委員会事務局が連絡対応の窓口として対応する。その中心は長崎県中学校体育連盟事務局とする。
- （2）長崎県教育委員会は体育保健課を中心として、自然災害及び緊急事態対応への指示指導を行う。
- （3）長崎県実行委員会事務局は、大会準備開催期間中に（公財）日本中学校体育連盟本部及び関係機関と連絡できる体制を整える。
- （4）各大会実行委員会は、県実行委員会と確実な連絡体制を整え、事態に対応する。

5 緊急会議の招集

- （1）長崎県実行委員会に緊急事案の第一報が入った場合は、長崎県中学校体育連盟会長（兼：長崎県実行委員会会長）（以下「会長」という。）は大会委員長・（公財）日本中学校体育連盟担当理事・各ブロック長を招集し緊急会議を開催する。
- （2）緊急会議は、詳細な状況確認・情報収集を継続して行い、緊急事案の実態把握に努めるとともに、初期対応の指示を行う。

6 緊急対策本部の設置

- (1) 前条の緊急会議において、緊急事案が多数の参加者の安全に関わる、あるいは大会の運営に甚だしい影響を及ぼす重大な事案であると判断された場合、会長は長崎県教育委員会と協議し、臨時に「緊急対策本部」（以下「対策本部」という。）を設置する。
- (2) 緊急事案が、単独の競技会場あるいは一部の地域に限定されると判断された場合、「対策本部」設置の如何にかかわらず、会長は大会委員長に対し「現地対策本部」を設置し、緊急事案への対応と以後の競技会の扱い等について検討するよう指示する。

7 対策本部の構成

対策本部は次に掲げるものにより構成する。

- (1) (公財) 日本中学校体育連盟会長、(公財) 日本中学校体育連盟競技部長、会長、長崎県教育委員会体育保健課長、関係中央競技団体担当者
- (2) 対策本部の本部長には、会長を充て、本部長は必要に応じて前項に掲げる構成員に加えて、関係機関・団体の代表の参加を要請することができる。
- (3) 対策本部の事務は、長崎県実行委員会事務局（以下「事務局」という。）が行う。

8 対策本部の業務

対策本部は、緊急事案発生に対する適切な対応を検討するため、対策本部の構成員による緊急会議を開催し、次に掲げる業務を実行する。

(1) 情報の収集と分析

- ① 緊急事案発生時の競技会場における情報は、大会委員長が救護担当責任者及び警備担当者を介して収集・整理する。
- ② 緊急事案の発生により傷病者が発生している場合、大会委員長は傷病者の人数、傷病の状況や程度、処置の状況、搬送先等について調査する。
- ③ 緊急事案により、施設等に被害が発生した場合、大会委員長は被害の状況と競技会運営に及ぼす影響について調査する。
- ④ 大会委員長から発信される情報は、すべて長崎県実行委員会事務局長が受信し、整理をして対策本部に報告する。

(2) 緊急事案の初期対応

緊急事案によって施設に被害を受けた場合、施設管理者と協議の上、施設の立ち入りや使用について制限するなどして、災害発生後の会場の安全に努める。

また、人的被害があった場合は、被害者の救護に万全を尽くし、必要に応じて警察、消防、病院等と連携を図って、医療体制の充実を図るとともに、二次災害を防止するための対策を速やかに講じる。

(3) 大会及び競技会の続行・中止・中断・延期等の判断

- ① 対策本部は、緊急事案の範囲・程度や被害者等の状況を踏まえて、大会の以後の扱いについて関係機関等との協議を経た後に、大会の続行・中止・中断・延期等を検討し決定する。
- ② 緊急事案が、単独の競技会場あるいは一部の地域に限定される場合、競技会の続行・中止・中断・延期等の判断は、現地対策本部がこれを行う。

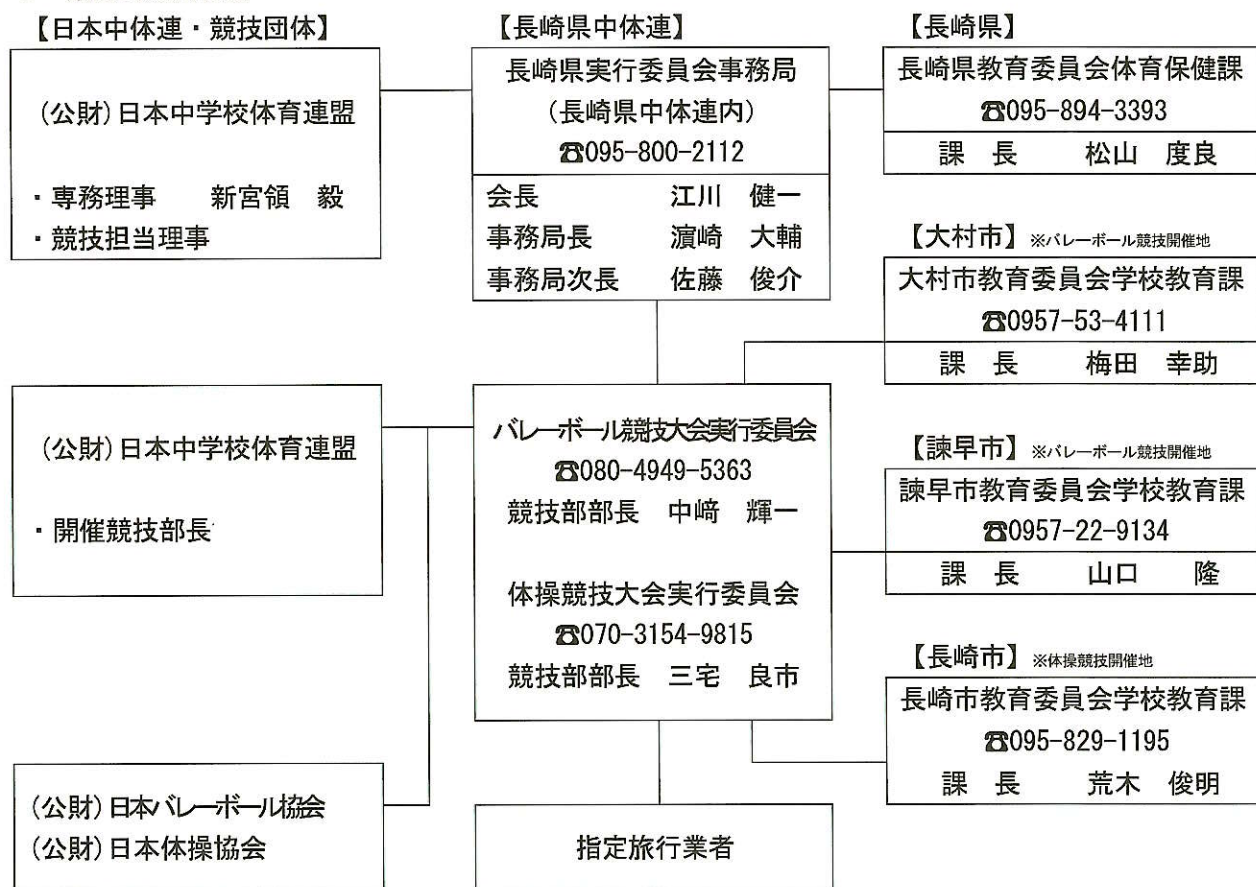
(4) 報道機関への対応

対策本部が決定した大会の扱い及び緊急事案発生の状況や対応の内容等については、(公財) 日本中学校体育連盟会長と会長の連名で報道発表する。

(5) 問合せ等への対応

緊急事案に拘わる外部からの問合せについては、事務局が一括して対応し、一元化を図る。

9 緊急時連絡経路



※競技延期や中止の判断

- ・日本中体連競技部(開催関係団体と協議)

10 報告事項

各大会実行委員会は、競技終了後の報告をFAXで次のように行う。

- (1) 報告先 ① 長崎県実行委員会事務局 ② 開催市教育委員会教育担当課
- (2) 内 容 (医療日誌等へも記載のこと)
 - ①発生状況(被害状況) ②発生日時 ③発生場所 ④対象者(人的、物的、気象的)
 - ⑤初期対応状況 ⑥対策本部設置状況(必要性も検討)
- (3) 県実行委員会は、各市実行委員会の報告を受け、長崎県教育委員会体育保健課に報告をする。

11 報道対応

報道に関しては、窓口の一本化を図る。統括責任者は、長崎県実行委員会会長とする。

- (1) 報道関係については、長崎県実行委員会が対応する。その際、(公財)日本中学校体育連盟及び長崎県教育委員会・開催市教育委員会へ報告し、指示指導のもとに対応対処する。同日複数会場にて発生した場合は、各大会実行委員会が長崎県実行委員会と連携をとりながら対応する。
- (2) 長崎県実行委員会は、正確な情報を収集し、参加各チームへの情報提供を行い、混乱を招かない配慮をする。競技部長、関係中央競技団体へも併せて報告する。
- (3) チーム名等、公表内容については、当該チームの学校長もしくは代表者の承認と承諾を得ることとする。
- (4) 状況に応じた的確な判断のもとに、対応対処のあり方を検討する。
- (5) 本大会や全大会等への大きな影響等が考えられる場合は、(公財)日本中学校体育連盟等も参加する。

長崎県実行委員会 災害内容別対応マニュアル

長崎県実行委員会

1 自然災害

- (1) 大規模な災害（地震、巨大台風等）に関しては、長崎県実行委員会事務局が対策本部を設置し、関係機関との連携を図りながら検討する。
- (2) 通常の自然災害（台風・落雷等）に関して競技を行うかどうかの判断は、（公財）日本中学校体育連盟競技部、関係中央競技団体、長崎県実行委員会が協議し決定する。原則として選手・役員の安全が確保できない状況の場合は競技中止とする。（日程変更はあり得るが、会期延長の措置はとらない）

災害発生

警報・放送による指示（現場での指示）＝一次避難指示	【実行委員会】
避難誘導の指示（施設管理者との連携で誘導）	【実行委員会】 【施設管理者】
避難開始（避難口・経路への配置）＝二次避難指示	【実行委員会】 【施設管理者】
外部機関への通報	【施設管理者】
避難者の掌握・参加チーム引率者の掌握	【実行委員会】
状況確認・競技続行の検討（施設管理者への確認）	【日本中体連競技部長】 【競技委員長】 【実行委員会】
日本中体連・県教育委員会・開催市教育委員会への報告	【実行委員会】
▼ 三次避難の検討（会場から宿舎・会場地から自宅へ）	【実行委員会】

【決定後の連絡先】

- ・参加関係者・・・・・・・・大会ホームページへの掲載及び宿泊先へ連絡（指定旅行業者）
- ・指定旅行業者・・・・・・・・宿泊関係の調整・連絡
- ・長崎県実行委員会事務局・・速やかに状況報告、関係機関への連絡
- ・競技会場・・・・・・・・施設の安全確認を施設管理者へ依頼

2 重大事故

- (1) 緊急疾患で特に心停止、呼吸停止等に関しては、初期対応を事故発生現場で大会本部、宿舎等が行う。医療救護要項に従って進めるが、AEDについては必ず習熟、確保し対応できる態勢を整える。
- (2) 事件・事故による死亡、後遺症事故については、警察への緊急連絡と県実行委員会から関係機関への連絡を速やかに進める。会場においても放送・モニターなどを活用し、混乱しないことに配慮しながら安全を確保する。特に県及び開催市教育委員会には当該生徒等の教育委員会からの連絡もあるので確実に報告する。

事故発生

応援依頼、看護師・救護係へ連絡（意識がない場合＝救急車の手配） 救護がくるまで心肺蘇生（気道確保・人工呼吸・心臓マッサージ）	【発見者】
応急処置手配・周囲動静の掌握・救急車搬送の掌握	【救護係】 【総務】
引率責任者の掌握・保護者の連絡確認	【救護係】 【総務】
医療機関搬送・引率者確認（連絡方法の確認）	【救護係】 【生徒引率者】
状況確認・競技進行の検討	【日中体競技部長】 【競技委員長】 【実行委員会】
日本中体連・県教育委員会・開催市教育委員会への報告	【実行委員会】

【決定後の連絡先】

- ・参加関係者・・・・・・・・大会ホームページへの掲載及び宿泊先へ連絡（指定旅行業者）
- ・指定旅行業者・・・・・・・・宿泊関係の調整・連絡
- ・長崎県実行委員会事務局・・速やかに状況報告、関係機関への連絡
- ・競技会場・・・・・・・・施設の安全確認を施設管理者へ依頼

3 食中毒

発生の時間と場所によるが、原則として保健所・病院と連絡をとり、その指示指導を受ける。

（１）事前の確認

- ①旅行業者、弁当業者、宿泊施設への事前指導、確認
- ②県教育庁体育保健課、開催市教育委員会担当課、開催地保健所
- ③医師会を通じて救急医療機関、開催地医療機関、消防署
- ④監督会議で食中毒等の予防対策について注意喚起

（２）宿泊先

- ①宿舎が発症者への対応と緊急措置を行う。食事メニューの保存、保健所への連絡等の義務がある。
- ②開催市実行委員会は正確な情報の収集と参加チームへの情報提供を行う。また、関係中央競技団体、競技部長へ報告する。
- ③同日に複数会場で発生した場合は、各大会実行委員会でそれぞれ対応し、県実行委員会も手分けをして対応する。
- ④県実行委員会は一報を行政機関及び日本中体連本部に連絡をする。情報を確認し、県及び開催市教育委員会へ逐次報告をする。
- ⑤報道関係へは県教育委員会の指示指導のもとに対応を検討し進める。

（３）会 場

売店テントにおける飲食物で疑いがあった場合は、売店テント事業者及び県実行委員会で対応を進める。病院への搬送等を優先し、病院から連絡を受け、保健所への報告を県実行委員会が進める。また、朝食に原因がある場合は、宿泊施設と指定旅行業者と連絡をとり対応を進める。他は上記の②以降と同様とする。

【決定後の連絡先】

- ・参加関係者・・・・・・・・大会ホームページへの掲載及び宿泊先へ連絡（指定旅行業者）
- ・指定旅行業者・・・・・・・・宿泊関係の調整・連絡
- ・長崎県実行委員会事務局・・速やかに状況報告、関係機関への連絡
- ・競技会場・・・・・・・・施設の安全確認を施設管理者へ依頼

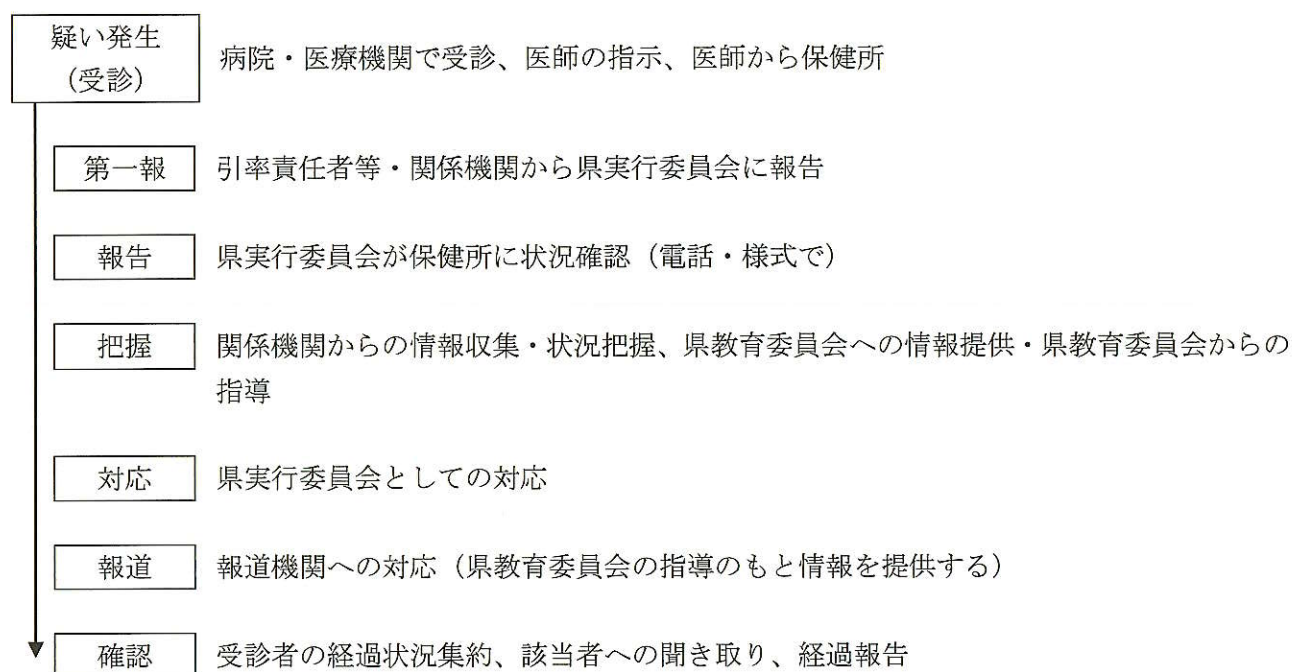
4 感染症

（１）発 症

- ①発熱と発疹等の症状の場合は直ぐ病院に搬送する。発症が確認された段階で感染拡大を防ぐ意味で出席停止（出場停止）扱いとする。
- ②発症した選手の同県、同宿泊施設の選手の症状を確認するよう引率責任者に連絡する。

（２）対 応

- ①報道機関とは長崎県教育委員会の指示指導を受け、県実行委員会が対応する。
- ②同日に複数会場で発生した場合は、各大会実行委員会とともに県実行委員会でそれぞれ対応する。
- ③県実行委員会は、県及び開催市教育委員会及び日本中体連本部へ連絡報告をし、指示指導のもと対応をすすめる。
- ④各大会実行委員会は、正確な情報の収集と参加チームへの情報提供を行う。また関係中央競技団体、競技部長へ報告する。



【決定後の連絡先】

- ・参加関係者・・・・・・・・大会ホームページへの掲載及び宿泊先へ連絡（指定旅行業者）
- ・指定旅行業者・・・・・・・・宿泊関係の調整・連絡
- ・長崎県実行委員会事務局・・速やかに状況報告、関係機関への連絡
- ・競技会場・・・・・・・・施設の安全確認を施設管理者へ依頼

令和7年全国中学校体育大会
医療・救護対策要項

長崎県実行委員会

1 目 的

令和7年度全国中学校体育大会（以下『大会』という）の開催基本要項に基づき、大会参加者及び一般観覧者等の医療救護において万全を期することを目的とする。

2 方 針

令和7年度全国中学校体育大会長崎県実行委員会（以下『実行委員会』という）は、医師会、歯科医師会、日本赤十字社長崎県支部、その他関係機関や団体等に対して、積極的な協力を要請するとともに、密接な連携のもとに業務を遂行する。

3 対 象

医療救護の対象は、選手、監督等、役員（視察員含む）、報道関係者及び一般観覧者とする。

4 業 務

競技会場（練習会場含む）及び宿舎での医療救護は、関係機関・団体の協力を得て実行委員会が担当する。

5 救 護 所

- (1) 実行委員会は、大会本部に医療救護担当係員を配置し、緊急救護時の連絡調整にあたる。
- (2) 実行委員会は、必要な期間、救護所を設置する。なお、練習会場については、簡易救護所とする。
- (3) 救護所の構成は、看護師、養護教諭及び担当係員等とし、常時救護所に待機し処置にあたる。
- (4) 救護所では、応急処置を行うものとし、必要に応じて医療機関に傷病者を移送する。

6 安 静 所

担当する会場並びに必要な場所に、必要に応じて安静所を設置する。

7 救護委員

- (1) 設置した救護所及び安静所に必要に応じて救護委員を配置する。
- (2) 救護委員の構成は、看護師、養護教諭及び担当係員等とする。なお、練習会場については、練習会場担当者が代行し、本部の救護委員と連絡を取りながら救護業務にあたる。

8 医 薬 品

実行委員会は、医薬品及びその他必要な資器材を、競技種目並びに対象人員等に応じて配備する。

9 医療費の負担区分

実行委員会が負担する医療に要する経費は、応急処置に要した経費とし、その他の医療費については受療者が負担する。

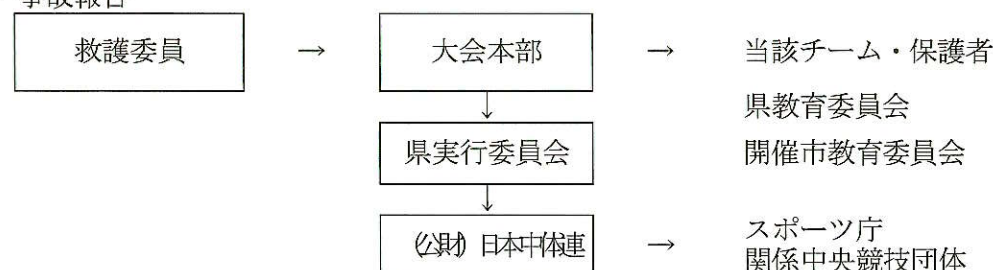
10 連絡・報告

事故が発生した場合は、速やかにその状況を各関係者（主催団体・責任者・保護者）に連絡する。また、事故発生に関わる報告書（事故報告書）を作成する。

(1) 緊急処置



(2) 事故報告



11 対 応

事故にあたっては、次のように適切かつ迅速に対応するとともに、報告・報道の窓口をひとつにして対応する。また、事故発生に係わる正確な報告書（別紙1号様式）を作成する。

- (1) 会場で発生した場合
 - ①会場の救護所での対応を行う。
 - ②会場の救護所で対応できないと判断した場合は、指定病院または救急病院へ移送する。
 - ③練習会場で発生した場合は、練習会場担当者が医療機関の紹介または症状に応じて救急車を呼び対応する。
- (2) 宿舎で発生した場合
宿舎で医療機関の紹介または救急車を呼び対応する。
- (3) 移動中に発生した場合
各チームで症状に応じて、指定病院か救急病院に連絡または救急車を呼び対応する。
- (4) 上記(1)の③、(2)及び(3)のうち、医療機関に移送する場合は、当該チームの関係者が同行し、各チームの責任において移送するとともに、状況を速やかに県実行委員会へ連絡する。

12 インフルエンザ等に係わる対応について

- (1) インフルエンザの主な症状について
・発熱（38℃以上） ・関節の痛み ・筋肉痛 ・喉の痛み ・頭痛 ・全身の倦怠感
・鼻水（鼻汁）または鼻づまり ・咳 など
- (2) コロナウイルス感染症の主な症状について
・発熱 ・鼻水 ・喉の痛み ・咳などの呼吸器症状 ・嗅覚異常や味覚異常 など
- (3) 予防措置
・うがいの励行 ・手洗いの励行 ・アルコールによる手指消毒 ・使い捨てマスク
・人ごみを避ける ・健康管理、健康状態の観察（チェック）
※各宿舎入口、大会会場入り口等に手指の消毒薬を設置する。チーム及び個人（参加者）の責任において、うがい、手洗い、マスクの着用、アルコール消毒など予防に努める。また、監督、引率等の責任において別紙（様式1）健康観察記録まとめにより参加選手等の健康観察を行い記録する。
- (4) 受診
健康観察により、上記1・2のような症状が確認された場合は、直ちに医療機関（指定病院）にて受診する。（指導を受ける）
- (5) 報告（大会本部等）
医療機関において受診後、感染の有無にかかわらず、別紙（様式2）受診報告書に必要事項を明記し、大会本部等に報告する。
- (6) 二次感染予防措置（蔓延を防ぐ）
 - ①感染者及び発病者について（大会の参加については不参加とする）
医療機関での診察、治療。関係機関の指導を受け、宿舎に隔離、入院、帰宅等の措置をする（この際、監督、引率者等は、保護者、学校等に連絡する）。監督、引率者等は、別紙（様式3）罹患届出書を作成し、大会本部に提出する。
 - ②濃厚接触者（感染の恐れのある者含む）について
症状が確認されない場合であっても、関係機関（医療機関）の指導、指示を受ける。大会への出場については、状況を再確認し、参加各チームの責任者の責任と判断に委ねる。ただし、決して無理はさせない配慮をする。また、症状が確認された場合は、速やかに、受診、報告（上記に同じ）をする。
 - ③二次感染の対応については、医療機関、行政（教育委員会）、保健所、（公財）日本中体連、県実行委員会、各大会実行委員会等で確認、指示、指導の徹底を図る。
 - ④感染が確認された場合等、医療機関の治療及び指導を受けた後に、安全に当該選手、関係チームを帰宅させることを配慮しなければならない。
 - ⑤学校閉鎖、学級閉鎖等の状況にある大会参加校・選手については、状況を正確に把握するために、チーム全体の健康観察を迅速かつ的確に実施し、得られた情報を踏まえ、医療機関、教育委員会、当該チーム、当該中体連等で慎重に審議し、選手、チーム等の派遣の可否を決定する。（その旨、県実行委員会に報告）
- (7) 報道対応
 - ①窓口の一本化を図る。（県実行委員会）
 - ②チーム名等、公表内容については、当該校・チームの学校長または代表者の承認と承諾を得る。
 - ③あくまでも発生状況により適切に対応する。
本大会や全大会に与える影響が大きく、深刻な場合、かなり限定された場合等が考えられる。
（本大会や全大会等への影響等が考えられる場合は、（公財）日本中体連等も参加する。）
 - ④関係諸機関（教育委員会、（公財）日本中体連、実行委員会、競技団体等）との連携は密にする。

(8) ノロウイルス等の心配もあるが、併せて、同様の配慮をする。

(9) その他

①大会に参加する以前の対応については、都道府県中体連及び各教育委員会、参加各学校・チームの配慮に委ねる。

②不参加の届け出があった場合の補充の大会出場について（団体出場と個人出場があるが）

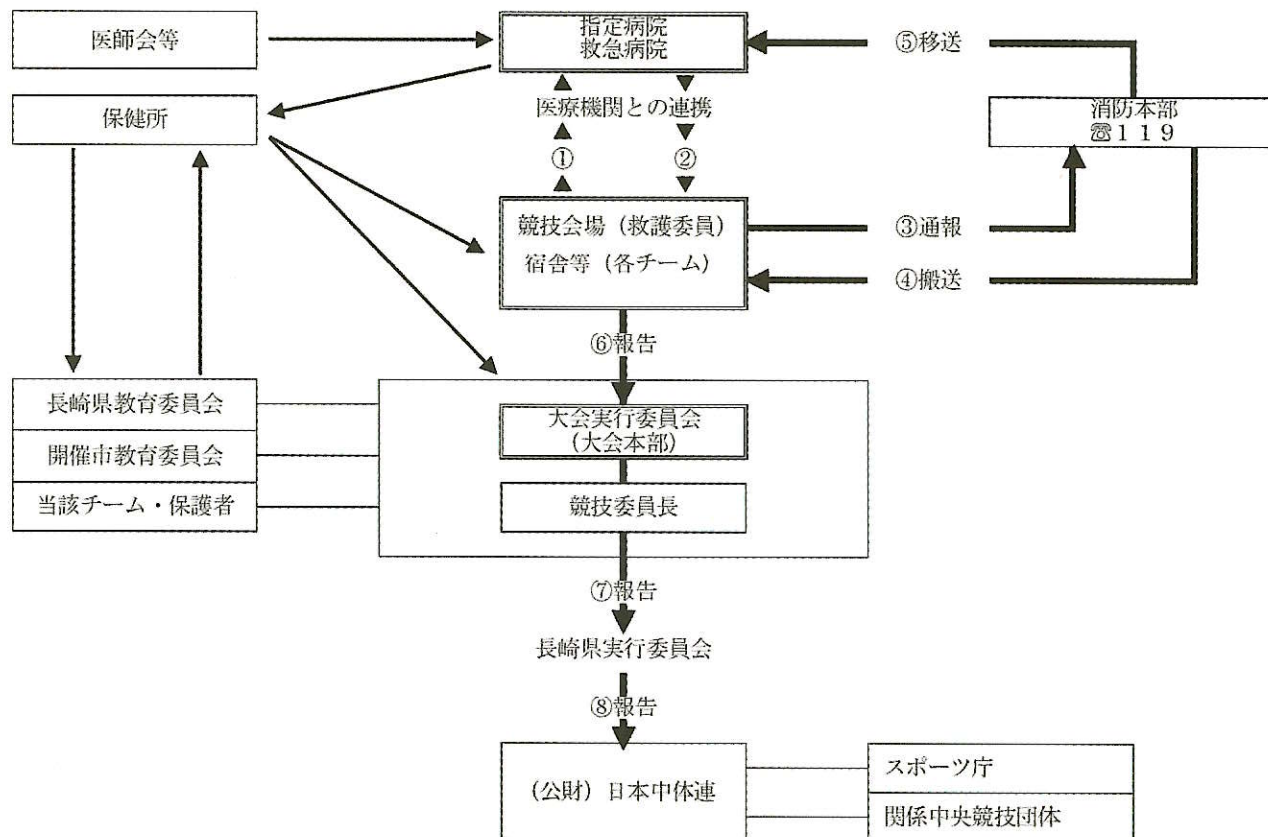
ア 大会申込み前

補充については、当該中学校体育連盟及び競技部に一任する。

イ 大会申込み後

補充のための大会出場は認めない。

13 医療・救護体制



【バレーボール競技】

緊急連絡先 (大会本部)	《昼間時》	大村市体育文化センターシーハットおおむら	☎0957-20-7200
		本部緊急携帯番号	☎080-4949-6907
	《夜間時》	長崎インターナショナルホテル	☎0957-52-1111
		本部緊急携帯番号	☎080-4949-6907

休日当番医 《大村市医師会》



《諫早市医師会》



【体操競技】

緊急連絡先 (大会本部)	《昼間時》	長崎県立総合体育館 本部緊急携帯番号	☎095-843-6521 ☎070-3154-9815
	《夜間時》	ホテルニュー長崎 本部緊急携帯番号	☎095-826-8000 ☎070-3154-9815
長崎市夜間急患センター 〒850-8511 長崎市栄町 2-22 長崎市医師会館 1 階			☎095-820-8699
			
長崎市休日急患在宅当番医一覧			

事務局からの連絡・確認事項

1 大会ホームページ

<https://volley.zenchuu.jp/>

2 監督会議・決勝トーナメント抽選会への出席について

監督会議の服装は、ベンチに座るときの服装に準じてください。

※ビーチサンダルやランニングシャツ・短パン等での出席は控えてください。

(P 31 参照)

3 駐車場について

◎チーム関係者専用の駐車場はありません。一般利用者との共用になります。

◎バスについても十分な駐車場はありません。(各会場駐車場案内 参照)

各チーム又はバス会社にて対応の準備をお願いします。

◎会場周辺の商業施設等の駐車場への無断駐車および路上駐車はご遠慮ください。違法駐車として処理された場合は、個人の責任において対応をお願いします。

(1) 大村市体育文化センターシーハットおおむら

①大型バス・中型バス・マイクロバス

会場施設内にバスの駐車スペースがあります。17日(日)開会式の際は、選手は決められた場所での乗降をよろしくお願いします(P74参照)。また、18(月)～20日(水)も同じ場所での乗降、駐車となります。なお駐車場内では、警備員もしくは駐車場係の指示に従ってください。

②チーム関係自家用車・一般車両

大村市体育文化センター裏の③第5駐車場もしくは⑥第2駐車場(P78参照)をご利用ください。満車になった場合は、大会本部ではそれ以上の対応はできませんので、ご了承ください。

(2) 諫早市中央体育館

①大型バス・中型バス・マイクロバス

長崎県立総合運動公園第2駐車場にて選手の乗降と駐車を予定しております。もし、変更がある場合は、大会ホームページにて連絡いたしますので、確認をよろしくお願いします。(P80参照)

②チーム関係自家用車・一般車両

長崎県立総合運動公園第2駐車場及び新道駐車場にお願いします。(P80・P81参照) 駐車禁止の場所には、絶対に駐車しないでください。十分な駐車場はご用意できておりませんので、近隣の有料駐車場をご利用ください。

(3) 諫早市小野体育館

①大型バス・中型バス・マイクロバス

正面駐車場内の「選手乗降車場所」(P78参照)にて選手の乗降をお願いします。また、駐車については、小野島グラウンド(P79)にお願いします。

②チーム関係自家用車・一般車両

諫早市小野体育館駐車場案内の通りです。(P78・P79参照) 駐車禁止の場所には、絶対に駐車しないでください。十分な駐車場はご用意できておりませんので、近隣の有料駐車場をご利用ください。

(4) 諫早市森山スポーツ交流館

①大型バス・中型バス・マイクロバス

森山ふれあい公園駐車場にて選手の乗降と駐車をお願いします。(P78参照)

②チーム関係自家用車・一般車両

森山スポーツ交流館駐車場案内の通りです。(P76・P77参照) 駐車禁止の場所には、絶対に駐車しないでください。

(5) 練習会場

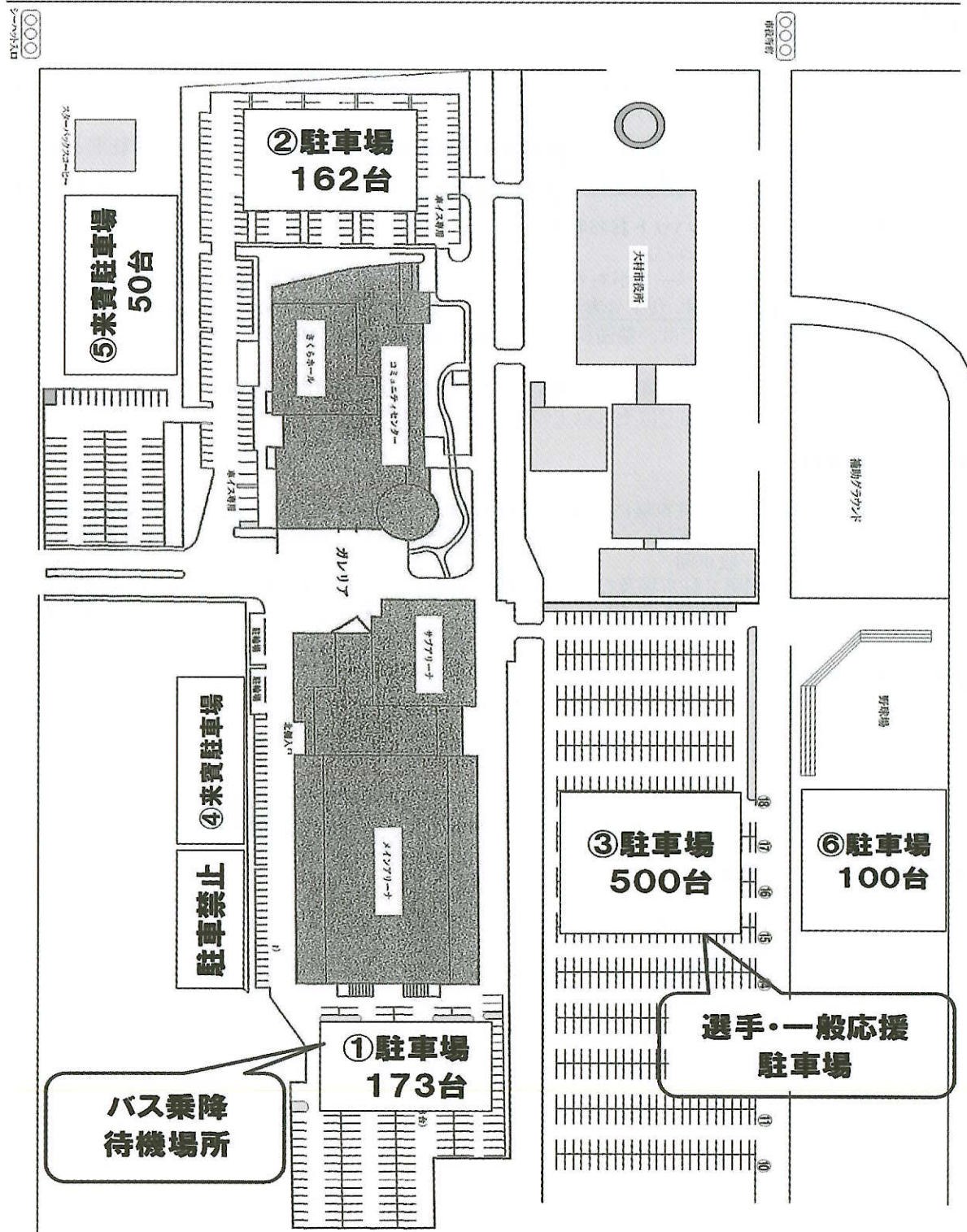
各会場により、駐車(バス、自家用車・一般車両も含む)できる状況が異なりますので、大会ホームページでご確認ください。特にバスについては、駐車だけでなく、会場周辺で通行できない区域があります。当日は、各練習会場の役員の指示に従ってください。なお、応援保護者等の駐車はできません。

本大会に関する質問や問い合わせは、全て大会事務局へお願いします。

職務に支障をきたすため、大会会場や、練習会場となっている学校などへの問い合わせはご遠慮ください。

大村市体育文化センターシーハットおおむら会場 駐車場案内

①	駐 車 場	1 7 3 台	選手輸送バス乗降・待機場所
②	駐 車 場	1 6 2 台	大会役員駐車場
③	第 5 駐 車 場	5 0 0 台	チーム関係自家用車・一般車両
④	来 賓 駐 車 場	2 1 台	本部役員 及び 来賓(市長・教育長)
⑤	来 賓 駐 車 場	5 0 台	長崎県バレーボール協会 及び 中体連関係者
⑥	第 2 駐 車 場	1 0 0 台	チーム関係自家用車、一般車両

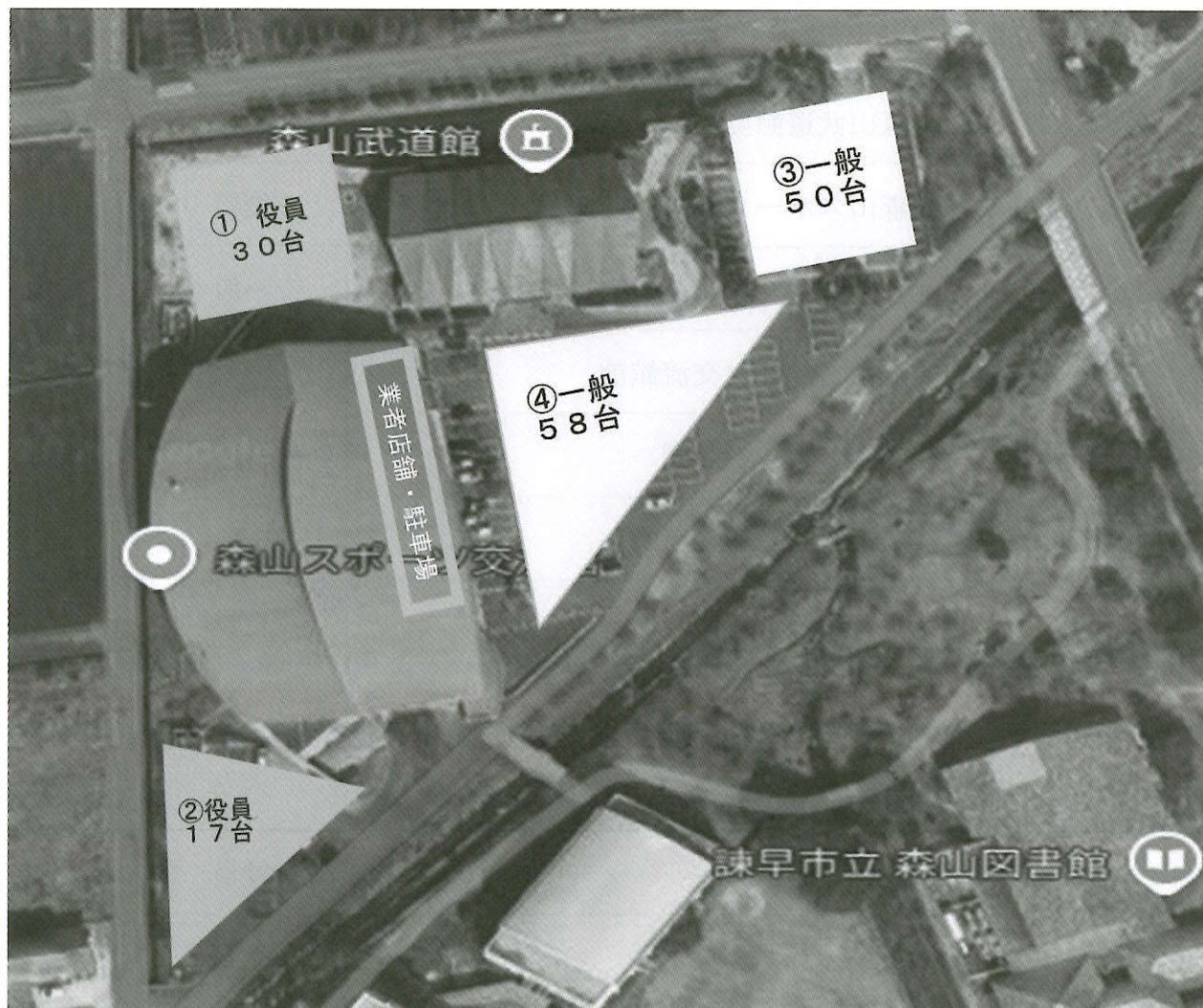


諫早市会場 駐車場

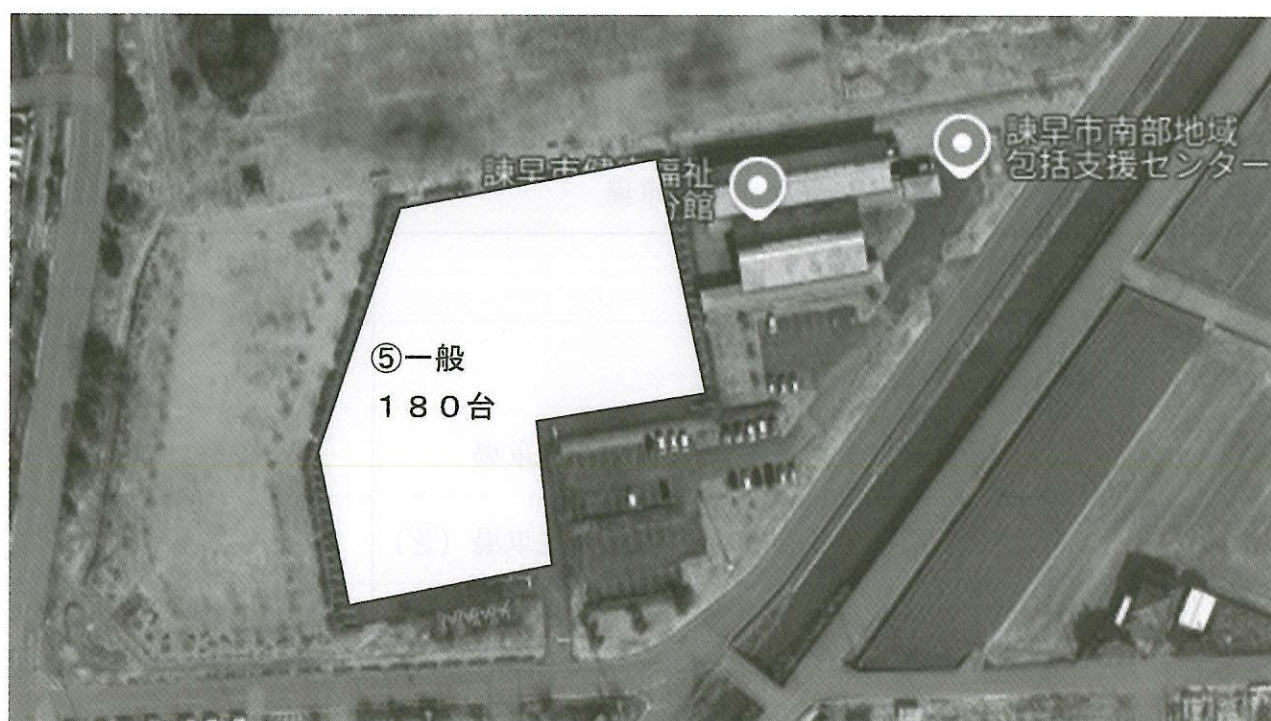
会場	場所	対象	台数
森山スポーツ 交流館 及び周辺	①森山武道館奥	役員	30
	②森山スポーツ交流館西側	役員	17
	③森山スポーツ交流館入口	一般	50
	④森山スポーツ交流館前	一般	58
	⑤森山ふれあい公園	一般	180
	⑥森山農村レストラン	一般	50
	⑦下井牟田公民館	役員	40
	⑧森山中学校グラウンド	一般	120
	⑤森山ふれあい公園	バス	10
小野体育館 及び周辺	①小野体育館裏	役員	15
	②小野ふれあい広場	役員	20
	③小野体育館東側	一般	280
	④小野体育館前	一般	70
	⑤小野中学校グラウンド	一般・役員	80
	⑥小野島グラウンド駐車場	バス	8
中央体育館 及び周辺	①中央体育館下	一般	120
	②中央体育館周囲	役員	30
	③長崎県立総合運動公園第2駐車場	一般	200
	③長崎県立総合運動公園第2駐車場（芝）	役員	150
	④新道駐車場	一般	100
	③長崎県立総合運動公園第2駐車場	バス	15

<森山スポーツ交流館及び周辺>

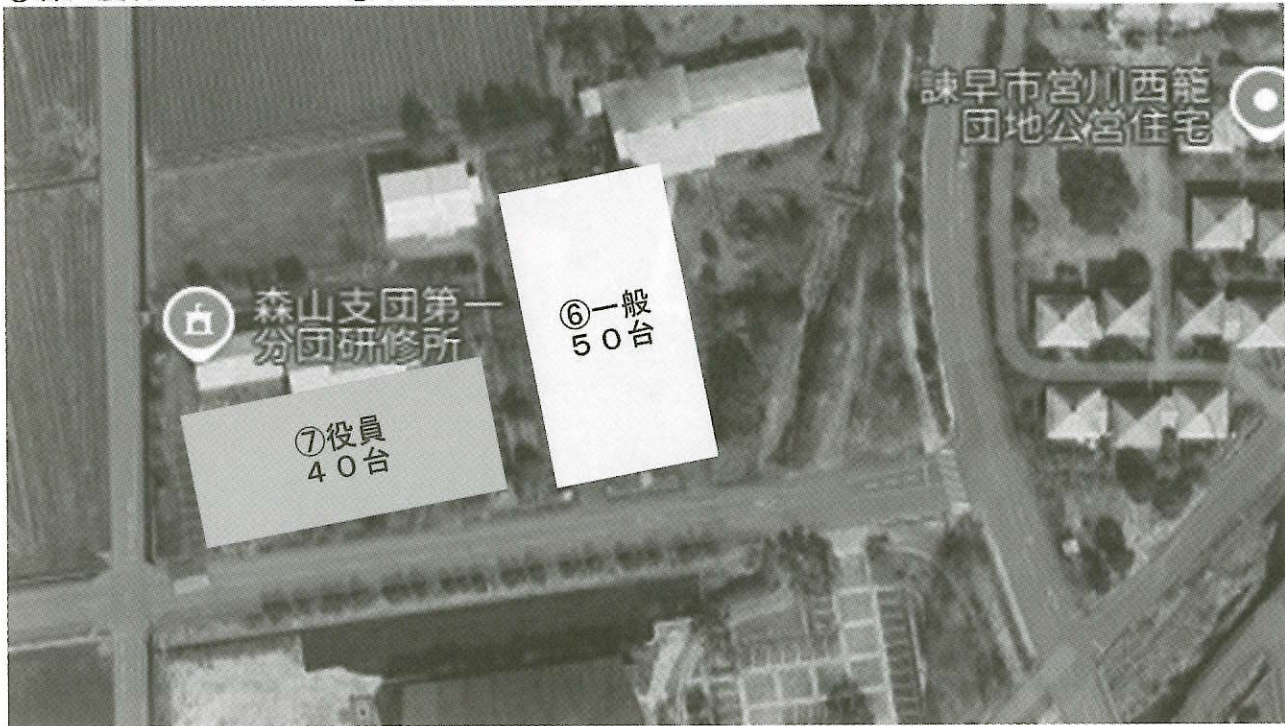
- ① 森山武道館奥 ② 交流館西側 ③ 交流館入口 ④ 交流館前



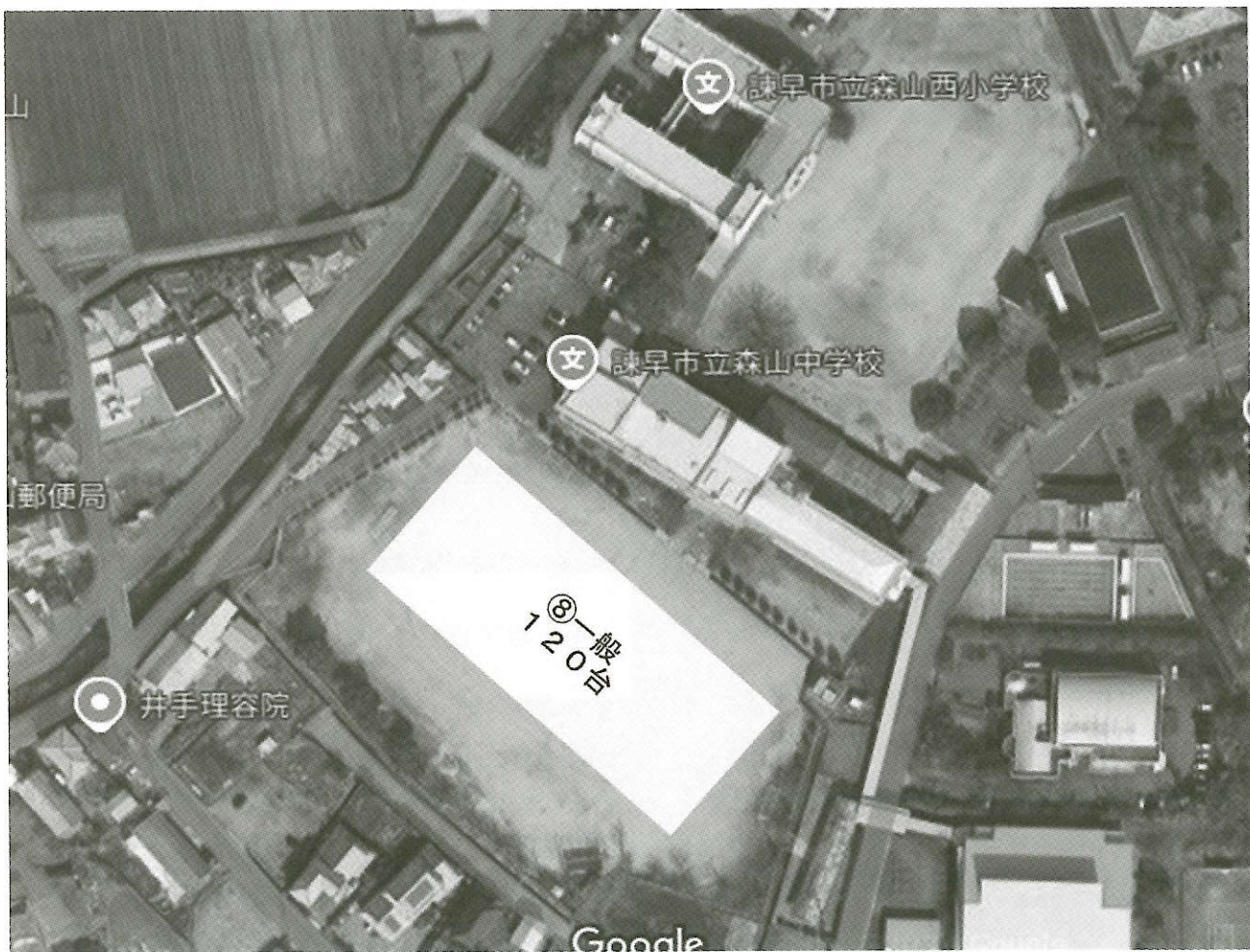
- ⑤ 森山ふれあい公園



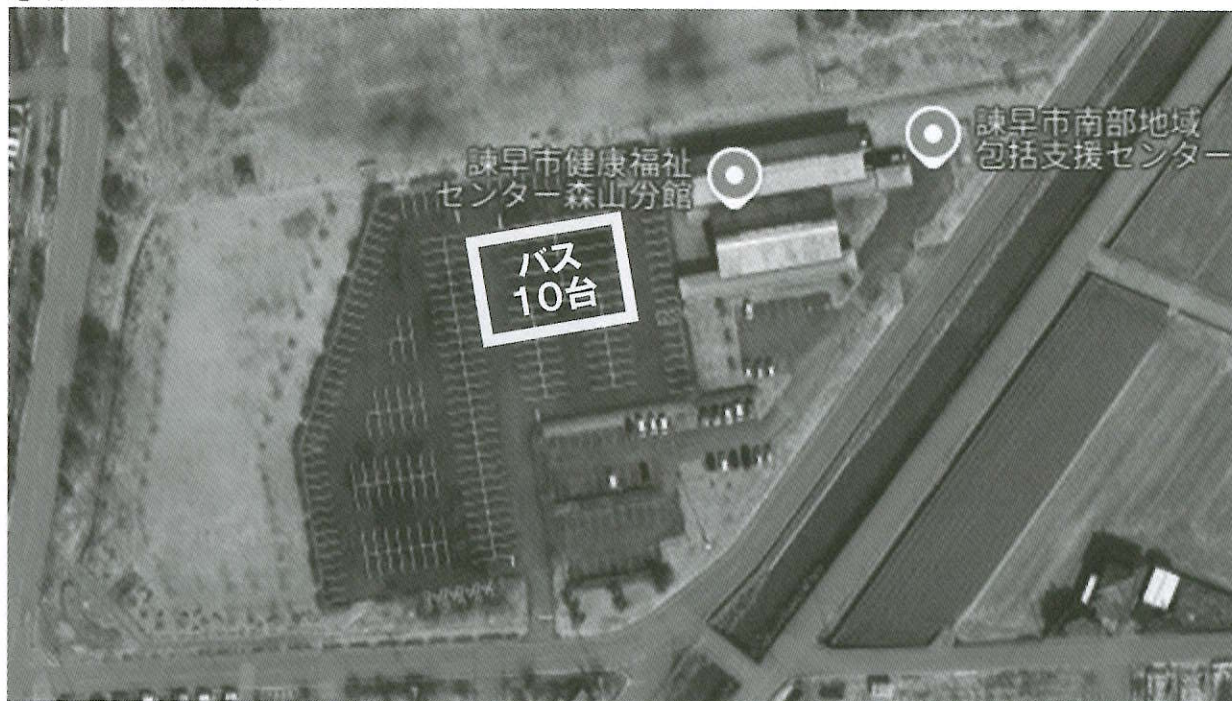
⑥森山農村レストラン ⑦下井牟田公民館



⑧森山中学校グラウンド



⑤森山ふれあい公園

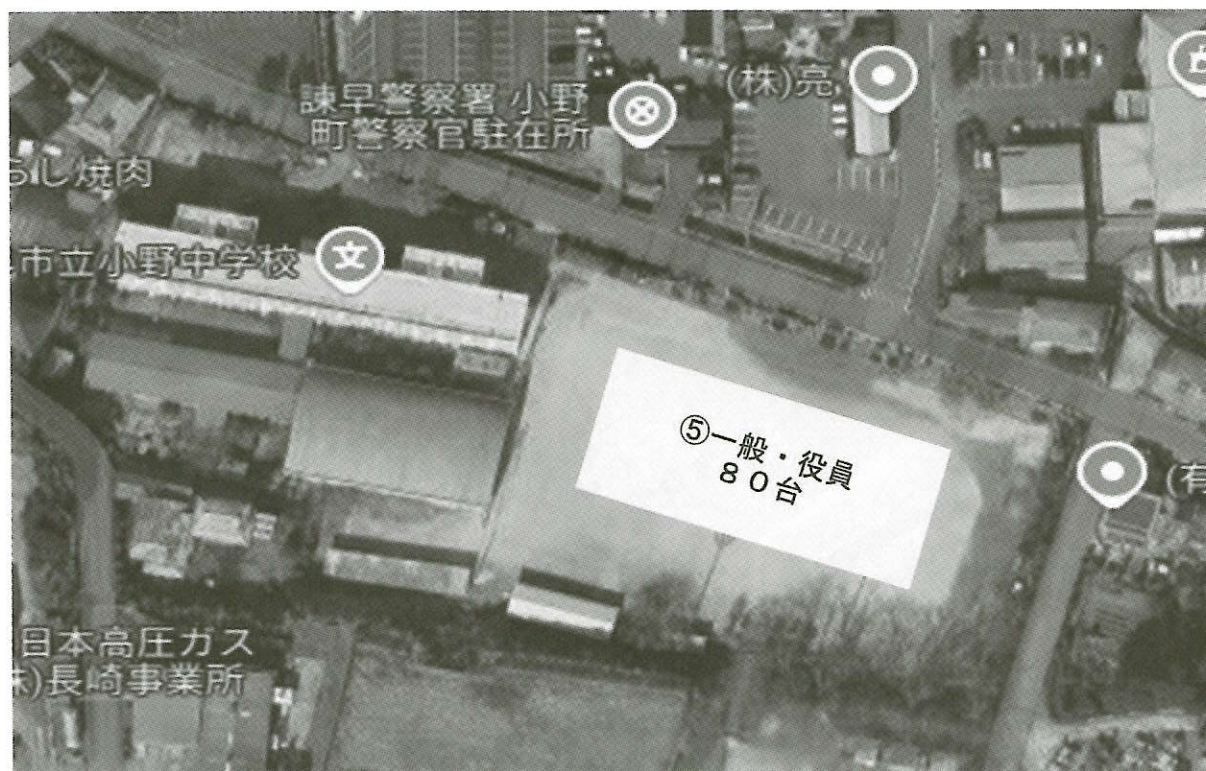


<小野体育館及び周辺>

- ① 小野体育館裏 ②小野体育館前 ③小野体育館体育館東側 ④小野ふれあい広場



⑤小野中学校



⑥小野島グラウンド

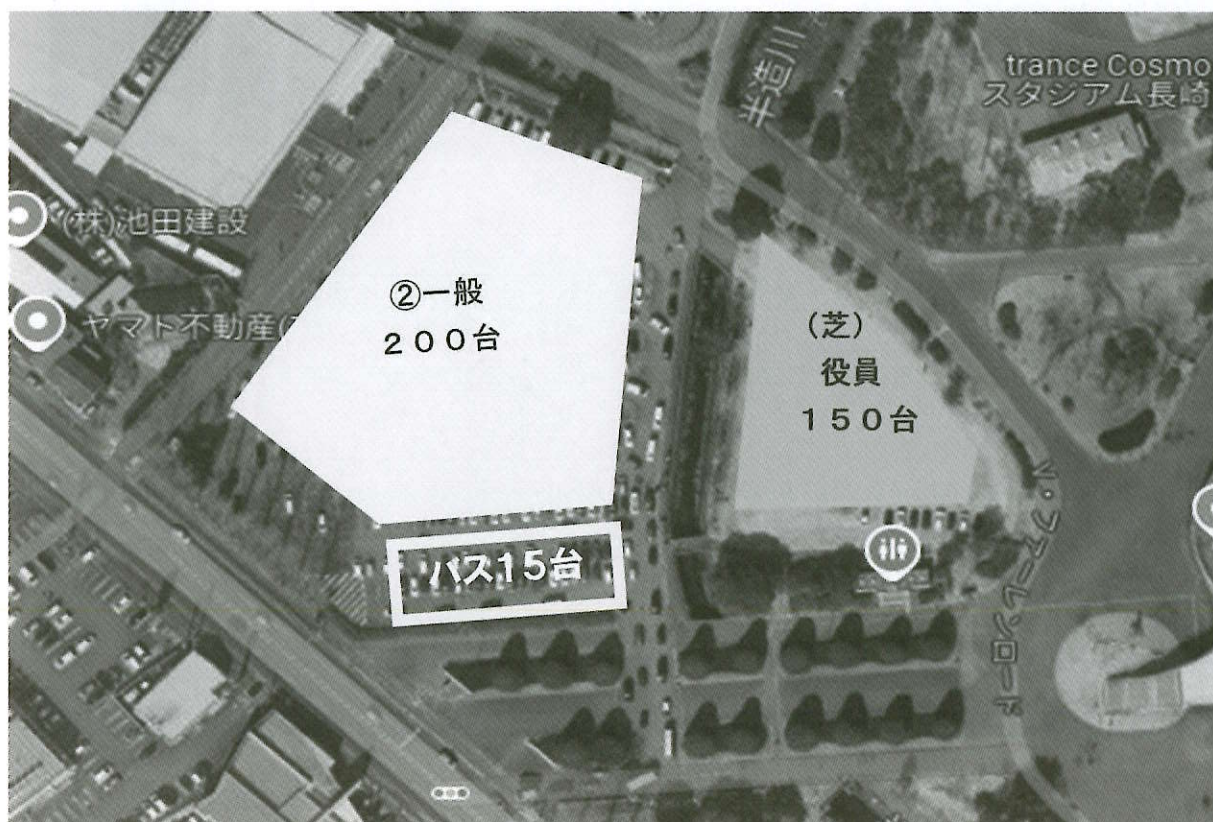


<中央体育館及び周辺>

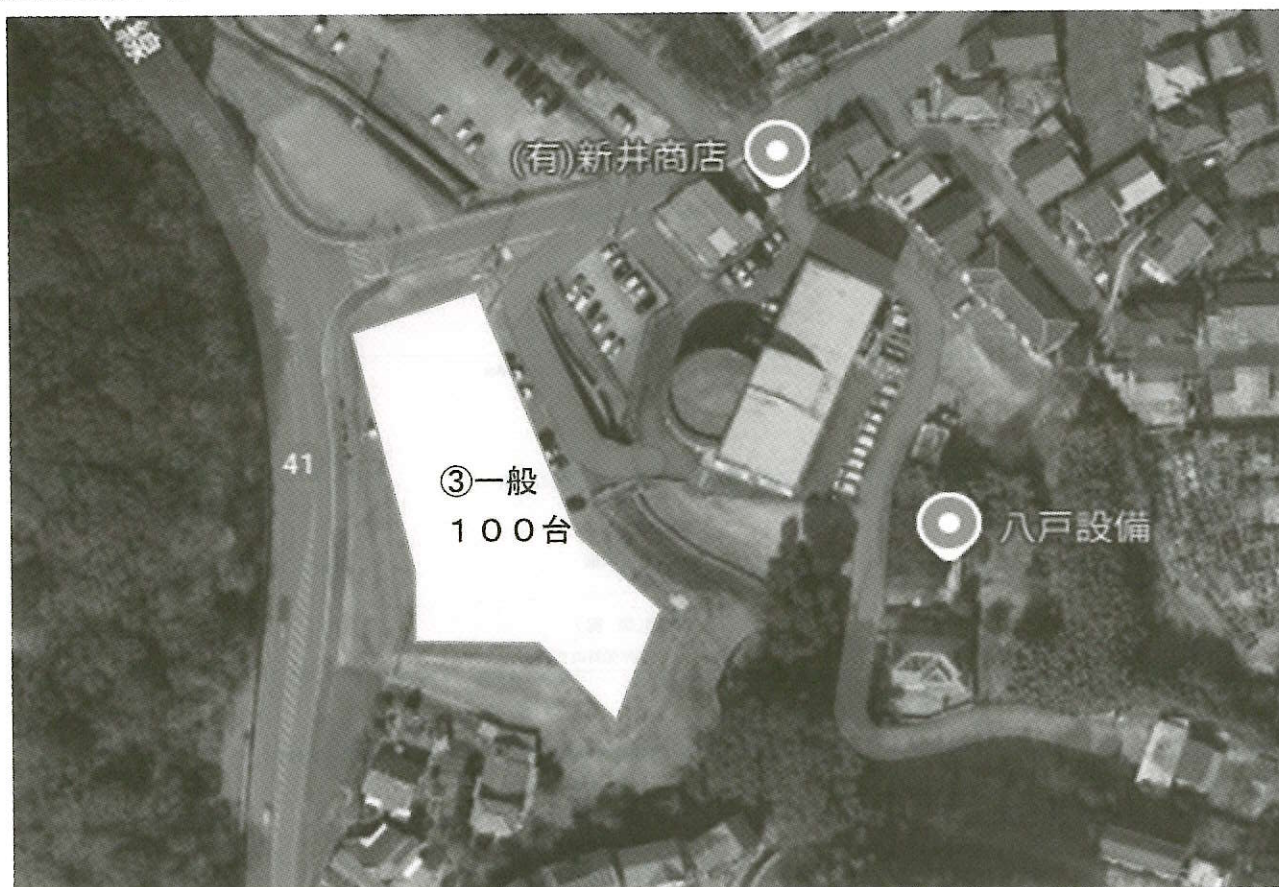
① 中央体育館下 ②中央体育館周囲



③長崎県立総合運動公園第2駐車場



④新道駐車場



8月16日(土)タイムテーブル

		7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
大村市体育文化センター アリーナ シャットアウト	メイン…コートA メイン…コートB メイン…コートC サブアリーナ 第1会議室 第2会議室 第3会議室 選手控室1 選手控室2 エントランス及びギャラリー	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館
	◆コートの作成(A・B・C) ◆特設コートの作成 ◆ベンチや防球フェンスの位置ポイント付け ◆看板・横幕設置 ◆開会式の準備													
	レプリッククリニック準備 ※コート1面で実施													
	来賓控室準備													
	本部・記録室準備													
	本部・記録室準備													
	常任委員・選考委員控室準備													
	救護室準備													
	案内表示設置・自動販売機のマスキング													
	物品搬入・物品仕分け準備・弁当配布・監督会議準備													
大村市コミュニティセンター	大会議室 第1会議室 第2会議室 第3会議室 第4会議室 第5会議室 第6会議室 リハーサル室 さくらホール エントランス及びギャラリー	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館
	◆コート作成(D・E・F) ◆ベンチや防球フェンス設置 ◆看板・横幕設置													
	生徒役員控室準備 及び 選手荷物置き場所作成 ※競技役員と開催地役員の仕切り設置													
	本部・記録室準備													
	来賓控室準備													
	審判控室準備													
	常任委員・選考委員控室準備													
	県内役員控室準備													
	視察員控室準備													
	案内表示設置・自動販売機のマスキング													
大村市中央体育館	メイン…コートD メイン…コートE サブアリーナ 会議室1 会議室2 会議室3 会議室4 選手控室1 選手控室2 エントランス及びギャラリー	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館
	◆コート作成(D・E・F) ◆ベンチや防球フェンス設置 ◆看板・横幕設置													
	選手荷物置き場所作成													
	本部・記録室準備													
	常任委員・選考委員控室準備													
	審判控室準備													
	常任委員・選考委員控室準備													
	県内役員控室準備													
	視察員控室準備													
	案内表示設置・自動販売機のマスキング													
大村市小野体育館	メイン…コートF メイン…コートG サブアリーナ 会議室1 会議室2 会議室3 エントランス及びギャラリー	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館
	◆コート作成(F・G・H) ◆ベンチや防球フェンス設置 ◆看板・横幕設置													
	選手荷物置き場所作成													
	本部・記録室準備													
	常任委員・選考委員控室準備													
	審判控室準備													
	案内表示設置・自動販売機のマスキング													
	競技・開催地生徒役員控室準備													
	県内役員控室準備													
	視察員控室準備													
小野中学校	美術室 3年1組教室 2年2組教室	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館
	◆コート作成(H・I・J) ◆ベンチや防球フェンス設置 ◆看板・横幕設置													
	常任委員・選考委員控室準備													
	視察員控室準備													
	本部・記録・来賓室準備													
	県内控室準備													
	審判控室準備													
	生徒役員控室準備 ※競技役員と開催地役員の仕切り設置													
	選手荷物置き場所作成													
	案内表示設置・自動販売機のマスキング													
大村市西大村小学校(2面)	メイン…コートH メイン…コートI 会議室 和室 ステージ 幼児室 ダンスジム 2階北廊下 武道場 エントランス及びギャラリー	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館
	◆コート作成(H・I・J) ◆ベンチや防球フェンス設置 ◆看板・横幕設置													
	常任委員・選考委員控室準備													
	視察員控室準備													
	本部・記録・来賓室準備													
	県内控室準備													
	審判控室準備													
	生徒役員控室準備 ※競技役員と開催地役員の仕切り設置													
	選手荷物置き場所作成													
	案内表示設置・自動販売機のマスキング													
練習会場	大村市西大村小学校(2面) 大村市大村小学校(1面) 大村市中央体育館(2面) 大村市小野小学校(2面) 大村市森山小学校(2面) 大村市森山西小学校(1面)	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館
	◆コート作成(H・I・J) ◆ベンチや防球フェンス設置 ◆看板・横幕設置													
	常任委員・選考委員控室準備													
	視察員控室準備													
	本部・記録・来賓室準備													
	県内控室準備													
	審判控室準備													
	生徒役員控室準備 ※競技役員と開催地役員の仕切り設置													
	選手荷物置き場所作成													
	案内表示設置・自動販売機のマスキング													

8月17日(日)タイムテーブル

		7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
大村市体育文化センター シーハットおむら	メイン…コートA 特設	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館
	メイン…コートB 特設													
	メイン…コートC 特設													
	サブアリーナ													
	第1会議室													
	第2会議室													
	第3会議室													
	選手控室1													
	選手控室2													
	エントランス及びギャラリー													
大村市コミュニティセンター	大会議室	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館
	第1会議室													
	第2会議室													
	第3会議室													
	第4会議室													
	第5会議室													
	第6会議室													
	リハーサル室													
	さくらホール													
大村市中央体育館	メイン…コートD	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館
	メイン…コートE													
	サブアリーナ													
	会議室1													
	会議室2													
	会議室3													
	会議室4													
	選手控室1													
	選手控室2													
	エントランス及びギャラリー													
大村市小野体育館	メイン…コートF	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館
	メイン…コートG													
	サブアリーナ													
	会議室1													
	会議室2													
	会議室3													
	エントランス及びギャラリー													
小野中学校	美術室	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館
	3年1組教室													
	2年2組教室													
大村市森山スポーツ交流館	メイン…コートH 特設	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館	開 館
	メイン…コートI 特設													
	会議室													
	和室													
	ステージ													
	幼児室													
	ダンスジム													
	2階北廊下													
	武道場													
	エントランス及びギャラリー													
練習会場	大村市西大村学校(2面)	開 館 (役員)	開 館 (役員)	開 館 (役員)	開 館 (役員)	開 館 (役員)	開 館 (役員)	開 館 (役員)	開 館 (役員)	開 館 (役員)	開 館 (役員)	開 館 (役員)	開 館 (役員)	開 館 (役員)
	大村市大村学校(1面)													
	大村市中央ふれあい広場体育館(2面)													
	大村市小栗小学校(2面)													
	大村市森山中学校(2面)													
	大村市森山西小学校(1面)													

8月18日(月)タイムテーブル

		7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
大村市体育文化センター シアターおおむら	メイン…コートA メイン…コートB メイン…コートC サブアリーナ 会議室1 会議室2 会議室3 選手控室1 選手控室2 エントランス 観客席(2F)	特設 開館 (役員入館)	役員全体・各部ミーティング(メインフロア) 生徒役員ミーティング(メインフロア)	選手・保護者・応援者入館 最終確認・準備	第1試合 練習	男子 予選グループ戦6試合 男子 予選グループ戦6試合 男子 予選グループ戦6試合 選手荷物置き場所 来賓控室 本部・記録室 本部・記録室 常任委員・選考委員控室 救護室 受付・販売業務(パンフレット)・案内・IDチェック 巡回・案内・撮影チェック・販売業務(パンフレット)							片付け・各部ミーティング	
	大会議室 第1会議室 第2会議室 第3会議室 第4会議室 第5会議室 第6会議室 リハーサル室 さくらホール	開館 (役員入館)			競技生徒役員控室 表彰物保管室 審判員控室 及び 審判会議 会場 県内役員控室 視察員控室(広島県 ・ 京都府) 開催地生徒役員控室 抽選会準備 抽選会リハーサル・準備							片付け・各部ミーティング	抽選会	
	メイン…コートD メイン…コートE サブアリーナ 会議室1 会議室2 会議室3 会議室4 選手控室1 選手控室2 エントランス 観客席(2F)	開館 (役員入館)	役員全体・各部ミーティング(メインフロア) 生徒役員ミーティング(メインフロア)	選手・保護者・応援者入館 最終確認・準備	第1試合 練習	女子 予選グループ戦6試合 女子 予選グループ戦6試合 生徒役員控室 及び 選手荷物置き場所 本部・記録室 来賓控室 審判控室 常任委員・選考委員控室 県内役員控室 視察員控室 受付・販売業務(パンフレット)・案内・IDチェック 巡回・案内・撮影チェック・販売業務(パンフレット)							片付け・各部ミーティング	
	メイン…コートF メイン…コートG サブアリーナ 第1会議室 第2会議室 第3会議室 エントランス 観客席(2F)	開館 (役員入館)	役員全体・各部ミーティング(メインフロア) 生徒役員ミーティング(メインフロア)	選手・保護者・応援者入館 最終確認・準備	第1試合 練習	女子 予選グループ戦6試合 女子 予選グループ戦6試合 選手荷物置き場所 本部・記録・来賓控室 常任委員・選考委員控室 審判控室 受付・販売業務(パンフレット)・案内・IDチェック 巡回・案内・撮影チェック 競技・開催地生徒役員控室 県内役員控室 視察員控室(広島県 ・ 京都府)							片付け・各部ミーティング	
	美術室 3年1組教室 2年2組教室	小野中学校												
	メイン…コートH メイン…コートI 会議室 和室 ステージ 幼児室 ダンスジム 2階北廊下 武道場 エントランス 観客席(2F)	特設 開館 (役員入館)	役員全体・各部ミーティング(メインフロア) 生徒役員ミーティング(メインフロア)	選手・保護者・応援者入館 最終確認・準備	第1試合 練習	男子 予選グループ戦6試合 男子 予選グループ戦3試合 / 女子 予選グループ戦3試合 常任委員・選考委員控室 視察員控室 本部・記録・来賓控室 県内役員控室 審判員控室 競技生徒役員控室 / 開催地生徒役員控室 選手荷物置き場 受付・販売業務(パンフレット)・案内・IDチェック 巡回・案内・撮影チェック							片付け・各部ミーティング	
	大村市西大村学校(2面) 大村市大村学校(1面) 大村市中央ふれあい広場体育館(2面) 大村市小栗小学校(2面) 大村市森山小学校(2面) 大村市森山西小学校(1面)	練習会場	開館	準備・点検	第2試合	第3試合	第4試合	第5試合	第6試合	点検				

8月19日(火)タイムテーブル

		7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
大村市体育文化センター シムラツトおおむら	メイン…コートA メイン…コートB メイン…コートC	特設 特設 特設	役員全体・各部ミーティング(メインフロア)	生徒役員ミーティング(メインフロア)	選手・保護者・応援者入館	最終確認・準備	第1試合練習	男子 決勝トーナメント戦6試合 男子 決勝トーナメント戦6試合 男子 決勝トーナメント戦6試合 選手荷物置き場所 来賓控室 本部・記録室 本部・記録室 常任委員・選考委員控室 救護室 受付・販売業務(パンフレット)・案内・IDチェック 巡回・案内・撮影チェック・販売業務(パンフレット)						片付け・各部ミーティング
	サブアリーナ 会議室1 会議室2 会議室3 選手控室1 選手控室2 エントランス 観客席(2F)	開館 (役員入館)	役員全体・各部ミーティング(メインフロア)	生徒役員ミーティング(メインフロア)	選手・保護者・応援者入館	最終確認・準備	第1試合練習	競技生徒役員控室 表彰物保管室 審判員控室 及び 審判会議 会場 県内役員控室 視察員控室(広島県 ・ 県) 開催地生徒役員控室						片付け・各部ミーティング
	メイン…コートD メイン…コートE サブアリーナ 会議室1 会議室2 会議室3 会議室4 選手控室1 選手控室2 エントランス 観客席(2F)	開館 (役員入館)	役員全体・各部ミーティング(メインフロア)	生徒役員ミーティング(メインフロア)	選手・保護者・応援者入館	最終確認・準備	第1試合練習	女子 決勝トーナメント戦6試合 女子 決勝トーナメント戦6試合 生徒役員控室 及び 選手荷物置き場所 本部・記録室 来賓控室 審判控室 常任委員・選考委員控室 県内役員控室 視察員控室 受付・販売業務(パンフレット)・案内・IDチェック 巡回・案内・撮影チェック・販売業務(パンフレット)						完全撤収
	メイン…コートF メイン…コートG サブアリーナ 第1会議室 第2会議室 第3会議室 エントランス 観客席(2F)	開館 (役員入館)	役員全体・各部ミーティング(メインフロア)	生徒役員ミーティング(メインフロア)	選手・保護者・応援者入館	最終確認・準備	第1試合練習	女子 決勝トーナメント戦6試合 女子 決勝トーナメント戦6試合 選手荷物置き場所 本部・記録・来賓控室 常任委員・選考委員控室 審判控室 受付・販売業務(パンフレット)・案内・IDチェック 巡回・案内・撮影チェック						完全撤収
	美術室 3年1組教室 2年2組教室	開館	役員全体・各部ミーティング(メインフロア)	生徒役員ミーティング(メインフロア)	選手・保護者・応援者入館	最終確認・準備	第1試合練習	競技・開催地生徒役員控室 県内役員控室 視察員控室(広島県 ・ 京都府)						完全撤収
	メイン…コートH メイン…コートI メイン…コートJ 会議室 和室 ステージ 幼児室 ダンスジム 2階北廊下 武道場 エントランス 観客席(2F)	特設 特設 特設 開館 (役員入館)	役員全体・各部ミーティング(メインフロア)	生徒役員ミーティング(メインフロア)	選手・保護者・応援者入館	最終確認・準備	第1試合練習	男子 決勝トーナメント戦6試合 常任委員・選考委員控室 視察員控室 本部・記録・来賓控室 県内役員控室 審判員控室 競技生徒役員控室 / 開催地生徒役員控室 選手荷物置き場 受付・販売業務(パンフレット)・案内・IDチェック 巡回・案内・撮影チェック						完全撤収
	大村市玖島中学校(2階) 大村市西大村小学校(1階) 大村市中央体育館(2階) 大村市小栗小学校(2階) 大村市森山中学校(2階) 大村市森山西小学校(1階)	開館	準備・点検	第2試合	第3試合	第4試合	第5試合	第6試合	完全撤去					

8月20日(水)タイムテーブル

		7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
大村市体育文化センター アリーナ アリーナ アリーナ アリーナ アリーナ アリーナ アリーナ アリーナ アリーナ アリーナ	メインコートA メインコートB メインコートC	特設 特設 特設	役員全体・各部ミーティング(メインフロア)	生徒役員ミーティング 生徒役員入館	コート準備 男子準決勝練習会場 女子準決勝練習会場	女子準決勝 男子準決勝 女子準決勝 男子準決勝	男子準決勝 女子準決勝 男子準決勝 女子準決勝	女子決勝 男子決勝 女子決勝 男子決勝	男子決勝 女子決勝 男子決勝 女子決勝	撤去 表彰式準備	表彰式	各部長・副部長・主任ミーティング 全体・各部(係別)ミーティング		
	サブアリーナ													
	会議室1													
	会議室2													
	会議室3													
	選手控室1													
	選手控室2													
	エントランス													
	観客席(2F)													
大村市コミュニティセンター 会議室 会議室 会議室 会議室 会議室 会議室 会議室 会議室 会議室	大会議室													
	第1会議室													
	第2会議室													
	第3会議室													
	第4会議室													
	第5会議室													
	第6会議室													
	リハーサル室													
	さくらホール													
大村市中央体育館 メインコートD メインコートE サブアリーナ 会議室1 会議室2 会議室3 会議室4 選手控室1 選手控室2	メインコートD													
	メインコートE													
	サブアリーナ													
	会議室1													
	会議室2													
	会議室3													
	会議室4													
	選手控室1													
	選手控室2													
大村市小野体育館 メインコートF メインコートG サブアリーナ 第1会議室 第2会議室 第3会議室	メインコートF													
	メインコートG													
	サブアリーナ													
	第1会議室													
	第2会議室													
	第3会議室													
小野中学校 美術室 3年1組教室 2年2組教室	美術室													
	3年1組教室													
	2年2組教室													
大村市立山崎中学校 メインコートH メインコートI 会議室 和室 スタジオ 幼児室 ダンスジム 2階北廊下 武道場	メインコートH	特設 特設												
	メインコートI	特設 特設												
	会議室													
	和室													
	スタジオ													
	幼児室													
	ダンスジム													
	2階北廊下													
	武道場													
大村市立山崎小学校 大村市立山崎小学校(2面) 大村市立山崎小学校(1面) 大村市立山崎小学校(2面) 大村市立山崎小学校(2面) 大村市立山崎小学校(2面) 大村市立山崎小学校(1面)	大村市立山崎小学校(2面)													
	大村市立山崎小学校(1面)													
	大村市立山崎小学校(2面)													
	大村市立山崎小学校(2面)													
	大村市立山崎小学校(2面)													
	大村市立山崎小学校(2面)													
	大村市立山崎小学校(1面)													

総務部（マニュアル）

◇総務部全部門の共通確認事項

- 報・連・相を徹底し、トラブルにはチームワークで対応する。
- 役員受付、チーム受付は大村市体育文化センター（シーハットおおむら）の体育館入口付近に設置する。諫早市中央体育館、諫早市小野体育館、諫早市森山スポーツ交流館は入口付近に設置する。
- 2～3グループを作り、1時間程度を目安に交代でまわす。
- 1～2名はパンフレットの販売を行う。
- 担当部門の業務に責任をもってあたることはもちろん、手が空いたら総務他部門をサポートする。特に役員弁当の運搬や仕分け、初日の受付関係は人手が不足する可能性があるので要注意。
- 来賓到着の際は、受付案内部門→事務局長（次長）と連携して即時対応する。来賓受付用紙に記入してもらう。（来賓一覧を用意しておく）
- 役員が大塚製薬以外のドリンクを使用していたら即時対応を。
- 会場内で撮影できるのは撮影許可証を持っている方（各チームに3枚まで配付）と、ADカードを着けている視察、来賓、ゲストなど。
- 設営や片付けの際、清掃も丁寧に行う。特に来賓控室は入念に。
- 携帯電話は、必ず携帯しておくこと。

◇事前の準備

- 会場設営（受付場所の確認・生徒役員の配置場所の確認）
- 来賓・役員名簿作成
- ADカード作成
- 配付資料の準備・確認

◇受付係（業務内容）

◆来賓・役員受付

□ADカードの確認

- 来賓、日本中体連、日本バレー協会、日本中体連バレー競技部、審判員、救護員、競技役員、生徒役員、報道、撮影業者、視察、ゲストに分けて受付を行う。必ず受付表とADカードの名前を照合し、チェック後にADカードを渡す。

・チームスタッフ・選手	レッド
・県外役員	ブルー
・県内役員	グリーン
・審判員	パープル
・来賓・ゲスト	イエロー
・チーム撮影	ピンク
・チームトレーナー	ブラック

- 来賓、日本バレー協会、日本中体連バレー競技部関係者を控室まで案内する。
- 「おはようございます」「こんにちは」「お名前（チーム名）をお願いします」など、明るく爽やかな対応をしてください。第一印象を大切に。

◆チーム受付

□監督会議の際に渡す。領収書は手渡し。

□配付物は次のとおり。

- 領収書（プログラム事前注文・参加料）
- チーム配付プログラム3部
- 事前注文プログラム
- チーム用ハンドブック
- スクイズボトル（登録人数分スタッフも含む）
- AD（レッド）カード（監督・コーチ・マネージャー・選手・補助選手5名分）
- 外部コーチ許可証（希望チームのみ）
- 撮影許可証（最多3枚：ピンク）希望チームのみ
- 撮影許可証回収ボックスを準備し、試合が終わった（敗退した）チームから回収する。

◆来賓受付

- 日本中体連・金子副会長
- 日本バレー協会
- 名前をチェックし、ADカード（イエロー）、プログラム、ポロシャツの入った袋を渡す。

◆審判受付

- 村中審判委員長、県外審判委員、県内審判員
- 名前をチェックし、ADカード（パープル）、プログラム、ポロシャツの入った封筒を渡す。
- 県外審判委員の受付と控室までの案内は、すべて審判部で行う。

◆県内役員受付

- 前日までに受付をしていない県内役員のみ
- 名前をチェックし、ADカード（グリーン）とポロシャツを渡す。
- 救護員の受付も行う。

◆報道・撮影関係受付

- 撮影業者→ビブス（グレー）、プリント（撮影に関してのお知らせ）配付
- 報道関係→ビブス（イエロー）、プリント（撮影に関してのお知らせ）配付
- 毎日、各会場で必ず受付を行い、会場内ではビブス着用する。
- チーム集合写真は会場内のフリーゾーン等で行う。
- ビブスは最終日に必ず返却する。（毎日、口頭で確認する）
- 受付方法
 - 名刺（代表者）をいただく。初日に氏名を確認する。変更があれば訂正する。
 - ビブスを渡す。（4会場共通）
 - ビブスを渡す際に、取材許可証（日本中体連が発行したもの）を提出してもらう。忘れた場合は、後日提出もしくはFAX（長崎市立片淵中学校 FAX095-800-2547）も可。
 - 報道、撮影の初日の受付には●●先生に入ってもらう。

◆視察団受付

- 広島県視察団、京都府視察団
- 毎日必ず受付を行う。ADカード（ブルー）
- 旅費、謝礼は発生しない。弁当は所在を確認できていれば渡す。
- 私たち長崎県視察団も先行開催県のお世話になったので、丁寧な対応を心掛けてください。

◆ゲスト

- 名簿に記載されていない来賓（他県バレー協会・出場校の管理職・他県の専門委員長など）
- 名簿に記名してもらい、ゲストのADカード（イエロー）を渡す。帰る際に返却。

◆長崎県バレーボール協会

- 大会運営や審判派遣等で大変お世話になっています。丁寧な対応を心掛けてください。
- 名簿に名前がある方：名前入りのADカード（イエロー）を渡す。弁当は余分にあれば渡す。
- それ以外の方：名簿に記名してもらい、【長崎県バレーボール協会】の名前なしのADカード（イエロー）を渡す。帰りに返却してもらうこと、次回も同じ手続きで受付を行うことを伝える。
- 観覧は、本部か壁際の椅子で。コートサイドは、選考委員や競技役員の座席のため、遠慮してもらう。

◇片付け

- 受付終了後は、総務の会場担当者（山口・井上・松本・薄田）に受付表を渡し、1日の報告を行う。

◇予想される問い合わせ（対応できるものを用意）

- | | | |
|-----------------|----------------|-------------|
| ・〇〇チームの結果 | ・〇〇までのアクセス | ・〇〇会議は何時から |
| ・駐車場に関すること | ・練習会場に関すること | ・最寄りのタクシー会社 |
| ・バス会社への連絡先 | ・観光地に関すること | ・お土産に関すること |
| ・宿泊先までのアクセス | ・最寄りのコンビニやスーパー | |
| ・近くで昼食を食べられるところ | など | |

救護係（業務内容）

◆救護用氷の準備や保管場所など、毎朝必ず打合せを行う。

- 救護セットの確認
 - 救護に必要な救護セットや担架、AED、補充用氷（バラ氷）などを確認する。
 - 当日開いている病院の確認

◆観察

- 試合も参観しながら生徒の観察を行う。けが等があった場合は、看護師のサポートをしながら処置を行う。

◇接待係（業務内容）

接待担当場所

	17 日(日)	18 日(月)	19 日(火)	20 日(水)
シーハットおおむら 会議室 1	来	賓	控	室
シーハットおおむら 会議室 2	競	技	本	部
シーハットおおむら 会議室 3	競	技	本	部
シーハットおおむら 選手控室 1	常 任 委 員 ・ 選 考 委 員 控 室			式典準備 筆耕室
コミュニティセンター 大会議室	監督会議	競 技 生 徒 ・ 役 員 控 室		
コミュニティセンター 第 1 会議室	諸	会	議	
コミュニティセンター 第 2 会議室	表 彰 物 保 管			
コミュニティセンター 第 3 会議室	審 判 員 控 室			
コミュニティセンター 第 4 会議室	審 判 員 控 室			
コミュニティセンター 第 5 会議室	県 内 役 員 控 室			
コミュニティセンター 第 6 会議室	視 察 員 控 室			
コミュニティセンター リハーサル室	開 催 地 生 徒 ・ 役 員 控 室			
諫早市中央体育館 会議室 1		本 部 ・ 記 録		
諫早市中央体育館 会議室 2		来 賓 控 室		
諫早市中央体育館 会議室 3		審 判 員 控 室		
諫早市中央体育館 会議室 4		常任委員・選考委員控室		
諫早市中央体育館 選手控室 1		県 内 役 員 控 室		
諫早市中央体育館 選手控室 2		視 察 員 控 室		
諫早市小野体育館 会議室 1		本部・記録・来賓控室		
諫早市小野体育館 会議室 2		常任委員・選考委員控室		
諫早市小野体育館 会議室 3		審 判 員 控 室		
小 野 中 学 校 美 術 室		競技・開催地生徒役員控室		
小 野 中 学 校 3 年 1 組 教 室		県 内 役 員 控 室		
小 野 中 学 校 2 年 2 組 教 室		視 察 員 控 室		
諫早市森山スポーツ交流館 会議室		常任委員・選考委員控室		
諫早市森山スポーツ交流館 和室		視 察 員 控 室		
諫早市森山スポーツ交流館 ステージ		本部・記録・来賓控室		
諫早市森山スポーツ交流館 幼児室		県 内 役 員 控 室		
諫早市森山スポーツ交流館 ダンスジム		審 判 員 控 室		
諫早市森山スポーツ交流館 2階北廊下		競技・開催地生徒役員控室		

■控室対応

- ☐ 受付の隣で待機し、来賓・日本中体連バレーボール競技部の方を控室まで案内する。
☐ 来賓への対応（特に開閉会式臨席者）

■役員弁当対応

(1) 控室の準備

- ・会場指定の場所に控室の準備をする。部屋が汚い場合は清掃も行う。
- ・準備完了後は総務部代表者（受付主任）に報告する。
- ・各控室の準備物
ゴミ袋設置

(2) 定期的な控室のチェック

- ・定期的に各控室を確認する。必要に応じて補充する。
- ・日本中体連バレーボール競技部控室、審判控室に入室する際は、大事な話をしている場合があるので、補充などは全て教員が行う。

《案内に関する業務》

- ・受付の隣で待機し、来賓・日本中体連バレーボール競技部の方を控室まで案内する。
- ・来賓への対応（特に開閉会式臨席者）

【特例の対応】

- ・知事・市長・教育長対応（江頭先生・白丸先生が対応し、来賓室に案内する。）

《弁当に関する業務》

- 日本中体連バレーボール競技部・審判部……控室に人数分の弁当を運搬し、置いておく。
- 来賓……受付に確認し、その日来場している人数分の弁当を準備
来賓控室は接待係が弁当とお茶を準備
- 県内役員……人数分を競技役員室、県内役員控室、開催地役員室に運搬する。
県内役員は、名簿にチェックし、弁当を配付する。
練習会場には、県内役員が届ける。

《控室関係準備》来賓・日本中体連・審判・県内役員・生徒役員・諸会議

- ・掲示物の作成を美化衛生部と連携する。
- ・準備物一覧を作成する。
- ・控室を設営する。

◇ドリンク配付

- 大塚製薬のブース設置・管理

- 大塚製薬ブースでのドリンクの配付（選手・役員）

◇会計係

- プログラム販売

- 受付で販売所を設ける。税込み 2,000 円

- 大塚製薬の対応

- 大塚製薬との連絡調整、大塚製薬のコーナーの管理

- 収益金の管理を行う

- 接待案内弁当、受付、販売の役員方のサポートを行う。

(1) 旅費一覧の回収

- ・事務局次長から旅費一覧を回収する。
- ・全会場分がそろい、押印の確認が済んだら、総務部部長に提出する。

(2) 雑費の管理

- ・当日、緊急を要して必要になったものの買い出しを行う。また、雑費の管理を行う。

(3) プログラム販売の収益計算

- ・各会場の販売主任・委員よりプログラム販売の収益を預かり、収益を計算する。
- ・計算が終わったら、総務部部長に提出する。

(4) 接待のサポート

- ・接待案内弁当係の手伝いをする。

(5) 受付のサポート

- ・受付の手伝いをする。

《旅費、謝礼金》

- ・名簿を作成する。
- ・旅費、謝礼一覧を作成する。 } ここまでは、事務局が担当
- ・旅費、謝礼金仕分け
- ・旅費、謝礼金支給（16日までに受付主へ配付）
県外役員は最終日に渡す。県内役員は毎日支給する。
県外役員（審判・日本バレー協会・日本中体連・各ブロック長・東北中体連）
ブロック推薦審判委員には支給しない。
県内役員にも旅費、宿泊費を支給する。

事前準備（準備物と仕事内容）】

準備物	仕事内容
監督会議資料準備	☐ 各部で配付物がないか連絡確認をする。 ☐ 配布物一覧を作成する。 ☐ 封筒に資料を入れる。
受付配布物準備	☐ 各部で配付物がないか連絡確認をする。 ☐ 配布物一覧を作成する。 ☐ 封筒に印刷する。 ☐ 県内役員 ・当日初めて来る人にポロシャツ、AD配付。 ・旅費は毎日午後に各会場本部で支給するので各自印鑑を持参して受け取る。 ☐ 受付時に以下のADカードを渡す。 ・県外役員・・・・・・ ブルー ・県内役員・・・・・・ グリーン ・審判員・・・・・・ パープル ・来賓、ゲスト・・・・ イエロー ・チーム撮影・・・・ ピンク ・チームトレーナー・ ブラック
県外役員資料	☐ 各部で配付物がないか連絡確認をする。 ☐ 配布物一覧を作成する。 ☐ 封筒に印刷する。 ☐ 封筒に資料を入れる。
視察団資料	☐ 各部で配付物がないか連絡確認をする。 ☐ 配布物一覧を作成する。 ☐ 封筒に印刷する。 ☐ 封筒に資料を入れる。
Tシャツ仕分け	☐ 各学校生徒役員のサイズデータを受け取る。 ☐ 生徒役員に中学校単位で配付。
ポロシャツ仕分け	☐ 各学校役員のサイズデータを受け取る。 ☐ 各役員に配付。
注文	☐ 各部で注文するものがないか確認する。 ☐ 注文一覧を作成する。 ☐ 注文する。 ☐ 各部に配付する。 ※ペットボトルのラベル剥がし（大塚製薬以外のラベルは厳禁）
監督会議準備	☐ 領収書（ ☐ プログラム事前注文 ☐ 参加料） ☐ チーム配付プログラム3部 ☐ 事前注文プログラム ☐ チーム用ハンドブック ☐ スクイズボトル（登録人数分、スタッフも含む） ☐ 撮影許可証 （3枚まで、事前申込のあったチームのみ） ☐ ADカード最多20枚 （監督、コーチ、マネージャー、選手補助）
控室関係準備	☐ 掲示物の作成を、美化衛生部と連携して、作成。 ☐ 控室を設営する。

※必要なものは事務局へ連絡相談。

※掲示物で作成してほしいものがある場合は美化衛生部へ。

競技部（マニュアル）

◇競技部の主な業務内容

◆競技進行の管理

- 各会場及び各コートにおいての役割分担を決定する。
係の仕事は、競技進行及コートチェック(1)、点示・プラカード管理(1)、選手管理(2)とする。
- 競技進行の流れを確認し、審判とプロトコールや競技開始時刻の確認・設定を行う。
- 競技中は、試合毎に、競技の開始・遅延・中断・終了の報告を受け、各会場の競技進行状況を把握し必要に応じて指示する。緊急連絡の場合は、報道部長へ内容を連絡する。
(緊急連絡・競技進行の遅延が15分を過ぎた場合)
- 競技中に競技用具が破損・汚損した場合は、コート委員に取り換えさせる。

◆競技施設・設備・用具の管理

- 各会場の状況を把握し、競技場のレイアウトを作成する。
- 競技主任は、担当会場の競技場がレイアウト図通り設営されているかをコート主任・コート委員と共に点検する。
- 練習会場割当表を作成し、練習会場も適切な状態に整えられていることを確認する。
- 緊急事態の発生を想定して、その対処の方法をできる限り検討し、緊急事態に備える。
例) ネットのワイヤーが切れる。アンテナが折れる。等
- 各コート主任に用具・用紙などの準備を指示する。特に試合球は、規格通りに調整させた上で、審判(副)委員長の点検済みサインを確認し、コート毎に割り振りしておく。
- その日に使用した競技関係用紙(コート設営点検確認表、コート点検確認表、競技用具一覧表、試合結果表)を整理し、大会終了まで保管する。

◆実行委員会・競技役員会・公開抽選会・監督会議の準備と運営

- 実行委員会・競技委員会・抽選会・監督会議の資料(競技に関する内容)の準備。
- 予選グループ戦、決勝トーナメント戦の抽選会の資料等を準備し、関係の委員会と連携し、抽選会を運営・進行する。

◆競技関係役員の統括管理

- 各係における問題点と改善点を、それぞれの主任とともにまとめ、各会場のミーティングで報告してもらう。

◇各係の主な仕事内容

◆競技係

各会場において、競技副部長のもと、競技進行の管理を行う。
競技会場の適切な環境の確保、競技施設・用具・用紙の不備、不足の点検、確認、補充に当たる。
また、関係役員が円滑に業務を遂行できるようにそれぞれの業務内容を掌握し、適切な指示を行う。

《 競技開始前日までの業務 》

- レイアウト図に従い会場設営を行う。記録席、ベンチ周り、放送席、点示員席、コート主任席、コートオフィシャル指導席、審判委員席、選手選考委員席などが、適切に配置されているか
コート主任・委員で点検し、競技副部長の点検を得ておく。
- 競技用具と競技関係用紙の準備点検をし、業務毎に分けておく。
 - ①試合球(1コート:4球、1試合:2球)
以下のことを確認しておく。
 - 審判(副)委員長のサインがあること。
 - 検定印があること。
 - 規格どおりであること。
 - ・円 周: $63.0 \pm 1.0 \text{ cm}$
 - ・重 量: $250 \pm 10 \text{ g}$
 - ・内気圧: 0.31 hPa
($294.3 \sim 318.82 \text{ hPa}$ または $0.30 \sim 0.325 \text{ kg/cm}^2$)
 - ②フラッグ(1コート:1組)各会場に 予備2組
 - ③チームプレート(各チーム2枚)
 - ④試合結果表
 - ⑤競技用具一覧表
 - ⑥コート点検確認表

《 競技開始日から最終日までの業務 》

- 各会場で、コート設営を行う。
- 当日使用する試合球が規定どおりになっていることを毎朝点検、確認をする。
- 試合ごとにボールの交換をする。
- 試合終了後、次チームのコート内進入をコントロールする。
- その日の全試合終了後、回収したプラカードを所定の場所に保管する。
- 会場のコート数に関わらず、空きコートでのボールを使用しての練習（合同練習）は、パスにとどめさせる。
- 競技部長らの指示・伝達等を担当コートの主任・委員へ伝える。また、問題が発生した場合、速やかに競技部長に報告し、指示を仰ぐ。
- 特設コートの設営・最終調整を行う。

◆コート係

各会場において、競技進行の管理、競技施設・用具の点検、確認にあたり、各試合の役割分担を決め、競技の進行にそって業務が円滑に行えるようにする。

《 競技開始前日までの業務 》

- コート主任がリーダーとなり、レイアウト図に従ってできるだけ短時間に設営できるようにしておく。
- 予備の競技用具の格納場所を明確にし、緊急の場合にも即座に取り出せるように整理しておく。
- 競技用具の管理（予備も含めて）、コート設営の準備、設営技術、業務内容の確認を徹底しておく。

《 競技開始日から最終日まで 》

- 競技用具類をチェックし、ラインフラッグをコートオフィシャル生徒役員に手渡し。試合終了後、回収する。
- 試合開始15分前までに、「コート点検確認表」によりコート周り、ネット周り、記録席周り、ベンチ周りの点検を行う。
- 各試合の試合球を2球、記録席のボール置きにセットする。また、毎試合ごとに本部・記録室へ持ち帰り、出す。（毎試合ごとにボール内気圧を計測しておく）
- コート主任は、得点板のチームプレートを確認する。（プログラムの対戦表に記載されている若番号のチームがコートから見て左側）＊セット間で、チームプレートを入れ替えない。
- コート主任は、試合結果表を本部側の点示に設置する。
- コート主任は、開始12分前までにエントリーチェックを行い、チェック終了後、問題の有無を含め、主審にその旨を報告する。
- コート委員は、公式練習終了後プラカードをキャプテンに渡す。
- コート委員は、整列あいさつ後、プラカードをキャプテンから受け取り、管理をする。
- 試合中、試合球等競技用具に破損・汚損が生じた場合、直ちに予備の用具と交換する。また、エントリー主任・委員、コートオフィシャル指導主任・委員、審判委員と連携し、コートオフィシャルの生徒役員の指導をする。
- 次の試合のためのコート点検を「コート点検確認表」により行いサインをし、コート点検が終了するまで次の試合チームは競技エリア外に待機させる。
- 次の試合のプロトコールの時刻を主審と確認し、放送係へ伝える。
- その日の全試合終了後、次の業務を行う。
 - ①使用した試合球を回収し、保管する。
 - ②翌日の競技運営に支障のないよう、競技設備・コート・用具を点検し、問題があれば補修する。
 - ③フラッグ、勝ち上がったチームのチームプレートを確認し保管する。
（負けチームのプレートは別途保管する。）
- 最終打合せで問題点等をまとめ、翌日の業務に役立てる。
- 競技の終了したコートを撤収し、競技用具を定められた場所に返却、保管する。

(試合開始前・セット間及び終了の手順)

《試合開始前》

6人制 (3セット用)

試合前	チーム	(審判) 主審・副審	(競技) コート班・類、エントリ班・類
	両審判員のネット等のチェック時は、ネットを使用せずにウォーミングアップすることができる。	両審判員は、ネットの高さ、張り具合、アンテナの位置及び、サイドバンドの位置をチェックする。	・コート主任、コート委員は「コート点検確認表」をもとにコートチェックをし、審判に完了を告げる。 ・選手の入場をコントロールする。(設定通りならば、16分前に入場。設定遅れならば、次の試合の主審と確認してから入場。) ・プロトコールの時刻を確認し、放送担当へ報告する。 ・「ラインフラッグ」「チームプレート」を点示生徒に渡す。
11 分前	チームキャプテンは、トスのため記録席へ行く。記録用紙にサインする。	主審は、記録席前で、副審を立ち会わせてトスを行う。副審は、両方のチームのキャプテン、監督を記録席に導き、記録用紙にサインをさせる。	・整列直前にプラカードを両チームのキャプテンに渡す。
10 分前	両チームが一緒か、または個別に(サービス権を得たチームから)公式ウォームアップを開始する。	主審は、公式ウォームアップ開始を吹笛する。ボール、スコアシート、ブザー、ユニフォームなどゲームに必要な用具をチェックする。ラインジャッジ、ボールリトリバー、モッパーと打ち合わせを行う。副審は、公式ウォームアップの計時を行う。	・チームスタッフの服装について違っていれば指摘し、改善させる。できなければ監督と同じスタッフだけを残す。(必要ならば、競技部長・副部長と相談)
7 分前	個別に公式ウォームアップを行っている場合は、交代する。	副審は、各チームが個別に公式ウォームアップを行っている場合は、その交代を吹笛で合図する。	
4 分前	公式ウォームアップを終了し、各チームのメンバーは速やかにベンチに戻る。	主審は、公式ウォームアップの終了を吹笛する。	
3 分前	全プレーヤーは、エンドライン上に整列する。主審の吹笛でネット付近で最初に両チームキャプテンが握手する。そして、チームメンバーが続いて握手する。その後、各チームのメンバーはベンチに戻り、スターティングプレーヤーはユニフォーム姿で待機する。	主審は、両チームのプレーヤーをエンドライン上に導く。主・副審は審判台の前で、ネットをはさんで記録席側から見て左に主審、右側に副審が位置する。両チームが整列したら挨拶(握手)を交わすように吹笛する。 審判員はそれぞれの位置につく。 副審は、サービスゾーンの右側に位置しているボールリトリバーにボールを一つずつ送る。	・整列あいさつ終了後、プラカードを回収する。
1 分 30 秒前	主審の合図で、スターティングプレーヤーはベンチから直接コートに入る。	主審は吹笛で、プレーヤーをコート内へ導く。 副審及び記録員は、それぞれスターティングラインアップを照合する。その後、副審は、ボールを最初のサーバーに送る。	・コートを観察する。 ・コートオフィシャルの指導。(得点表示が間違ってしまう場面「ダブルファールによるラリー取り消し」「ライン判定や副審確認逆」の時、生徒役員だけにさせず、両得点板の確認や生徒役員の心の状態を把握し、声をかけ適切に対処する。) ・次対戦のチームのプラカードを準備する。 ・次対戦のチームのチーム名表示を準備する。
0 分前	最初のサーバーは、主審のサービス許可の吹笛によりサービスを行う。	主審は、サービス許可の吹笛をする。	

《セット間》

試合前	チーム	(審判) 主審・副審	(競技) コート班・観、エントリー班・観
セット 終了後	セットが終了したら、コート上のプレーヤーはエンドライン上に整列する。プレーヤーは、主審の吹笛で、向かって右側のサイドラインに沿って進み、支柱の外側を通過したら直接それぞれのベンチに戻る。	主審は、両チームのプレーヤーがエンドライン上に整列したら、コートを交替するよう吹笛とシグナルで合図する。	・コートに異常があれば、直す。 ・主審の要求があれば、競技場内の整備にあたる。
2分 30秒後	プレーヤーは、副審の吹笛により、ベンチから直接コートに入る。	副審は、記録員の合図を受けて両チームにコートに入るよう吹笛で合図する。副審と記録員は、その後直ちに、スターティングラインアップを照合する。	・コートを観察する。

《最終セットのコート・チェンジ》

試合前	チーム	(審判) 主審・副審	(競技) コート班・観、エントリー班・観
いずれかのチームが13点目を先取したとき	主審の吹笛で、コート上のプレーヤーはエンドライン上に整列する。主審の吹笛で、向かって右側の支柱の外側をまわりコートを交替する。	主審は、13点目の吹笛後、両チームのプレーヤーがエンドライン上に整列したら、コートを交替するよう吹笛とシグナルで合図する。その後にWTOを取り入れる。	・コートを観察する。

《試合終了後》

試合前	チーム	(審判) 主審・副審	(競技) コート班・観、エントリー班・観
速やかに	試合が終了したら、全プレーヤーは、エンドライン上に整列し、主審の吹笛で、ネットに近づき相手チームと挨拶(握手)を交わす。チームキャプテンは、主審と副審に感謝の握手をする。そして、記録用紙にサインする。チームは直ちにベンチから退出する。	主審は、全プレーヤーをエンドライン上に整列させる。主審は、審判台を降り、副審が審判台の右側の定位置に着いたら吹笛で、両チームに挨拶(握手)させる。そして、両方のチームキャプテンを伴って記録席へ行き、記録用紙にサインさせ、その後、記録員の記録用紙への記入を完了させる。	・審判団をコート外に促す。 ・チームの入退場のコントロールをする。 ・コートチェックをする。 ・「ラインフラッグ」「チームプレート」を回収する。 ・「結果表」が点示生徒役員によって本部へ行ったか確認し、放送が自分のコートを放送完了したことを確認。(特に得セットを確認) ・次の試合の設定時刻の放送も聞き取っておく。

1. ボール1球による試合の場合は、ボールリトリバーに関するプロトコールを省略する。
2. ボール1球による試合の場合には、副審は、セット間の中断、コートの交替、及びタイムアウトのときにボールを保管し、試合再開時にサーバーに渡す。
3. 「コート点検確認表」の記入・サインをして、1日の終わりにコート主任へ渡す。コート主任は、全試合が終了したら、「コート点検確認表」を回収し、競技副委員長に渡す。
4. 試合球(2球)は、試合ごとに交換する。(空気圧注意)→競技委員室へ

令和7年度全国中学校体育大会
第55回全日本中学校バレーボール選手権大会
試合結果表

8月 日 第 日目

男子・女子 予選グループ戦 組

コート 第 試合

			—			
			—			
			—			

記載者

コート設営準備物及び点検確認表

競技副部長及び競技委員	
コート主任	
コート委員	
エントリー主任	
エントリー委員	

	用具名	数（1日分）			担当部会	（使用力所）		☑	
		必要	各コート	予備		地方	コート主任	競技委員	
1	ボール		1		競技	体育館			
2	ネット（国際使用）		1	2	競技	体育館			
3	サイドバンド		1	2	競技				
4	アンテナ（国際使用）		1	2	競技	体育館			
5	ボールカバー		1	1	競技	体育館			
6	審判台		1		競技	体育館			
7	得点板		2	2	競技	体育館			
8	得点用イス		4		競技	体育館			
9	監督・選手用イス		18		競技	体育館			
10	記録席用机		2		競技	体育館			
11	記録席用イス		1		競技	体育館			
12	リペロチェック用イス		2		競技	体育館			
13	電動得点用イス		1		競技	体育館			
14	ボールキーパー（リザーブ）用イス		2		競技	体育館			
15	防球ネット	必要枚数			競技	体育館			
16	コートオフィシャル指導用イス		1		競技	体育館			
17	競技委員（コート係）用机		2		競技	体育館			
18	競技委員（コート係）用イス		4		競技	体育館			
19	審判委員用机		2		競技	体育館			
20	審判委員用イス		4		競技	体育館			
21	選考委員用机		2		競技	体育館			
22	選考委員用イス		4		競技	体育館			
23	スケール		1	1	競技	体育館			
24	モップ		2	2	競技	体育館			
25	ネットボール用ハンドル		1		競技	体育館			
26	警告カード		1	1	競技				
27	線審用フラッグ		1	2	競技				
28	試合球【ミカサ】		4	4	競技				
29	ボールホルダー		2	2	競技				
30	ボール拭きタオル		1	α	競技				
31	青色ボールペン		3	4	競技				
32	定規		1	1	競技				
33	シャープペン		1	4	競技				
34	消しゴム		1	4	競技				
35	電子ホイッスル		1	2	競技				
36	電波時計		1		競技				
37	ストップウォッチ		1		競技				
38	点示チームプレート（各チーム×2）	要確認!!			競技				
39	得セット表示		4	4	競技				
40	試合結果表		6	1	競技				
41	棒マグネット（点示ネームプレート用）		4	4	競技				
42	コートチェック確認表		12	8	競技				
43	空気入れ		1	1	競技				
44	ボール気圧計		1	2	競技				
45	リペロ用ピブス		2	4	競技				
46	ラインテープ（白）		2	4	競技				
47	ライン消しテープ		1	2	競技				
48	マスキングテープ		2	4	競技				
49	白ビニールテープ（伸びるもの）		1	2	競技				
50	カッター		2	4	競技				
51	ハサミ		1	4	競技				
52	セロテープ		1	4	競技				
53	鋼尺				競技				
54	ブラカード（男女会場：チーム分）	要確認!!			式典 → 競技				
55	クイックモッパー用タオル				審判				
56	ボールリトリバー用イス				審判				
57	ボールリトリバー用タオル				審判				
58	会場掲示用組み合わせ看板			4	エントリー				
59	公式記録（IF）用紙予備			8	エントリー → 競技				
60	リペロチェックシート予備			16	エントリー → 競技				
61	ラインアップシート予備			16	エントリー → 競技				

美化衛生部（マニュアル）

◇会場警備係（業務内容）

◆会場内管理

- ☐観覧席と競技場出入口等で、ADカードでの確認、入場・通行の許可
- ☐選手待機席、応援席の管理
- ☐体育館開場時刻に、玄関での指示・誘導
- ☐掲示物の作成・掲示・撤収

◆会場施設内の巡回

- ☐フロアや観覧席への入口（ドア）の管理
- ☐破損・不備・ゴミ・トラブルの有無の確認
- ☐関係者以外立ち入り禁止のADチェック
- ☐緊急事態・異常等が発生したときの対応
 - 美化衛生部
 - ・警備主任【シーハット：港、中央：村田、小野：田中、森山：松下】
- ☐応援幕・のぼりが、設置場所・設置方法など決まりを守って設置できているかの確認
- ☐不審なカメラ撮影者、フラッシュ撮影の巡視、注意、不審者対応
- ☐選手荷物置き場所の警備（小野体育館：サブアリーナ・森山スポーツ交流館：武道館）
- ☐生徒役員控室の巡回

◆会場内の環境美化

- ☐観覧席・トイレ等の点検
- ☐ゴミ回収（役員控え室）
- ☐落とし物・忘れ物の記録と管理
- ☐災害・事故への対応

◆駐車場の管理

- ☐駐車場の案内・誘導
 - 許可証を持っていない県外役員が来場されたら駐車許可証をその場で渡してください。
 - ・シーハットおおむら…施設内駐車場 → 駐車許可証の確認
 - ・諫早中央体育館……体育館周囲・県立総合運動公園第2駐車場（芝） → 駐車許可証の確認
 - ・諫早市小野体育館……小野中学校グラウンド
 - ・森山スポーツ交流館…武道場奥及び体育館裏・公民館駐車場に役員
 - バスの案内・誘導
 - ・シーハットおおむら…施設内駐車場の①駐車場にて乗降及び駐車
 - ・諫早市中央体育館……長崎県立総合運動公園第2駐車場で乗降及び駐車
 - ・諫早市小野体育館……体育館正面で乗降、小野島グラウンド駐車場で駐車
 - ・森山スポーツ交流館…森山ふれあい公園にて乗降及び駐車

- ☐大会役員の駐車場の確保・案内（各会場10台分をカラーコーンでキープ）

◆その他

- ☐式典の準備と片付けの手伝い（式典担当者の指示に従って）
- ☐コートサイドの椅子や机の設置手伝い（競技・総務と協力して）

問題があったときの一般客・チーム関係者・応援保護者などへの対応

命令口調で注意すると、トラブルの原因になります。

「○○な理由のため、○○してください。（お願いします）」などやわらかい口調での対応をお願いします。

それでも、わかってもらえないときには、担当へ連絡してください。

ADチェックをするときの心構え

黙ってADがあるかないかのチェックではなく、ADを付けている人、選手、役員、来賓などへさわやかに挨拶をしましょう。

質問をされる場合があります。はっきりわかることは答えますが、そうで無いことには「私ではわかりませんので、すみませんが受付でお聞きください」と対応しましょう。

◆ADチェック

□ADカードの紐の色

■選手・チームスタッフ	レッド
■県外役員	ブルー
■県内役員	グリーン
■審判員	パープル
■来賓・ゲスト	イエロー
■チーム撮影許可	ピンク
■トレーナー	ブラック

【ADチェックマニュアル】

◆ADチェック担当者は、ADカードを確認してから通行させること。

□ADカードが確認できない場合

■「大変申し訳ありませんが、ADカードを見せていただけますか？」

□ADカードがある場合

■「ありがとうございました。どうぞ、お通りください。」

□ADカードがない場合

■「大変申し訳ありませんが、ADカードが無い方は、こちらへは立ち入りはできません。」

■「受付で役員の方には、ADカードを発行しておりますので、受付でご確認ください。」

■「受付は、（ ）にございます。」

【業務内容の詳細】

◆共通確認事項

□ADカードがなくて体育館（アリーナ）内等への入場を求める場合は、警備主任にお知らせください。判断できないときは、会場責任者と連絡をとり、判断していただきます。

□ADカードのない方がいた場合は、速やかに出ていただくようにお願いします。

□破損、不備、ゴミ等のチェックをお願いします。

■破損があった場合は、速やかに警備主任までお知らせください。

■（表示等の）不備については、改善できる場合には速やかに行ってください。改善が難しい場合は、警備主任にお知らせください。

■ゴミが落ちていた場合は、県内役員控室にゴミ袋を設置していますので、お手数ですが回収し捨てていただければと思います。

□緊急事態・異常等への対応（担当から警備主任や会場責任者と連携を図っていきます。緊急を要する場合は、この限りではありません。）

□落とし物等の管理については、見つけた場合、届いた場合は、本部の方に届け、預かってもらってください。

□各会場とも応援優先座席を設置し、選手の荷物などは応援優先座席をのぞいて置くようにしてください。

大村市体育文化センターシーハットおおむら

◆メインアリーナ入り口のADチェック（2～4名）

□試合時の重要な箇所となり、選手・チームスタッフの出入口となります。試合中に入場する場合は配慮してください。

※「選手・スタッフ・役員専用エリアADが必要です。」という表示をする。

□「チーム関係者」、「Tシャツを着た生徒役員」、「ADカードをつけている人（県内外役員・審判員・来賓・ゲスト・視察・業者）」のみ通行を許可します。

※トレーニングルームは一般開放されています。

◆サブアリーナ出入口のADチェック（2～4名）

□大会最終日の練習会場となります。その他では、使用しません。（審判クリニックを除く）

※最終日のみ「選手・スタッフ・役員専用エリアADが必要です。」という表示が必要

□「チーム関係者」、「Tシャツを着た生徒役員」、「ADカードをつけている人（県内外役員・審判員・来賓・ゲスト・視察・業者）」のみ通行を許可します。

◆大村市コミュニティセンターのADチェック

□「ADカードをつけている人（県内外役員・審判員・生徒役員・視察員・業者）」のみ通行を許可します。※抽選会の日、各チーム代表者がさくらホールに移動するため、通行します。

◇定点誘導（2～3箇所）

◆メインアリーナ応援席入り口では、人の流れがスムーズになるように誘導をします。

◆玄関ロビーでは応援席への誘導をします。爽やかで元気なあいさつをお願いします。

◆チーム・応援・役員の出入り口は全て正面玄関からです。チーム・応援はそのまま2階の応援席への誘導をお願いします。

◆1階ロビー・2階観客席を中心に巡回

□応援席（2階）、トイレ、更衣室、生徒役員控室、選手荷物置き場所の管理をお願いします。

□応援席は、原則、前から2列までは、試合をしているチームの応援優先座席とします。

入れ替えなどの配慮をお願いします。

（「前から2列は試合をしているチームの応援優先」の表示をする。）

□観客（席）の不審な動きや異常等への対応（担当から警備主任、会場責任者と連携を図っていきます。緊急を要する場合は、この限りではありません。）

□写真・ビデオ撮影は、撮影許可ADカードを持った方のみ可。それ以外の方が撮影している場合やフラッシュが光った場合などは、速やかに声かけをお願いします。

※諫早市中央体育館、諫早市小野体育館、森山スポーツ交流館も大村市体育文化センターシーハットと同様の業務内容となります。

※各会場のサブアリーナと森山スポーツ交流館武道場は、選手の荷物置き場所及びストレッチ場所としても利用可能です。その場所でのボールの使用等は、認めておりませんので、見かけた場合は声掛けをしてください。

報道部マニュアル

◇ホームページ係（業務内容）

◆ホームページの更新・管理

□大会関係資料の更新

■大会要項や組み合わせ、連絡事項などをホームページに随時アップする。

□試合結果（速報）の更新

■試合結果をエントリー係と確認をして、ホームページにアップする。

◇エントリー係（業務内容）

- ◆監督会議において提出された「エントリー交代・変更届」をもとに「参加申込原本」をチェック、修正し、「エントリー原本」、「エントリー変更一覧表」を作成して各係に配付する。（7冊作成）

《 競技開始日までの業務 》

- ◆監督会議終了後、競技部より渡された「エントリー交代・変更届（含誤字訂正）」に基づき「参加申込原本」を修正する。
- ◆「エントリー交代・変更届」と「参加申込原本」を照合し、不審な点や不備（記載ミス等）が発見されたら、直ちに競技（副）部長に連絡する。
- ◆確認修正済の「参加申込原本」に記載されている監督、選手、コーチ、マネージャーを正式エントリーメンバーとし、この「参加申込原本」を「エントリー原本」としてエントリー部長が保管する。
- ◆「エントリー交代・変更届」を基に、「エントリー原本」を7冊、「エントリー交代・変更一覧」を31部作成し、以下に配付する。
*「エントリー原本の流れ」に詳細を記載

○参加申込原本
大会申し込み時に提出した出場予定メンバー

○エントリー交代・変更届
監督会議で提出する、変更箇所・誤字訂正のみ書いたもの。

○エントリー原本
監督会議後、提出されたエントリー交代・変更届を確認し、参加申込原本を修正し、承認したもの。

《 競技開始日から最終日まで 》

- ◆エントリー主任・委員は、試合開始12分前までに外部コーチの顔写真照合、スタッフの服装、選手のユニフォーム、正規にエントリーされた選手がいるかどうかを確認し、チェック終了後、問題の有無を含め、主審にその旨を報告する。
- ◆試合毎に、朱書き訂正済みプログラムと審判・生徒役員一覧を用いて確認し、試合開始前に記録員に手渡す。試合終了後、回収する。
- ◆試合終了後、IF用紙を記録員から受け取り、試合結果を確認後、ホームページ係へ提出する。

◇正式エントリー原本の流れ

◆8月12日（火）

- 参加申込書集約完了（事務局）
- プログラム選手名簿と確認作業（事務局） → 審判部、報道部へデータ送信

◆8月12日（火）

- 競技副部長（開催地競技専門委員長）へ参加申込書を引き継ぐ「参加申込原本」として保管

◆8月17日（日）

- 監督会議 14:00～
 - ※ 「エントリー交代・変更届」配付
 - ・競技部長…「エントリー交代・変更届」受理。
 - ↓
 - ・競技副部長
 - ↓
- 「エントリー交代・変更届」をもとに、エントリー主任・部員が「参加申込原本」を赤字で修正し、「エントリー原本」を7冊作成する。（各会場の競技副委員長が保管。）
- 「エントリー交代・変更届」をもとに、エントリー主任・部員が「エントリー交代・変更一覧」を31部作成・印刷する。
- エントリー主任・部員が、「エントリー交代・変更一覧」と「エントリー原本」を各会場分に仕分け部数を準備・配付
 - ↓
 - 各会場競技副部長【シーハット、中央、小野、森山】へ渡す。

◆8月18日（月）

- 各会場競技副部長は、「エントリー交代・変更一覧」「エントリー原本」を各部署へ配付
 - 「エントリー原本」7冊
 - ・大会本部 4【シーハット1、中央1、小野1、森山1】
 - ・部長 1 ・競技委員長 1 ・審判委員長 1
 - 「エントリー交代・変更一覧」31部
 - ・競技控室 4（シーハット1、中央1、小野1、森山1）
 - ・審判控室 4（シーハット1、中央1、小野1、森山1）
 - ・コート主任 9（シーハット3、中央2、小野2、森山2）
 - ・会場放送係 4（シーハット1、中央1、小野1、森山1）
 - ・エントリー係 4（シーハット1、中央1、小野1、森山1）
 - ・筆耕委員 2
 - ・選考委員 4（シーハット1、中央1、小野1、森山1）
- ※コート主任は「エントリー交代・変更一覧」で自分のプロの訂正を行う。

◆8月19日（火）

- 中央、小野、森山会場は全試合終了後、「エントリー原本」「エントリー交代・変更届」をシーハットへ

◆8月20日（水）

- 大会終了後、「エントリー原本」と「エントリー交代・変更届」を競技部長に提出。

(試合開始前・セット間及び終了の手順)

《試合開始前》

6人制(3セット用)

試合前	チーム	(審判) 主審・副審	(競技) コート班・観、エントリ班・観
	両審判員のネット等のチェック時は、ネットを使用せずにウォーミングアップすることができる。	両審判員は、ネットの高さ、張り具合、アンテナの位置及び、サイドバンドの位置をチェックする。	・コート主任、コート委員は「コート点検確認表」をもとにコートチェックをし、審判に完了を告げる。 ・選手の入場をコントロールする。(設定通りならば、16分前に入場。設定遅れならば、次の試合の主審と確認してから入場。) ・プロトコールの時刻を確認し、放送担当へ報告する。 ・「ラインフラッグ」「チームプレート」を点示生徒に渡す。
11分前	チームキャプテンは、トスのため記録席へ行く。記録用紙にサインする。	主審は、記録席前で、副審を立ち会わせてトスを行う。副審は、両方のチームのキャプテン、監督を記録席に導き、記録用紙にサインをさせる。	・整列直前にプラカードを両チームのキャプテンに渡す。
10分前	両チームが一緒か、または個別に(サービス権を得たチームから)公式ウォームアップを開始する。	主審は、公式ウォームアップ開始を吹笛する。ボール、スコアシート、ブザー、ユニフォームなどゲームに必要な用具をチェックする。ラインジャッジ、ボールリトリバー、モッパーと打ち合わせを行う。副審は、公式ウォームアップの計時を行う。	・チームスタッフの服装について違っていれば指摘し、改善させる。できなければ監督と同じスタッフだけを残す。(必要ならば、競技部長・副部長と相談)
7分前	個別に公式ウォームアップを行っている場合は、交代する。	副審は、各チームが個別に公式ウォームアップを行っている場合は、その交代を吹笛で合図する。	
4分前	公式ウォームアップを終了し、各チームのメンバーは速やかにベンチに戻る。	主審は、公式ウォームアップの終了を吹笛する。	
3分前	全プレーヤーは、エンドライン上に整列する。主審の吹笛でネット付近で最初に両チームキャプテンが握手する。そして、チームメンバーが続いて握手する。その後、各チームのメンバーはベンチに戻り、スターティングプレーヤーはユニフォーム姿で待機する。	主審は、両チームのプレーヤーをエンドライン上に導く。主・副審は審判台の前で、ネットをはさんで記録席側から見て左に主審、右側に副審が位置する。両チームが整列したら挨拶(握手)を交わすように吹笛する。 審判員はそれぞれの位置につく。副審は、サービスゾーンの右側に位置しているボールリトリバーにボールを一つずつ送る。	・整列あいさつ終了後、プラカードを回収する。
1分 30秒前	主審の合図で、スターティングプレーヤーはベンチから直接コートに入る。	主審は吹笛で、プレーヤーをコート内へ導く。 副審及び記録員は、それぞれスターティングラインアップを照合する。その後、副審は、ボールを最初のサーバーに送る。	・コートを観察する。 ・コートオフィシャルの指導。(得点表示が間違ってしまう場面「ダブルファールによるラリー取り消し」「ライン判定や副審確認逆」の時、生徒役員だけにさせず、両得点板の確認や生徒役員の心の状態を把握し、声をかけ適切に対処する。) ・次対戦のチームのプラカードを準備する。 ・次対戦のチームのチーム名表示を準備する。
0分前	最初のサーバーは、主審のサービス許可の吹笛によりサービスを行う。	主審は、サービス許可の吹笛をする。	

《セット間》

試合前	チーム	(審判) 主審・副審	(競技) コート班・類、エントリー班・類
セット 終了後	セットが終了したら、コート上のプレーヤーはエンドライン上に整列する。プレーヤーは、主審の吹笛で、向かって右側のサイドラインに沿って進み、支柱の外側を通過したら直接それぞれのベンチに戻る。	主審は、両チームのプレーヤーがエンドライン上に整列したら、コートを交替するよう吹笛とシグナルで合図する。	・コートに異常があれば、直す。 ・主審の要求があれば、競技場内の整備にあたる。
2分 30秒後	プレーヤーは、副審の吹笛により、ベンチから直接コートに入る。	副審は、記録員の合図を受けて両チームにコートに入るよう吹笛で合図する。副審と記録員は、その後直ちに、スターティングラインアップを照合する。	・コートを観察する。

《最終セットのコート・チェンジ》

試合前	チーム	(審判) 主審・副審	(競技) コート班・類、エントリー班・類
いずれかのチームが13点目を先取したとき	主審の吹笛で、コート上のプレーヤーはエンドライン上に整列する。主審の吹笛で、向かって右側の支柱の外側をまわりコートを交替する。	主審は、13点目の吹笛後、両チームのプレーヤーがエンドライン上に整列したら、コートを交替するよう吹笛とシグナルで合図する。その後にWTOを取り入れる。	・コートを観察する。

《試合終了後》

試合前	チーム	(審判) 主審・副審	(競技) コート班・類、エントリー班・類
速やかに	試合が終了したら、全プレーヤーは、エンドライン上に整列し、主審の吹笛で、ネットに近づき相手チームと挨拶(握手)を交わす。チームキャプテンは、主審と副審に感謝の握手をする。そして、記録用紙にサインする。チームは直ちにベンチから退出する。	主審は、全プレーヤーをエンドライン上に整列させる。主審は、審判台を降り、副審が審判台の右側の定位置に着いたら吹笛で、両チームに挨拶(握手)させる。そして、両方のチームキャプテンを伴って記録席へ行き、記録用紙にサインさせ、その後、記録員の記録用紙への記入を完了させる。	・審判団をコート外に促す。 ・チームの入退場のコントロールをする。 ・コートチェックをする。 ・「ラインフラッグ」「チームプレート」を回収する。 ・「結果表」が点示生徒役員によって本部へ行ったか確認し、放送が自分のコートを放送完了したことを確認。(特に得セットを確認) ・次の試合の設定時刻の放送も聞き取っておく。

1. ボール1球による試合の場合は、ボールリトリバーに関するプロトコールを省略する。
2. ボール1球による試合の場合には、副審は、セット間の中断、コートの交替、及びタイムアウトのときにボールを保管し、試合再開時にサーバーに渡す。
3. 「コート点検確認表」の記入・サインをして、1日の終わりにコート主任へ渡す。コート主任は、全試合が終了したら、「コート点検確認表」を回収し、競技副委員長に渡す。
4. 試合球(2球)は、試合ごとに交換する。(空気圧注意)→競技委員室

熱中症の病型と 救急処置

熱中症とは、暑さによって生じる障害の総称で、熱失神、熱けいれん、熱疲労、熱射病などの病型があります。運動をすると大量の熱が発生します。一方で、皮膚血管の拡張と発汗によって体表面から熱を放散し、体温のバランスを保とうとしますが、暑いと熱放散の効率は悪くなります。このような状況で生理機能の調節や体温調節が破綻して熱中症は起こります。暑いときのスポーツ活動では熱中症が起こりやすいので、熱中症の兆候に注意し、適切に対処する必要があります。スポーツで主に問題となるのは熱疲労と熱射病です。最重症型である熱射病では死亡率が高いので、熱射病が疑われる場合には一刻を争って身体冷却をしなければなりません。

病型

1 熱失神

炎天下にじっと立っていたり、立ち上がったとき、運動後などに起こります。皮膚血管の拡張と下肢への血液貯留のために血圧が低下、脳血流が減少して起こるもので、めまいや失神（一過性の意識消失）などの症状がみられます。足を高くして寝かせると通常はすぐに回復します。

2 熱けいれん

汗には塩分も含まれています。大量に汗をかき、水だけ（あるいは塩分の少ない水）を補給して血液中の塩分濃度が低下したときに起こるもので、痛みをとも

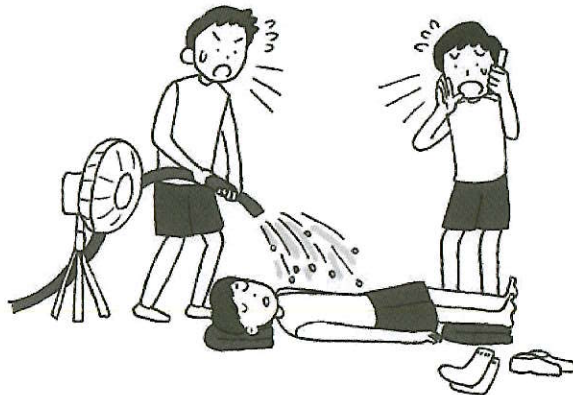
なう筋けいれん(こむら返りのような状態)がみられます。下肢の筋だけでなく上肢や腹筋などにも起こります。生理食塩水(0.9%食塩水)など濃い目の食塩水の補給や点滴により通常は回復します。

3 熱疲労

発汗による脱水と皮膚血管の拡張による循環不全の状態であり、脱力感、倦怠感、めまい、頭痛、吐き気などの症状がみられます。スポーツドリンクなどで水分と塩分を補給することにより通常は回復します。嘔吐などにより水が飲めない場合には、点滴などの医療処置が必要です。

4 熱射病

過度に体温が上昇(40℃以上)して脳機能に異常をきたした状態です。体温調節も働かなくなります。種々の程度の意識障害がみられ、応答が鈍い、言動がおかしいといった状態から進行すると昏睡状態になります。高体温が持続すると脳だけでなく、肝臓、腎臓、肺、心臓などの多臓器障害を併発し、死亡率が高くなります。死の危険のある緊急事態であり、救命できるかどうかは、いかに早く体温を下げられるかにかかっています。救急車を要請し、速やかに冷却処置を開始します。



PICK UP

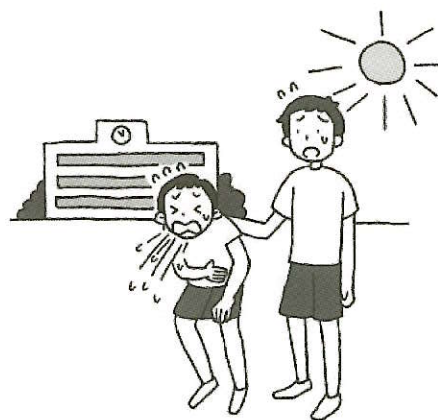
熱疲労と熱射病

熱疲労は、熱中症のなかでも一般によくみられる病型です。一方、熱射病は死の危険性が高い緊急事態で、熱疲労とは区別しなければなりません。判断に迷うような場合には、必ず熱射病として対処します。

暑熱環境で長時間の運動をすると、大量に発汗するため、水分と塩分を失い、循環血液量が減少し、重要臓器への血流が不足します。過度の脱水とそのための循環不全が熱疲労の病態です。熱疲労の症状は、「頭痛、めまい、吐き気、嘔吐、脱力感、倦怠感など」がみられます。体温は正常もしくは軽度上昇するものの、40℃を超えることはありません。また、通常は意識障害もなく、治療により回復し、命にかかわることはありません。熱疲労の症状に気づき、ペースを落とす、もっとドリンクを飲む、身体を冷やすなどの対処をし、熱射病への進展を防いでください。

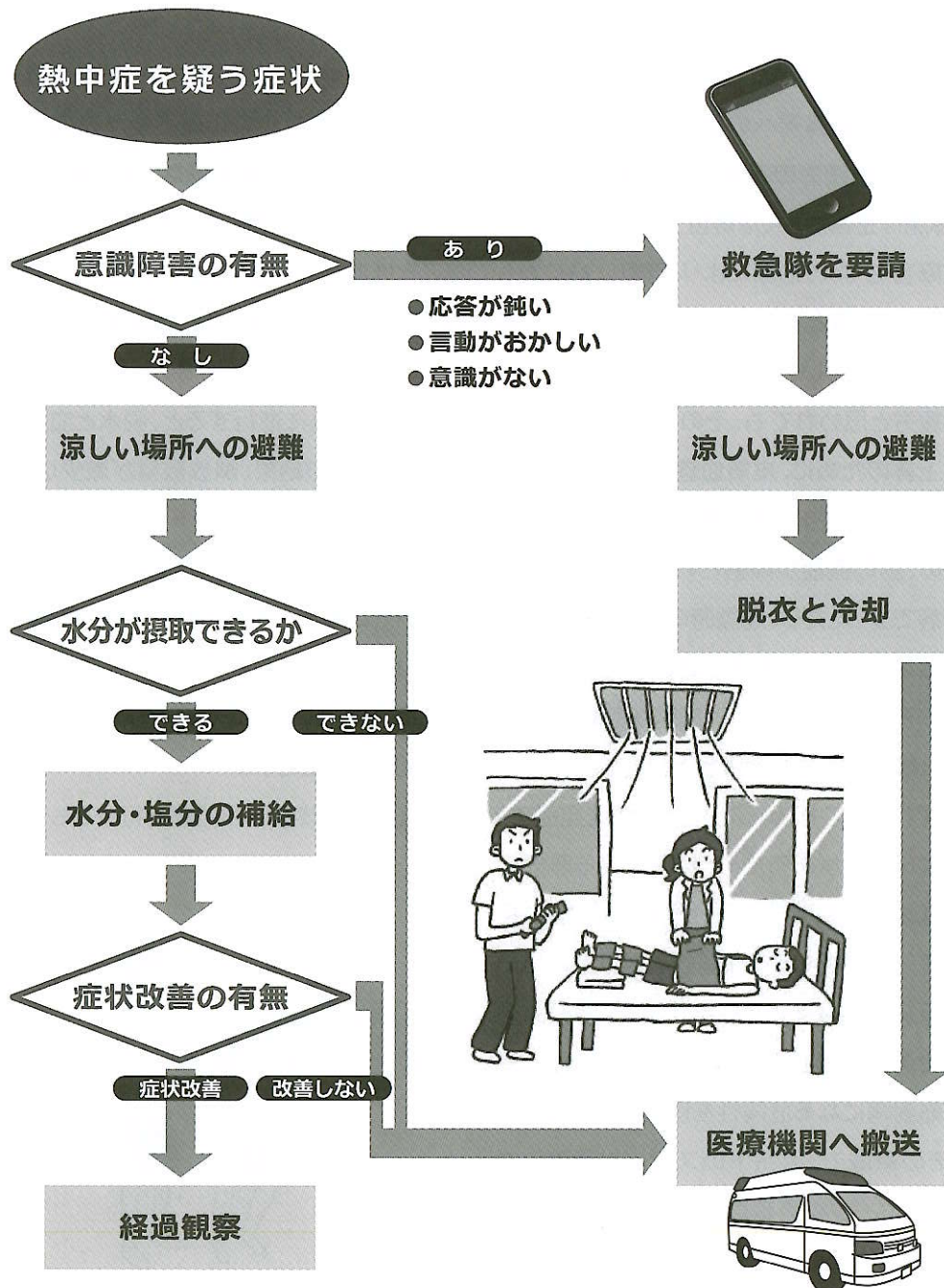
熱疲労と思われても、そのまま無理に運動を続け病態がさらに進行すると、脱水と血清浸透圧上昇のために、皮膚血管拡張や発汗が抑制されます。その結果、熱放散量が減少し、体温がさらに上昇する悪循環に陥り、40℃以上の高体温（脳のオーバーヒート）に至ります。そのため、脳の機能が障害され、意識障害や体温調節機能不全（発汗停止）をきたしたものが熱射病です。ただし、運動時の熱射病では、発汗が続いていることもあります。なお、熱疲労の病態を経ずに、短時間（1時間以内）に体温が過度に上昇し、熱射病に至ることもあります。重症の昏睡だけではなく、応答が鈍い、何となく言動がおかしい、日時や場所がわからないなどの軽いものも意識障害と評価し、熱射病として対処してください。

いずれにしても、いったん熱射病を発症すると、迅速適切な救急救命処置を行っても救命できないことがあるため、熱疲労から熱射病への進展を予防することが重要です。言い換えれば、熱疲労は無理な運動を避けるための防御反応とみなすこともできます。熱疲労の段階で運動を中止すれば、生死にかかわる重篤な熱射病になる危険性を回避できるからです。その意味で、暑熱下のスポーツ活動において、スポーツ指導者は常に選手の発する安全装置のサインに目を配る必要があります。



CHECK

熱中症になってしまったら



救急処置

熱中症を4つの病型に分けて、病態と対処法を説明しましたが、実際の例ではこれらの病型に明確に分かれているわけではなく、脱水、塩分の不足、循環不全、体温上昇などがさまざまな程度に組み合わさっていると考えられます。したがって、救急処置は病型によって判断するより重症度に応じて対処するのがよいでしょう。

暑い時期の運動中に熱中症が疑われるような症状がみられた場合、まず、重症な病型である熱射病かどうかを判断する必要があります。熱射病の特徴は高体温（直腸温40℃以上）と意識障害であり、応答が鈍い、言動がおかしいなど少しでも意識障害がみられる場合には熱射病を疑い、救急車を要請し、涼しいところに運び、速やかに身体冷却を行います。

意識が正常な場合には涼しい場所に移し、衣服をゆるめて寝かせ、スポーツドリンクなどで水分と塩分を補給します。また、うちわなどで扇ぐのもよいでしょう。吐き気などで水分が補給できない場合には、医療機関での点滴などの治療が必要です。

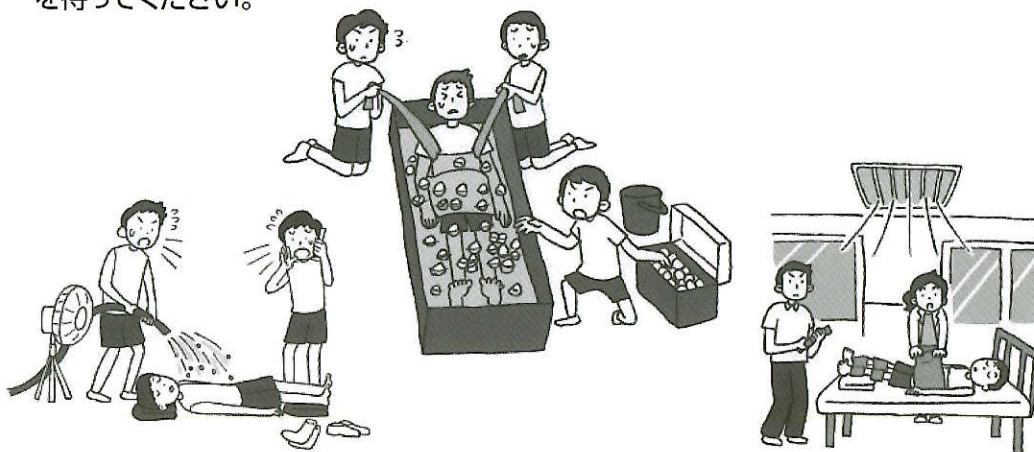
大量に汗をかいたにもかかわらず、水だけしか補給していない状況で、熱けいれんが疑われる場合には、スポーツドリンクに塩を足したものや、生理食塩水（0.9%食塩水）など濃い目の食塩水で水分と塩分を補給します。

このような処置をしても症状が改善しない場合には、医療機関を受診します。現場での処置によって症状が改善した場合でも、当日のスポーツ参加は中止し、少なくとも翌日までは経過観察が必要です。

熱射病が疑われる場合の身体冷却法

現場での身体冷却法としては氷水に全身を浸して冷却する方法「氷水浴／冷水浴法」が最も効果的とされています。マラソンレースの救護所などでバスタブが準備でき、医療スタッフが対応可能な場合には、冷(氷)水浴法が推奨されます。学校や一般のスポーツ現場では、水道につないだホースで全身に水をかけ続ける「水道水散布法」が、次に推奨されます。それも困難な場合や学校現場などでは、エアコン(最強で)の利いた保健室に収容し、氷水の洗面器やバケツで濡らしたタオルをたくさん用意し、全身にのせて、次々に取り換えてください。扇風機も併用します。また、氷やアイスパックなどを頸、腋の下、脚の付け根など太い血管に当てて追加的に冷やすのもよいでしょう。

現場での体温測定としては、「直腸温」が唯一信頼できる測定です。熱射病の診断(>40℃)にも、身体冷却中のモニタリングにも有用であり、直腸温が約39℃となるまで冷却します。ただし、直腸温の測定ができない場合でも、熱射病が疑われる場合には身体冷却を躊躇すべきではなく、その場合には「寒い」というまで冷却します。運動時の熱射病の救命は、いかに速く(約30分以内に)体温を40℃以下に下げることができるかにかかります。現場で可能な方法を組み合わせて冷却を開始し、救急隊の到着を待ってください。



【メモ】

